

ПРИНЯТО
решением Ученого Совета
ГБОУ АО ВО «АГАСУ»
от «31» 03 2026 г.
протокол № 8

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
ГБОУ АО ВО «АГАСУ»
от «31» 03 2026 г.
№ 95-00

ПОЛОЖЕНИЕ

О РУКОВОДИТЕЛЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГБОУ АО ВО «АГАСУ»)**

Астрахань 2026

Содержание

1. Общие положения	3
2. Требования к руководителю ОПОП	3
3. Права и обязанности руководителя ОПОП	4
4. Ответственность	6

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок назначения, требования, ответственность, права и функциональные обязанности руководителя основной профессиональной образовательной программы (далее – руководитель ОПОП) высшего образования, реализуемых в Государственном бюджетном образовательном учреждении Астраханской области высшего образования «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет» (далее – Университет).

1.2 Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021г. №245 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Федеральном государственным образовательным стандартам высшего образования (далее – ФГОС);
- Уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Астраханской области «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет»;
- Локальными актами, регламентирующими в Университете организацию и обеспечение учебного процесса.

1.3 Руководитель ОПОП назначается приказом ректора по представлению первого проректора на заседании Ученого совета Университета.

2. Требования к руководителю ОПОП

2.1 Руководитель ОПОП назначается из числа штатных научно-педагогических работников структурного подразделения (выпускающей кафедры), имеющих ученую степень и (или) ученое звание соответствующее профилю основной профессиональной образовательной программы, стаж работы в образовательных учреждениях высшего образования не менее трех лет, регулярно участвующих в исследовательских (творческих) проектах, и имеющих научные и учебно-методические публикации.

2.2 Общее руководство научным содержанием программы магистратуры должно осуществляться научно-педагогическим работником, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, иметь ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

К педагогическим работникам и лицам по архитектурным направлениям, привлекаемым к образовательной деятельности на условиях гражданско-правового договора, с учеными степенями и (или) учеными званиями приравниваются лица без ученых степеней и званий, имеющие государственные почетные звания, лауреаты международных и всероссийских конкурсов, лауреаты международных и всероссийских премий соответствующей профессиональной сфере, академики, члены-корреспонденты, почетные члены и советники Российской академии архитектуры и строительных наук, Российской академии художеств, члены российских и (или) международных творческих союзов архитекторов, художников, дизайнеров, реставраторов, члены ассоциации ландшафтных архитекторов России, авторы научных монографий и крупных реализованных проектов.

2.3 Руководитель программы подготовки научных и научно-исследовательских кадров в аспирантуре должен регулярно вести самостоятельные исследовательские (творческие) проекты или участвовать в исследовательских (творческих) проектах, являться автором (соавтором) монографий, учебников, учебных пособий по данной программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре иметь публикации в отечественных журналах (включая журналы из списка ВАК) и (или) зарубежных реферируемых журналах, трудах национальных и международных конференций, симпозиумов.

3. Права и обязанности руководителя ОПОП

3.1 Руководитель ОПОП имеет право:

- взаимодействовать со всеми структурными подразделениям Университета, запрашивать и получать сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;
- готовить и представлять рекомендации руководителю структурного

подразделения по вопросам, относящимся к его обязанностям;

- вносить на рассмотрение кафедр, участвующих в реализации ОПОП предложения по совершенствованию образовательной деятельности;
- требовать от кафедр, участвующих в реализации ОПОП, кадрового обеспечения, соответствующего требованиям ФГОС;
- осуществлять организацию совещаний, встреч, консультаций по вопросам, входящим в его обязанности.

3.2 Руководитель ОПОП обязан:

- обеспечивать сохранность контингента обучающихся в течении периода реализации образовательной программы;
- обеспечивать организационно-методическое сопровождение и экспертизу содержания ОПОП путем привлечения внешних экспертов, потенциальных работодателей;
- определять кадровый состав работников Университета для участия в разработке учебно-методического обеспечения ОПОП и ее реализации;
- обеспечивать соблюдение требований ФГОС по кадровому и материально-техническому обеспечению образовательной программы;
- организовать работу по созданию и развитию учебно-методического обеспечения образовательной программы, формированию оценочных и методических материалов, обеспечивающих качество подготовки выпуска;
- обеспечить предоставление информации об образовательной программе: ОПОП, рабочие программы дисциплин, модулей, практик, государственной итоговой аттестации для размещения на официальном сайте Университета;
- осуществлять мониторинг качества подготовки студентов по программе в целом (по итогам промежуточной и итоговой аттестации) и по отдельным модулям и дисциплинам в частности;
- участвовать в согласовании проекта приказа об утверждении тем выпускных квалификационных работ в части актуальности, обусловленной целями реализации программы, и возможности практического применения результатов исследования;
- анализировать отчёты председателей государственных экзаменационных комиссий, отзывы работодателей и выпускников с целью корректировка содержания образовательной программы и совершенствования качества подготовки специалистов;
- проводить экспертизу соответствия содержания ОПОП требованиям ФГОС;
- обеспечивать ежегодное проведение самообследования образовательной программы с целью контроля качества подготовка специалистов;
- осуществлять подготовку образовательной программы к государственной аккредитации.

4. Ответственность

Руководитель ОПОП несет ответственность за:

- выполнение обязанностей и реализацию прав, определенных настоящим положением;
- соответствие образовательных программ требованиям ФГОС;
- качество и эффективность реализации образовательных программ.

Разработал:

И.о. первого проректора



И.И. Потапова

Согласовано:

Начальник юридического отдела



А.Р. Ахмедова