

**ПРИНЯТО**

Решением ученого Совета  
ГБОУ АО ВО «АГАСУ»

«27» февраля 2025 г.

Протокол № 4

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом ректора  
ГБОУ АО ВО «АГАСУ»

от «27» февраля 2025г.

№ 60-02

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ОРГАНИЗАЦИЙ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АРХИТЕКТУРНО -СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ГБОУ АО ВО «АГАСУ»)

Астрахань, 2025

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ОБЩИЕ ПРАВИЛА, ПРИМЕНЯЕМЫЕ К ПЕРЕВОДАМ ИЗ ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ В ГБОУ АО ВО «АГАСУ».....	4
3. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ИСХОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В ГБОУ АО ВО «АГАСУ».....	5
4. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ, ПЕРЕВЕДЕННЫМИ В ГБОУ АО ВО «АГАСУ» ИЗ ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ.....	6

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1. Общие положения

1.1. Порядок перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, согласно ч.5 статьи 14 Федерального закона от 30 декабря 2020 г. N 517-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и отдельные законодательные акты Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, N 1, ст. 56) (далее - Федеральный закон N 517-ФЗ).

1.2. Порядок не распространяется на:

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации; (Приказ Минобрнауки РФ от 07.03.2023 N 259)

1.3. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 июля 2021 г. № 607 «Об утверждении порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня», Уставом ГБОУ АО ВО «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет» (далее АГАСУ).

1.4. Настоящее Положение принимается ученым советом университета и утверждается ректором;

1.5. Университет обеспечивает открытость и доступность информации:

–о результатах перевода;

–о количестве вакантных мест для перевода по каждой образовательной программе, направлению подготовки, курсу обучения, форме обучения, основанию обучения.

1.6. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1.6.1. обучающиеся – лица, осваивающие образовательные программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы аспирантуры;

1.7. Обучающимся предоставляются академические права на перевод в АГАСУ из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.8. Настоящее Положение:

- устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования (далее соответственно - перевод, обучающиеся, образовательные программы) из одной организации, осуществляющей образовательную

деятельность, в другую организацию (АГАСУ), осуществляющую образовательную деятельность

1.9. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, приказами ректора АГАСУ, иными локальными нормативными актами АГАСУ.

1.10. Техническое и организационное сопровождение переводов, указанных в п. 1.6. настоящего Положения, возлагается на деканат.

## **2. Общие правила, применяемые к переводам в ГБОУ АО ВО «АГАСУ»**

2.1. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

2.2. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований).

2.3. Перевод обучающихся осуществляется с:  
программы бакалавриата на программу бакалавриата;  
программы специалитета на программу специалитета;  
программы магистратуры на программу магистратуры;  
программы специалитета на программу бакалавриата;  
программы бакалавриата на программу специалитета;  
программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;  
программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры;

2.4. Перевод обучающихся допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.5. Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.6. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению принимающей организации.

2.7. Переход обучающегося с одной основной образовательной программы по направлению подготовки на другую (в том числе с изменением формы обучения) в ходе перевода в АГАСУ осуществляется в соответствии с настоящим порядком и уставом по личному заявлению студента.

2.8. В приказе о переходе должна содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана студента, при необходимости предусматривающего досдачу профильных дисциплин.

2.9. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется: при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, успешной досдачей профильных дисциплин в рамках индивидуального плана студента, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования, согласно ч 8 статьи 69 Федерального закона N 273-ФЗ.

### **3. Процедура перевода обучающихся из исходной в принимающую образовательную организацию**

3.1. Обучающийся подает в исходную образовательную организацию при намерении быть переведенным в другую образовательную организацию заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе.

По заявлению обучающегося о выдаче справки о периоде обучения в связи с намерением быть переведенным в другую образовательную организацию исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления готовит и выдает справку о периоде обучения, где указывает: уровень предыдущего образования обучающегося, на основании которого он был зачислен для обучения по образовательной программе, перечень изученных предметов, пройденных практик, их объем, оценки, полученные при прохождении промежуточной и итоговой аттестации.

3.2. Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения, иных (по своему усмотрению) документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях.

3.3. Принимающая организация в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления оценивает полученные документы на предмет соответствия законодательству РФ, а также для определения перечня предметов, практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном организацией, а также определяет период, с которого обучающийся будет допущен к обучению.

3.4. В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, АГАСУ дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе. Конкурсный отбор проводится конкурсной комиссией по результатам оценки документов, представленных при подаче заявления о переводе обучающимися. По результатам конкурсного отбора АГАСУ принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся наиболее подготовленных для освоения соответствующей образовательной программы, руководствуясь средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений. В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, АГАСУ принимает решение об отказе в зачислении для обучения по соответствующей образовательной программе.

3.4. При принятии решения о зачислении переводом принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указывается уровень высшего образования, код и наименование направления, на которое обучающийся будет переведен. К справке по заявлению обучающегося может быть приложен перечень дисциплин, практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся. Справка подписывается руководителем АГАСУ или уполномоченным лицом, заверяется печатью.

3.5. Обучающийся представляет в исходную организацию заявление об отчислении переводом с приложением справки о переводе.

3.6. Исходная организация издает в течение 5 рабочих дней со дня поступления указанного заявления приказ об отчислении в связи с переводом в другую (принимающую) образовательную организацию.

3.7. В течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении обучающемуся выдается заверенная копия приказа и/или выписка из приказа об отчислении, оригинал документа об образовании (при наличии), а также справка об

обучении. Указанные документы выдаются лично обучающемуся либо его доверенному лицу по доверенности, либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и с описью вложения). Указанные документы могут быть подписаны электронной подписью и направлены с использованием сети Интернет в виде электронного документа по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и адрес электронной почты принимающей организации.

В личном деле обучающегося в исходной организации остаются заверенная исходной организацией копия документа об образовании, выписка или копия приказа об отчислении переводом, студенческий билет, зачетная книжка либо иные документы, подтверждающие обучение в исходной организации.

3.8 Обучающийся в течение 10 рабочих дней после получения представляет в принимающую организацию заверенную копию приказа об отчислении и/или выписку из приказа об отчислении, оригинал или заверенную копию документа об образовании (если данные документы не были направлены в принимающую организацию).

3.9 Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления указанных документов издает приказ о зачислении в порядке перевода лица, отчисленного в связи с переводом из другой образовательной организации. Изданию данного приказа предшествует заключение договора об образовании.

3.10. После издания приказа о зачислении формируется личное дело обучающегося, куда вкладываются: заявление о переводе, оригинал или заверенная копия документа о предыдущем образовании, выписка или заверенная копия приказа об отчислении в связи с переводом, справка о периоде обучения, выписка или копия приказа о зачислении переводом, договор об образовании.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении обучающемуся выдается студенческий билет, зачетная книжка или иной документ, подтверждающий обучение в принимающей организации.

#### **4. Прекращение образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из АГАСУ:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно - по установленным договором на обучение и законодательством РФ основаниям.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно:

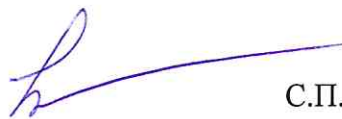
1) по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей в случае ликвидации АГАСУ.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт АГАСУ об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, прекращаются с даты его отчисления из АГАСУ.

4.4. При досрочном прекращении образовательных отношений АГАСУ в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из университета, справку об обучении.

И.о. ректора



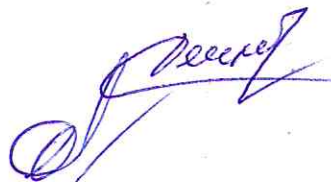
С.П. Стрелков

И.о. проректора по научной работе и международной деятельности



К.А. Прошупина

Проректор по воспитательной работе



Н.В. Дейнега

Начальник управления экономики, финансов и коммерческих проектов

О.В. Сошина

Согласовано:

Начальник юридического отдела



А.Р. Ахмедова