

Принято решением
Ученого Совета
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»
от 30.03.2023
протокол № 10

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом ректора
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»
от 30.03.2023
№ 78-ОД

Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования «Астраханский
государственный архитектурно-строительный университет»
с 10.05.2023 г. преобразовано путем изменения типа в
государственное бюджетное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования «Астраханский
государственный архитектурно-строительный университет»
на основании постановления Правительства Астраханской
области от 28.04.2023 г. № 188-П

ПОЛОЖЕНИЕ

О ФОРМИРОВАНИИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ
ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В
СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО
- СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)

Астрахань 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (далее - Положение) студентов в структурных подразделениях среднего профессионального образования (далее – структурные подразделения СПО) государственного автономного образовательного учреждения Астраханской области высшего образования «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет» (далее – АГАСУ) устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее - ФОС) для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена или программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее – ОП СПО – ППССЗ, ППКРС) по всем специальностям, реализуемым в структурных подразделениях СПО АГАСУ.

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

1.3. Положение подлежит применению предметно – *цикловыми комиссиями/цикловыми методическими комиссиями/цикловыми комиссиями (далее – ПЦК, ЦМК, ЦК)*, методическими объединениями, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

1.4. Фонд оценочных средств входит в состав комплекта документов ОП ППССЗ и ППКРС.

2. Задачи фонда оценочных средств

2.1. В соответствии с ФГОС СПО фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОП СПО – ППССЗ, ППКРС. Оценка качества

освоения обучающимися образовательных программ включает текущий, рубежный контроль успеваемости, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

2.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП – ППССЗ, ППКРС структурные подразделения СПО АГАСУ создают настоящие фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе повседневной учебной работы по курсу дисциплины, междисциплинарному курсу (далее – МДК), учебной практики по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины, МДК, овладению профессиональными и общими компетенциями.

2.4. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной дисциплине, МДК осуществляется в рамках завершения изучения данной дисциплины, МДК и позволяет определить качество и уровень ее (его) освоения. Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания.

2.5. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной практике и производственной практике (по профилю специальности) осуществляется в рамках учебной практики и производственной практики (по профилю специальности/профессии). Предметом оценки по учебной и производственной практике (по профилю специальности) обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь». В отдельных случаях по итогам производственной практики (по профилю специальности) (чаще) и учебной (реже) возможна проверка сформированности профессиональных и общих компетенций.

2.6. Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю в целом осуществляется в форме экзамена (по модулю) и позволяет определить готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ОП СПО – ППССЗ, ППКРС в

целом. Условием допуска к экзамену по модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

2.7. При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения профессиональных модулей, либо отдельных учебных дисциплин.

2.8. Фонд оценочных средств должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- *валидность*: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- *надежность*: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;
- *объективность*: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

3. Разработка фонда оценочных средств

3.1. Общее руководство разработкой фондов оценочных средств осуществляет методисты и заместитель директора по учебной работе/ по учебно-производственной работе.

3.2. Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой дисциплине, профессиональному модулю., профессиональному модулю (далее – дисциплине).

3.3. Непосредственным исполнителем разработки ФОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю является преподаватель по соответствующей дисциплине/ модулю. ФОС может разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя ПЦК/ЦМК/ЦК/МО.

3.4. Ответственность за разработку ФОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю по специальности, профессии СПО - ППССЗ, ППКРС несет разработчик, председатель ПЦК/ЦМК/ЦК/МО, методист и заместитель директора по учебной работе/ по учебно-производственной работе.

3.5. При составлении, согласовании и утверждении ФОСа должно быть обеспечено его соответствие:

- требованиям ФГОС СПО по соответствующей специальности;
- ППССЗ/ППКРС и учебному плану соответствующей специальности;
- рабочей программе учебной дисциплины, реализуемой в соответствии с ФГОС СОО, СПО;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины.

3.6. Работы, связанные с разработкой ФОС, вносятся в индивидуальные планы преподавателей структурных подразделений СПО АГАСУ.

3.6. ФОС издается в соответствии с действующей рабочей программой по учебной дисциплине/ профессиональному модулю.

3.7. Работы, связанные с разработкой ФОС, вносятся в индивидуальные планы преподавателей структурных подразделений СПО АГАСУ.

4. Структура и содержание ФОС

4.1. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ОПОП СПО - ППССЗ, ППКРС должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

4.2. Если одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию преподается на различных специальностях /профессиях, то по ней создается единый ФОС.

4.3. Структурными элементами ФОС по профессиональному модулю являются (*Приложение 1*):

- Общие положения;
- Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля;

- Результаты освоения модуля, подлежащие проверке на экзамене по модулю;
- Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля;
- Требования к дифференцированному зачету по учебной и (или) производственной практике;
- Оценочные материалы для экзамена по модулю.

4.4. Структурными элементами ФОС по учебной дисциплине являются (Приложение 2):

- Общие положения;
- Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке;
- Задания для оценки освоения учебной дисциплины.

4.5. ФОС по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю включают в себя оценочные материалы, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Эти материалы оформляются в виде приложений с заданиями для оценки освоения междисциплинарного курса, учебной и производственной практики, экзамена (квалификационного). Каждый оценочный материал (задания) должен обеспечивать проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний, умений.

4.6. Стандартизированные задания тестовой формы для проведения промежуточной аттестации оформляются с учетом следующих требований:

- текстовый редактор MS Word, формат файла – doc;
- текст файла с набором заданий по теме должен иметь специальную разметку, в которой различаются: текст задания, верный ответ;
- в комплекте тестовых заданий желательно использовать все формы тестовых заданий, а именно: выбор одного варианта ответа из предложенного множества, выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенного множества, задания на установление соответствия, задание на установление правильной последовательности, задание на заполнение пропущенного ключевого слова (открытая форма задания), графическая форма тестового задания; на каждую сформированную компетенцию должно быть не менее одного тестового задания.

– на каждый проверяемый учебный элемент по теме должно быть не менее одного тестового задания.

4.7. Комплект других оценочных материалов (типовых заданий, нестандартных заданий, наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр, практические задания и т.п.) должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины, профессионального модуля.

5. Процедура экспертизы и согласования фонда оценочных средств

5.1. ФОС, являясь неотъемлемой частью рабочей программы, подлежит рецензированию совместно с рабочей программой.

5.2. ФОС рассматривается на заседании ПЦК/ЦМК/ЦК/МО

5.3. ФОС утверждается заместителем директора по учебной работе\ учебно-производственной работе.

5.4. Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается на заседании ПЦК/ЦМК/ЦК/МО отражается в листе актуализации (приложение 2).

6. Ответственность за разработку и хранение фонда оценочных средств

6.1. Печатный экземпляр ФОС хранится в методическом кабинете.

6.2. Электронный вариант ФОС хранится у заместителя директора по учебной работе\ учебно-производственной работе.

6.3. Фонды оценочных средств по специальностям/профессиям, реализуемым в структурных подразделениях СПО АГАСУ, является собственностью структурных подразделений СПО АГАСУ.

Разработчик:

Нач. УМО СПО



А.П. Гельван

Первый проректор

Е.В. Богдалова

Директор КСиЭ АГАСУ

С.Н. Коннова

Директор КЖКХ АГАСУ



Е.Ю. Ибатуллина

Директор ПУ АГАСУ



Е.Ю. Ибатуллина

Директор ЕФ АГАСУ

В.Г. Кузнецова

Директор ХФ АГАСУ

О.В. Аншакова

Согласовано:

Начальник юридического отдела

А. Р. Ахмедова

Приложение 1.

Макет ФОС для профессионального модуля
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно – строительный университет»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)

/наименование структурного подразделения среднего профессионального образования

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по профессиональному модулю ПМ.00
по специальности/ профессии
среднего профессионального образования

/код и наименование специальности/профессии/

ОДОБРЕНО
методической комиссией
общеобразовательных
дисциплин
Протокол № _____
от « ____ » _____ 20__ г.
Председатель методической
комиссии _____
/ Фамилия И.О./
« ____ » _____ 20__ г.

РЕКОМЕНДОВАНО
Методическим советом
КСиЭ АГАСУ
Протокол № _____ от
« ____ » _____ 20__ г.

РАЗРАБОТАНО
на основе Федерального
государственного
образовательного стандарта
УТВЕРЖДЕНО
Заместитель директора
по учебной работе:

/Фамилия И.О./
« ____ » _____ 20__ г.

Организация - разработчик: _____
/наименование структурного подразделения среднего профессионального образования

Разработчик (и):

Должность

_____/_____/

Подпись

Фамилия И.О.

Рецензент:

Должность

_____/_____/

Подпись

Фамилия И.О.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ НА ЭКЗАМЕНЕ ПО МОДУЛЮ
4. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО КУРСА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА)
5. ТРЕБОВАНИЯ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ ПО УЧЕБНОЙ И (ИЛИ) ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА ПО МОДУЛЮ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности УКАЗАТЬ КАКОГО ИМЕННО и составляющих его компетенций, формирующихся в процессе освоения ППСЗ/ППКРС в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен **по модулю**. Итогом экзамена является однозначное решение: **«Вид профессиональной деятельности освоен / не освоен»**.

Указать предпочтительную форму проведения экзамена или их сочетание: выполнение кейс-заданий, защита курсового проекта (для технических специальностей).

2. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Таблица 1

Элемент модуля	Осваиваемая компетенция	Форма контроля и оценивания	
		Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК .01.01.			
МДК n			
УП			
ПП			

Формы промежуточной аттестации указываются в соответствии с учебным планом образовательного учреждения, в случае отсутствия форм промежуточной аттестации по тем или иным элементам ПМ в соответствующей строке ставится прочерк.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ НА ЭКЗАМЕНЕ ПО МОДУЛЮ

3.1. Профессиональные и общие компетенции:

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Таблица 2.

Показатели оценки сформированности ПК

Профессиональные компетенции (должны быть сформированы в полном объеме)	Показатели оценки результата (знать, уметь.....)
ПК 1	...
ПК n	...

Таблица 3.

Показатели оценки сформированности ОК, (в т.ч. частичной)

Общие компетенции (возможна частичная сформированность)-	Показатели оценки результата (знать, уметь.....)
ОК 1	...
ОК n	...

Профессиональные и общие компетенции указываются в соответствии с рабочей программой профессионального модуля. Показатели оценки результата следует указывать для каждой компетенции в соответствии с соответствующим разделом рабочей программы профессионального модуля.

Сформированность компетенций (в т. ч. частичная для общих) определяется по завершении освоения программы профессионального модуля и может быть подтверждена как изолированно, так и комплексно. В ходе экзамена по модулю предпочтение следует отдавать комплексной оценке.

3.2. В результате изучения программы профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт:

ПО1 -

ПО2 -

ПОn -

уметь:

У1 -

У2 -

Уn - ...

знать:

З1 -

З2 -

Зn -

3.3. Общие и (или) профессиональные компетенции, проверяемые дополнительно

Указывается перечень общих и (или) профессиональных компетенций, которые не могут быть оценены в ходе экзамена по модулю и поэтому требуют отдельной формы проверки, результаты которой могут быть подтверждены, например, документами портфолио.

Если для оценки сформированности нескольких компетенций применяется общий показатель, допустимо группировать их следующим образом:

3.4 Требования к портфолио

3.4.1. Тип портфолио:

Использован _____ портфолио.

Выберите из предложенных вариантов: портфолио документов, портфолио работ, рефлексивный портфолио, портфолио комбинированного типа.

3.4.2. Проверяемые результаты обучения:

Перечислить коды и наименования ПК и ОК

3.4.3. Основные требования

Требования к структуре и оформлению портфолио: _____.

Требования к презентации и защите портфолио: _____.

3.5. Требования к курсовому проекту как части экзамена квалификационного

(если предусмотрено в составе экзамена (квалификационного))

3.5.1. Проверяемые результаты обучения:

Перечислить коды и наименования ПК и ОК

3.5.2. Основные требования:

Требования к структуре и оформлению проекта (работы): _____.

Требования к защите проекта (работы): _____.

4. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО КУРСА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ. (ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ МЕЖ ДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА)

4.1. Типовые задания для оценки освоения МДК

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что оценивается профессионально значимая для освоения вида профессиональной деятельности информация, направленная на формирование профессиональных и общих компетенций, указанных в разделе 2 настоящего макета. Задания должны носить практикоори-ентированный комплексный характер.

4.2. Типовые задания для оценки освоения МДК 1:

Задание 1:

Проверяемые результаты обучения:

З1-4, У1-8....

Указать проверяемые знания и умения

Текст задания:

Критерии оценки: ...

Эталоны ответов

Задание 2: аналогично

4.3.п. Типовые задания для оценки освоения МДК п:

Задание 1:

Проверяемые результаты обучения:

Текст задания:

Критерии оценки: ...

Эталоны ответов

Задание 2: ...

5. ТРЕБОВАНИЯ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ ПО УЧЕБНОЙ И (ИЛИ) ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

5.1. Общие положения

Целью оценки по учебной и (или) производственной практике является оценка:

1) профессиональных и общих компетенций;

2) практического опыта и умений. Дифференцированный зачет по учебной и производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием: видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Уровень подготовки студентов при проведении практики оценивается решением – зачтено/не зачтено.

5.2. Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю

5.2.1. Учебная практика (при наличии):

Таблица 5.

Перечень видов работ учебной практики

Виды работ <i>Указываются в соответствии с разделом 3 рабочей программы профессионального модуля</i>	Коды проверяемых результатов		
	ПК	ОК	ПО, У

5.2.2. Производственная практика (при наличии):

Таблица 6

Перечень видов работ производственной практики

Виды работ <i>Указываются в соответствии с разделом 3 рабочей программы профессионального модуля</i>	Коды проверяемых результатов		
	ПК	ОК	ПО, У

5.3. Форма аттестационного листа

(Характеристика профессиональной деятельности обучающегося/ студента во время учебной / производственной практики)

Дифференцированный зачет по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время

практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

Задания к Э(к). формируются 3 способами:

1. Задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности (всего модуля) в целом.
2. Задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля.
3. Задания, проверяющие освоение отдельной компетенции внутри профессионального модуля.

6.1. Общие положения

Назначение:

ОМ предназначены для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля по специальности СПО УКАЗАТЬ КОД И НАИМЕНОВАНИЕ СПЕЦИАЛЬНОСТИ.

Экзамен включает указать предпочтительную форму проведения экзамена или сочетание нескольких форм: например выполнение практического задания, представление портфолио.

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

При выставлении оценки учитывается роль оцениваемых показателей для выполнения вида профессиональной деятельности, освоение которого проверяется. При отрицательном заключении хотя бы по одному показателю оценки результата освоения профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен». При наличии противоречивых оценок по одному тому же показателю при выполнении разных видов работ, решение принимается в пользу студента.

Таблица 7

Сочетание проверяемых ПК и ОК

Профессиональные компетенции, сформированность которых проверяется заданием	Показатели оценки результата	Форма экзамена

6.2. Паспорт

Задание для экзаменуемого вариант № _____

Задание 1

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК 1.

ПК 2.

ПК n.

ОК 1.

ОК n.

Инструкция: (можно расширить)

1. Внимательно прочитайте задание (обязательный элемент).

Последовательность и условия выполнения частей задания (указывается при необходимости) _____

Вы можете воспользоваться (указать, чем) _____

Максимальное время выполнения задания – _____ мин./час.

Раздаточные и дополнительные материалы (при необходимости) _____
Текст задания (если деление на части не предусмотрено) _____
Часть А. (при необходимости) _____
Часть Б. (при необходимости) _____

Задание для экзаменуемого вариант № _____ Задание

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК 1.

ПК 2.

ПК п.

ОК 1.

ОК п.

Инструкция: (можно расширить)

1. Внимательно прочитайте задание (обязательный элемент).

Последовательность и условия выполнения частей задания (указывается при необходимости) _____

Вы можете воспользоваться (указать, чем) _____

Максимальное время выполнения задания – _____ мин./час.

Раздаточные и дополнительные материалы (при необходимости) _____

Текст задания (если деление на части не предусмотрено) _____

Часть А. (при необходимости) _____

Часть Б. (при необходимости) _____

6.3. Пакет экзаменатора

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

6.3.1. Условия:

Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых: _____
(не менее 10 пакетов)

Время выполнения каждого задания и максимальное время на экзамен (квалификационный):

Задание № _____ мин./час.

Задание № _____ мин./час.

Всего на экзамен _____ мин./час.

Условия выполнения заданий

Задание 1.

Требования охраны труда: _____

инструктаж по технике безопасности, спецодежда, наличие инструктора и др.

Оборудование: _____

Литература для экзаменуемых (справочная, методическая и др.) _____

Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.) _____

Задание п. (аналогично)

Инструкция (можно расширить):

Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых (обязательный элемент).

(напр. Ознакомьтесь с оборудованием для каждого задания; укажите дополнительную литературу, необходимую для оценивания и т.д.)

3. _____

6.3.2. Ход выполнения задания

Таблица 8.

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да/нет)

Подготовленный продукт/осуществленный процесс

Таблица 9.

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да/нет)

Устное обоснование результата работы (если предусмотрено)

Таблица 10.

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да/нет)

Экспертный лист**Вариант 1***(Критерии оценки соответствуют показателям)*

Освоенные ПК	Показатель оценки результата	Оценка
<i>ПК4.1. Выбор учебно-методического комплекта, разработка методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов и др.) на основе примерных для обеспечения образовательного процесса с учетом области деятельности, особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся.</i>	<i>Оптимальный выбор учебно-методического комплекта.</i>	Да * Нет
	<i>Учет особенностей возраста учащихся, класса и отдельных учащихся при выборе программ и составлении учебно-тематических планов.</i>	Да * Нет
	<i>Разработка методического обеспечения для осуществления профессиональной деятельности.</i>	Да Нет
	<i>Соответствие разработанных учебно-методических материалов ФГОС НОО</i>	Да Нет

Экспертный лист**Вариант 2***(Критерии оценки разработаны отдельно, но на основе показателей)*

<i>Выбор учебно-методического комплекта, разработка методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов и др.) на основе примерных для обеспечения образовательного процесса с учетом области деятельности, особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся.</i>	Выполнил	Не выполнил
<i>Оптимальный выбор учебно-методического комплекта</i>		
<i>Учет особенностей возраста учащихся, класса и отдельных учащихся при выборе программ и составлении учебно-тематических планов.</i>		

	Разработка методического обеспечения для осуществления профессиональной деятельности.		
	Соответствие разработанных учебно-методических материалов ФГОС НОО		
	Создание в кабинете предметно-развивающей среды		
	Соблюдение требований к созданию предметно-развивающей среды в кабинете.		
	Соответствие образовательного пространства возрастным особенностям учащихся.		
	Проектирование предметно-развивающей среды в кабинете		

6.4. Перечень заданий, выполняемых в ходе экзамена (квалификационного)

Таблица 11.

№№ заданий	Проверяемые результаты обучения (ПК, ОК)	Тип задания
		напр. вопросы для тестирования кейс, практическое задание и др.

6.5. Защита портфолио: (если предусмотрено)

6.5.1. Тип портфолио _____

6.5.2. Проверяемые результаты обучения:

Перечислить коды и наименования ПК и ОК

6.5.3. Основные требования

6.5.4. Критерии оценки

Таблица 12.

Оценка портфолио

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

Таблица 13.

Оценка презентации и защиты портфолио

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

6.6. Защита курсового проекта (работы) (если предусмотрено в составе экзамена (квалификационного))

6.6.1. Проверяемые результаты обучения: Перечислить коды и наименования ПК и ОК

6.6.2. Критерии оценки

Таблица 14

Оценка работы (проекта)

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

Таблица 15

Оценка защиты работы (проекта)

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

6.7. Форма оценочной ведомости *(заполняется на каждого обучающегося)*

Все части ведомости до пункта «Итоги экзамена (квалификационного)» должны быть заполнены до начала очной части экзамена (квалификационного).

7. Вариант свободной таблицы

Результаты обучения по профессиональному модулю		Текущий и рубежный контроль				Промежуточная аттестация по ПМ		Экзамен (квалификационный)			
		Тестирование	Решение ситуационных задач	Защита ЛПЗ	Контрольные работы	Экзамены по МДК	Дифференцированные зачеты по практике	Ход выполнения задания	Подготовленный продукт / осуществленный процесс	Устное обоснование результатов работ	Портфолио и его защита
		Основные									
ПК 1	Показатель 1		+				+		+		
ПК п	Показатель п	+					+		+		
ОК 1	Показатель 1		+	+				+			+
ОК п	Показатель п						+	+			
Вспомогательные											
Иметь практический опыт	ПО 1						+				
Уметь	ПО п						+				
	У 1			+			+				
	У п	+					+				
Знать	З 1				+	+					
	З п				+	+					

Лист согласования

Дополнения и изменения к ФОС на учебный год

Дополнения и изменения к ФОК на _____ учебный год по дисциплине

В ФОС внесены следующие изменения:

Дополнения и изменения в ФОС обсуждены на заседании ЦМК

«_» _____ 20_г. (протокол №_). Председатель ЦМК _____ / _____ /

Примерный перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
2	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи
3	Зачет	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
4	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
5	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
6	Портфолио	Целевая подборка работ обучающегося, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах.	Структура портфолио
7	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в	Темы групповых и/или индивидуальных проектов

		индивидуальном порядке или группой обучающихся.	
8	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала	Образец рабочей тетради
9	Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: а) ознакомительного, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) продуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения, выполнять проблемные задания.	Комплект разноуровневых задач и заданий
10	Задания для Самостоятельной работы	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	Комплект заданий
11	Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
12	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений

13	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимися на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	
14	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	
15	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	
16	Тренажер	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных обучающимися профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом.	
17	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	

Макет ФОС для учебной дисциплины
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно – строительный университет»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)

/наименование структурного подразделения среднего профессионального образования

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине ОП.09 Аудит
по специальности / профессии
среднего профессионального образования

/код и наименование специальности/профессии/

ОДОБРЕНО
предметно-цикловой
комиссией № _____
Протокол № _____
от « » 201__ г.
Председатель цикловой
комиссии

/ Фамилия И.О./

РАЗРАБОТАНО
на основе
Федерального
государственного
образовательного
стандарта
УТВЕРЖДЕНО
Заместитель директора
по учебной работе:

/Фамилия И.О. /
« » 201__
г.

Организация -
разработчик:

/наименование структурного подразделения среднего профессионального образования

Разработчик (и):

Должность

_____/_____
Подпись Фамилия И.О.

Рецензенты:

Должность

_____/_____
Подпись Фамилия И.О.

Содержание

1.	Паспорт фонда оценочных средств	4
1.1.	Общие положения	4
1.2.	Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке	6
2.	Задания для оценки освоения учебной дисциплины	12
2.1.	Задания текущего контроля	26
2.2.	Задания для оценки освоения дисциплины	32
3.	Сводная таблица оценки освоения знаний и умений	34

1.Паспорт фонда оценочных средств

1.1.Общие положения

В результате освоения учебной дисциплины «Аудит» обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»** базовая подготовка следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями.

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

.....

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

.....

1.2. Результаты освоения учебной дисциплины лежащие проверке

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Результаты обучения (проверяемые умения и знания)	Показатели оценки результата	Виды аттестации	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
У1 толковать и применять нормы экологического права;	Точно, четко, умело и правильно толковать, и применять нормы экологического права;	Решение задач Практическая работа Работа с таблицами Письменная работа	Дифференцированный зачет
У2 анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;	Точно, четко, умело и правильно анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;	Решение задач Практическая работа Письменная работа	Дифференцированный зачет

УЗ применять правовые нормы для решения практических ситуаций;	Точно, четко, умело и правильно применять правовые нормы для решения практических ситуаций;	Решение задач Практическая работа Письменная работа	Дифференцированный зачет
.....			

Использовать по максимуму активные и интерактивные формы занятий

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата	Средства проверки
1	2	3
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Осуществление консультирования граждан и формирование дел	Экспертное наблюдение преподавателя и оценка на практических занятиях Дифференцированный зачет
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников при поиске информации, включая интернет источники.	Экспертное наблюдение преподавателя и оценка на практических занятиях Дифференцированный зачет
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Использование информационных программ юридического характера	Экспертное наблюдение преподавателя и оценка на практических занятиях Дифференцированный зачет

Элемент учебной дисциплины	Текущий контроль				Формы и методы контроля			
	Текущий контроль			Промежуточная аттестация				
	Проверяемые умения и знания, ОК и ПК	Форма контроля	Номер задания	Проверяемые умения и знания	Коды, проверяемых профессиональных и общих компетенций:	Форма контроля	Контрольно-измерительные материалы	
Тема 1. Понятие и система источников экологического права	У1 У2 У3 31 32 33 34 ОК2 ОК4 ОК5 ОК6 ОК8 ОК9	Практическая работа Решение задач	Решение задач №1	У1 У2 У3	ОК2 ОК4 ОК5 ОК6 ОК8 ОК9	Дифференцированный зачет,	Вопросы к дифференцированному зачету 60 вопросов	
	Практическая работа №1 (самостоятельна и работа)							
	ОК10							
	ОК11							
	ОК12							
Тема 2. Понятие экологических правоотношений	У1 У2 У3 31 32 34 35 36 ОК2 ОК4 ОК5 ОК6 ОК8 ОК9	Письменная работа Решение задач	Решение задач №2	34 35 36	ОК10 ОК11 ОК12 ПК 1.1.			
	Письменная работа №1 (самостоятельна и работа)							
	ОК10							
	ОК11							
	ОК12							
Тема 3. Право собственности на природные ресурсы	У1 У2 У3 31 32 33 34 35 36 ОК2 ОК4 ОК5 ОК6 ОК8 ОК9	Решение задач	Решение задач №3					
	Решение задач №4 (самостоятельна и работа)							
	ОК10							
	ОК11							
	ОК12							

2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Задания текущего контроля

Тема 1. Понятие и система источников экологического права

решение задач №1

Проверяемые результаты обучения:	У1 У2 У3 З1 З2 З4 ОК2 ОК4 ОК5 ОК6 ОК8 ОК9 ОК10 ОК11 ОК12
----------------------------------	--

Задание выполняется по вариантам.

Вариант 1

Задача 1

При рассмотрении судом уголовного дела по обвинению главного инженера завода «Экран» возник вопрос о том, как квалифицировать загрязнение воздуха рабочей зоны производственных помещений вредными для здоровья людей веществами выше предельных концентраций: как нарушение правил охраны окружающей природной среды или как нарушение правил охраны труда?

Каковы юридические признаки, при наличии которых воздух, воды и почва будут охраняться с помощью законодательства об охране окружающей среды?

Тема 1. Понятие и система источников экологического права

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №1

Проверяемые результаты обучения:	У1 З1 З2 З3 З4 ОК2 ОК4 ОК5 ОК8 ОК9 ОК10 ОК11 ОК12
----------------------------------	--

Задание для самостоятельной работы.

Задание 1.

Дайте ответы на теоретические вопросы

1. Понятие, предмет, источники основ экологического права.
2. Экологические права и обязанности граждан.
3. Глобальные экологические проблемы.
4. Экологические правоотношения: понятие, особенности, виды, содержание.
5. Содержание экологического законодательства как источников права.
6. Право природопользования.
7. Понятие природного объекта, его признаки и функции.
8. Право собственности на природные ресурсы.
9. Право собственности на природные ресурсы.
10. Формы собственности на природные ресурсы.
11. Содержание права собственности на природные ресурсы.
12. Юридическое оформление права пользования и права собственности на природные ресурсы
13. Защита права собственности на природные ресурсы.

Задание 2.

Составить схему нормативно-правовых актов как источников основ экологического права

Задание 3.

Провести сравнительный анализ данных о состоянии окружающей среды на территории Российской Федерации по регионам

Задание 4.

Подготовить перечень документов, подтверждающих право собственности физического лица на земельный участок

2.2. Задания для оценки освоения дисциплины

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по дисциплине

Вопросы

- 1) Понятие экологического права как отрасли права

- 2) Понятие источников экологического права
- 3) Виды источников экологического права
- 4) Классификация источников экологического права
- 5) Понятие и виды экологических правоотношений
- 6) Юридические факты в экологическом праве
- 7) Объекты, субъекты и содержание экологических правоотношений
- 8) Понятие и виды права собственности на природные объекты и ресурсы
- 9) Содержание права собственности на природные объекты и ресурсы
- 10) Право природопользования
-

Критерии оценки:

- правильность, полнота и аргументированность ответов.

Оценка «отлично» - если обучающийся правильно, полно и аргументировано ответил на два теоретических вопроса.

Оценка «хорошо» - если обучающийся правильно и аргументировано ответил на два теоретических вопроса, допустив 1-2 ошибки.

Оценка «удовлетворительно» - если обучающийся правильно и полно ответил на два теоретических вопроса, допустив больше 2 ошибок.

Оценка «неудовлетворительно» - если обучающийся ответил менее половины задания и не аргументировал свои ответы.

Условия выполнения заданий

Количество вариантов задания для студента – 2 теоретических вопроса.

Выполненное задание представляется и оценивается преподавателем:

устно в виде ответа на теоретические вопросы.

Оборудование: рабочие места обучающихся.

Таблица - Критерии оценки выполнения задания

Коды общих и проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да /нет)
1	2	3
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Осуществление консультирования граждан и формирование дел	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников при поиске информации, включая интернет источники.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Использование информационных программ юридического характера	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с однокурсниками, преподавателями в ходе обучения	

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Проведение самоанализа и коррекция результатов собственной работы	
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Осуществление эффективного поиска необходимой информации; использование различных источников, включая электронные ресурсы; осуществление анализа инноваций в системе правоохранительной деятельности	
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	Соблюдение здорового образа жизни; соблюдение требований техники безопасности и охраны труда	
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Проявление делового этикета и культуры; соблюдение психологических основ общения, норм и правил поведения	
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Иметь активную гражданскую позицию; противодействовать коррупционным нарушениям законодательства; проводить антикоррупционные собрания	
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Принятие управленческих решений для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты в соответствии с действующим законодательством	
	Правильное разрешение правовых ситуаций с использованием норм действующего законодательства	

Пакет экзаменатора (при наличии экзамена)

Задание 1 Теоретическое (тест)		
Результаты освоения (объекты оценки)	Критерии оценки результата	Отметка о выполнении
31. основные принципы аудиторской деятельности;	Согласно стандартам аудита и другим нормативно-правовым актам необходимо: - толковать основные принципы проведения аудита; - изучить методологические основы и освоить практическую составляющую аудиторской деятельности	

32. нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации	Согласно стандартам аудита и другим нормативно-правовым актам необходимо: - изучить методологические основы и освоить практическую составляющую аудиторской деятельности	
---	---	--

Задание № 2 Практическое (задачи)

Предприятием приобретен объект основных средств за 192000 руб. с НДС. Расходы на транспортировку оплачены через подотчетное лицо в сумме 2200 руб. НДС в прилагаемых к авансовому отчету документах не выделен. Сторонней организации оплачены погрузо-разгрузочные работы на сумму 1000 руб. Организация, проводившая погрузо-разгрузочные работы, находится на упрощенной системе налогообложения. Представлен акт о выполненных работах, счет на оплату без указания суммы НДС. В учете сделаны записи:

Дт	Кт	Сумма, руб.
08	60	163200
19	60	28800
20	71	2596
19	71	396
20	60	1000
19	60	180
01	08	163200

Рабочий документ аудитора:

Составлено			Следовало составить			Исправительные записи		
Дт	Кт	Сумма (руб)	Дт	Кт	Сумма (руб)	Дт	Кт	Сумма (руб)

Результаты освоения (объекты оценки)	Критерии оценки результата	Отметка о выполнении
У2. выполнять задания по проведению аудиторских проверок;	1. Составлена схема бухгалтерских проводок в соответствии с ситуацией; 2. Определены показатели счетов; 3. Сделаны выводы по результатам проверки 4. Освоен порядок и последовательность действий аудитора для получения аудиторских доказательств; 5. Освоены аудиторские процедуры	

Условия выполнения заданий

Условия выполнения задания

1. Место выполнения задания: учебная аудитория
2. Максимальное время выполнения задания : 45 минут
3. Вы можете воспользоваться калькулятором

3.СВОДНАЯ ТАБЛИЦА ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ

Результаты освоения	Текущий контроль				Промежуточная аттестация по УД		
	Тестирование Текст с открытым ответом	Решение ситуационных задач	Защита ЛПЗ	Проверочные работы	Ход выполнения задания	Подготовленный продукт Осуществленный процесс	Устное обоснование результатов работы
1	2	3	4	5	6	7	8

Уметь							
У 1. Ориентирова ться в нормативно правовом регулировании и аудиторской деятельности в РФ;		+	+	+	+	+	+
У 2. выполнять работы по проведению аудиторских проверок;		+	+		+	+	+
.....							
Знать							
З 1. Основные принципы аудиторской деятельности	+	+		+			
З 2. нормативно – правовое регулирование аудиторской деятельности в РФ;	+	+		+			
З 3. основные процедуры аудиторской проверки;	+	+		+			
.....		+					

Лист актуализации

ОДОБРЕНО предметно-цикловой комиссией №____
Протокол № от «____» _____ 20 ____ г. Председатель ПЦК _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

ОДОБРЕНО предметно-цикловой комиссией №____
Протокол № от «____» _____ 20 ____ г. Председатель ПЦК _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

ОДОБРЕНО предметно-цикловой комиссией №____
Протокол № от «____» _____ 20 ____ г. Председатель ПЦК _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)