

ПРИНЯТО

решением Учёного Совета
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»
от «31» 03 2022г.
протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»
от «31» 03 2022г.
№ 75-08

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ**

ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)

Государственное автономное образовательное учреждение Астраханской области высшего образования «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет» с 10.06.2023 г. преобразовано путем изменения типа в государственное бюджетное образовательное учреждение Астраханской области высшего образования «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет» на основании постановления Правительства Астраханской области от 26.04.2023 г. № 103-П

Астрахань
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок размещения на официальном сайте государственного автономного образовательного учреждения Астраханской области высшего образования «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет» (ГАОУ АО ВО «АГАСУ», далее – АГАСУ), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации АГАСУ, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации (далее – Положение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ);

– Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

– Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

– Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;

– Приказом Рособнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации»;

– Уставом АГАСУ и иными локальными нормативными актами.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

– *информация* – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

– *доступ к информации* – возможность получения информации и ее использования;

– *сайт в сети «Интернет»* – совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») по доменным именам и (или) системы адресам, позволяющим идентифицировать сайты в сети «Интернет»;

– *доменное имя* – обозначение символами, предназначенное для адресации сайтов в сети «Интернет» в целях обеспечения доступа к информации, размещенной в сети «Интернет»;

– *сетевой адрес* – идентификатор в сети передачи данных, определяющий при оказании телематических услуг связи абонентский терминал или иные средства связи, входящие в информационную систему.

1.4. Официальный сайт АГАСУ расположен по сетевому адресу: <https://agasy.pf>;

1.5. Официальный сайт АГАСУ обеспечивает официальное представление информации об АГАСУ в сети «Интернет» с целью ознакомления пользователей с различными аспектами ее деятельности, повышения эффективности взаимодействия вуза с целевой аудиторией.

1.6. Информация, размещаемая на официальном сайте АГАСУ, является открытой и общедоступной.

1.7. Права на информационные материалы, размещенные на официальном сайте АГАСУ, принадлежат университету при условии, что иное не регламентировано отдельными нормативными актами, договорами.

1.8. На официальном сайте АГАСУ могут быть предоставлены сервисы, доступные пользователям только после прохождения процедуры аутентификации и авторизации через личный кабинет пользователя. Разглашение информации, представленной такими сервисами, запрещено.

1.9. Информация на официальном сайте АГАСУ размещается на русском и английском языках.

1.10. Официальный сайт АГАСУ имеет версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

2. Структура и содержание официального сайта АГАСУ

2.1. АГАСУ размещает на официальном сайте:

а) информацию, обязательную к размещению на официальном сайте в соответствии со статьей 29 Закона № 273-ФЗ, по перечню в приложении к настоящему Положению;

б) копии:

– устава АГАСУ;

– лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

– свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

– плана финансово-хозяйственной деятельности АГАСУ, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы АГАСУ;

– локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения приостановления и прекращения отношений между АГАСУ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению АГАСУ и (или) размещение, опубликование которой является обязательной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. На официальном сайте АГАСУ создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее – специальный раздел) для размещения информации, указанной в подпункте «а» пункта 2.1. настоящего Положения.

2.3. Специальный раздел содержит следующие подразделы: «Основные сведения»; «Структура и органы управления образовательной организацией»; «Документы»; «Образование»; «Образовательные стандарты»; «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»; «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»; «Стипендии и меры поддержки обучающихся»; «Платные образовательные услуги»; «Финансово-хозяйственная деятельность»; «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»; «Доступная среда»; «Международное сотрудничество».

3. Правила размещения, обновления и защиты информации на официальном сайте АГАСУ

3.1. АГАСУ обновляет сведения, указанные в пункте 2.1. настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений. Обновление иной информации осуществляется АГАСУ по мере необходимости (см. Приложение).

3.2. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации в сети «Интернет».

3.3. Информация, указанная в пункте 2.1. настоящего Положения, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.4. Информация, указанная в подпункте «а» пункта 2.1. настоящего Положения, представляется в специальном разделе в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы официального сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации, который должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

3.5. Информация, указанная в подпункте «а» пункта 2.1. настоящего Положения, представляется на официальном сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машинночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

3.6. Доступ к специальному разделу осуществляется из основного навигационного меню сайта.

3.7. Страницы специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержат информацию, указанную в подпункте «а» пункта 2.1. настоящего Положения.

3.8. Все страницы официального сайта АГАСУ, содержащие сведения, указанные в перечне приложения к настоящему Положению, содержат специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на официальном сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями официального сайта на соответствующих страницах специального раздела.

3.9. Допускается размещение в специальном разделе официального сайта АГАСУ иной информации, которая публикуется по решению АГАСУ и (или) является обязательной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. При размещении информации на официальном сайте АГАСУ в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);

- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

3.11. Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые АГАСУ, могут дополнительно размещаться на официальном сайте в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

3.12. Форматы размещенной на официальном сайте АГАСУ информации должны:

- обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на официальном сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на официальном сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специального созданного для доступа к информации, размещенной на официальном сайте АГАСУ.

- обеспечивать пользователя информацией о возможности навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте АГАСУ, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

3.13. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим требованиям:

– максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

– сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi.

– отсканированный текст, если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должно быть читаемым.

– электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документами на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

3.14. При размещении информации на официальном сайте АГАСУ и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.15. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

– доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы.

– защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее.

– возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление,

– защиту от копирования авторских материалов.

3.16. Запрещено размещать на официальном сайте АГАСУ информацию, причиняющую вред здоровью и (или) развитию детей, информацию, которая направлена на пропаганду войны, разжигание национальной, расовой и религиозной ненависти и вражды, а также иную информацию, за распространение которой предусмотрена уголовная или административная ответственность.

4. Ответственность

4.1. Ответственность за содержание и своевременность размещения информации на официальном сайте АГАСУ возлагается на начальника информационно-издательского центра.

4.2. В обязанности работников информационно-издательского центра, ответственных за функционирование официального сайта АГАСУ, входит организация всех видов работ, обеспечивающих работоспособность официального сайта, в том числе:

– сбор, обработка и размещение на официальном сайте АГАСУ информации в соответствии с требованиями раздела 3 настоящего Положения.

– осуществление контроля за содержанием сведений на официальном сайте АГАСУ.

Первый проректор



Е.В. Богдалова

Проректор по научной работе
и международной деятельности



Ю.А. Лежнина

Начальник
информационно-издательского центра



В.В. Гурылева

Положение разработал
начальник

информационно-издательского центра



В.В. Гурылева

Согласовано:

начальник юридического отдела



А.Р. Ахмедова

Приложение

к Положению об официальном сайте государственного автономного образовательного учреждения Астраханской области высшего образования «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет»

Перечень информации, обязательной к размещению на официальном сайте АГАСУ, по разделам

Сведения	Вид документа	Должность
1. Основные сведения		
1.1 о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации	служебная записка	начальники ОДОУ, ОДОиКК, УМО СПО; деканы АФ, СФ, ЭФ, ФИСиПБ; директора ЕФ, ХФ, КСиЭ, ЖКХ, ПУ, ЦКиТ
1.2 о дате создания образовательной организации		
1.3 об учредителе (учредителях) образовательной организации		
1.4 о наименовании филиалов образовательной организации		
1.5 о месте нахождения образовательной организации, ее филиалов		
1.6 о режиме и графике работы образовательной организации, ее филиалов		
1.7 о контактных телефонах образовательной организации, ее филиалов		
1.8 об адресах электронной почты образовательной организации, ее филиалов		
1.9 об адресах официальных сайтов филиалов образовательной организации или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
1.10 о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Закона № 273-ФЗ, в том числе: места осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам; места осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения; места осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой реализации образовательных программ; места проведения практики; места проведения практической подготовки обучающихся, места проведения государственной итоговой аттестации		
2. Структура и органы управления		
2.1 о структуре и органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления)	служебная записка	деканы АФ, СФ, ЭФ, ФИСиПБ; директора ЕФ, ХФ, КСиЭ, ЖКХ, ПУ; начальники структурных подразделений
2.2 о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений		
2.3 о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления))		
2.4 об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений		

(органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов)		
2.5 об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты)		
2.6 о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»		
3. Документы (должны быть размещены в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых АГАСУ))		
3.1 устав образовательной организации образовательной организации	служебная записка/ копия доку- мента	начальники ОДОУ, УМУ, УМО СПО, ПК; директора ЕФ, ХФ
3.2 свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии)		
3.3 правила внутреннего распорядка обучающихся коллективный договор (при наличии)		
3.5 отчет о результатах самообследования		
3.6. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии)		
3.7 локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: – правила приема обучающихся – режим занятий обучающихся – формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся – порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся – порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся		
4. Образование		
4.1 о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы: – форм обучения; – нормативного срока обучения; – срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);	служебная записка/ копия документа	Проректор по НРиМД; начальники УМУ, УМО СПО, ПК, ОДОиКК, директора ЕФ, ХФ, КСиЭ, ЖКХ, ПУ; декан

<ul style="list-style-type: none"> – языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение); – учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой; – практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой; – об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; 		АФ, СФ, ЭФ, ФИСиПБ
<p>4.2 об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам официального сайта, содержащим указанную в данном подпункте информацию, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – об учебном плане с приложением его в виде электронного документа; – об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю, практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа; – календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа; – о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа; 		
<p>4.3 о численности обучающихся, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – об общей численности обучающихся; – о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами); – о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами); – о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами); – численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами). <p>При реализации общеобразовательных программ дополнительно указывается наименование образовательной программы.</p> <p>При реализации профессиональных образовательных программ дополнительно для каждой образовательной программы указывается информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> – об уровне образования; – о коде и наименовании профессии, специальности, направления подготовки; – о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осу- 		

<p>шествования (для образовательных организаций высшего образования и образовательных организаций дополнительного профессионального образования) (при осуществлении научной (научно-исследовательской) деятельности);</p> <ul style="list-style-type: none"> – о результатах приема по каждой профессии, по каждой специальности среднего профессионального образования, по каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема: <ul style="list-style-type: none"> – на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; – на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации; – на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов; – по договорам об оказании платных образовательных услуг; – о средней сумме набранных баллов по всем вступительным испытаниям (при наличии вступительных испытаний); – о результатах перевода; – о результатах восстановления и отчисления 		
<p>4.4 о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности)</p>		
<p>5. Образовательные стандарты</p>		
<p>5.1 о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;</p>	<p>служебная записка/копия документа</p>	<p>начальники УМУ, УМО СПО, директора ЕФ, ХФ</p>
<p>5.2 об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа</p>		
<p>6. Руководство, педагогический (научно-педагогический) состав</p>		
<p>6.1 о руководителе образовательной организации, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии);</p> <ul style="list-style-type: none"> – наименование должности; – контактные телефоны; – адрес электронной почты; 	<p>служебная записка</p>	<p>директора ЕФ, ХФ, КСиЭ, ЖКХ, ПУ; деканы АФ, СФ, ЭФ, ФИСиПБ, заведующие кафедрами</p>
<p>6.2. о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество (при наличии); – наименование должности; – контактные телефоны; – адрес электронной почты; 		
<p>6.3 о руководителях филиалов, представительств образовательной организации (при наличии), в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество (при наличии); – наименование должности; – контактные телефоны; – адрес электронной почты; 		

<p>6.4 о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам официального сайта, содержащим указанную в данном подпункте информацию, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество (при наличии); – занимаемая должность (должности); – уровень образования; – квалификация; – наименование направления подготовки и (или) специальности; – ученая степень (при наличии); – ученое звание (при наличии); – повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии); – общий стаж работы; – стаж работы по специальности; – преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) 		
7. Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса		
7.1 об оборудованных учебных кабинетах;	служебная записка/ копия документа	проректор по АХЧ; начальники УМУ, УМО СПО, УИТ, ИИЦ; директора ЕФ, ХФ
7.2 Об объектах для проведения практических занятий;		
7.3 о библиотеке (ах);		
7.4 об объектах спорта;		
7.5 о средствах обучения и воспитания;		
7.6 об условиях охраны здоровья обучающихся;		
7.7 о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;		
7.8 об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> – о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии); – о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии) 		
8. Стипендии и меры поддержки обучающихся		
8.1 о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;	служебная записка/ копия документа	проректора по ВР, АХЧ; начальник УЭФиКП; директора ЦКиТ, ЕФ, ХФ
8.2 о мерах социальной поддержки;		
8.3 о наличии общежития, интерната;		
8.4 о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;		
8.5 о формировании платы за проживание в общежитии;		
8.6 о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск		
9. Платные образовательные услуги		
9.1 о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;	служебная записка/ копия	начальник УЭФиКП; директора

<p>9.2 об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;</p> <p>9.3 об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования</p>	документа	ЕФ, ХФ
10. Финансово-хозяйственная деятельность		
<p>10.1 информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; - за счет бюджетов субъектов Российской Федерации; - за счет местных бюджетов; - по договорам об оказании платных образовательных услуг; 	служебная записка/ копия документа	начальник УЭФиКП; главный бухгалтер; директора ЕФ, ХФ
10.2 информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;		
10.3 информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;		
10.4 копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации		
11. Вакантные места для приема (перевода) обучающихся. Должна быть размещена информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, специальности, направлению подготовки, профессии, имеющимся в АГАСУ бюджетным и иным ассигнованиям, в том числе:		
11.1 количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;	служебная записка	начальники УМУ, УМО СПО
11.2 количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;		
11.3 количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;		
11.4 количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц		
12. Доступная среда		
12.1 о специально оборудованных учебных кабинетах;		проректор по АХЧ; начальники УМУ, УМО СПО, УИТ, ИИЦ;
12.2 об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;		
12.3 о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;		

12.4 об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;		директора ЕФ, ХФ
12.5 о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;		
12.6 об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;		
12.7 о специальных условиях питания;		
12.8 о специальных условиях охраны здоровья;		
12.9 о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;		
12.10 об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;		
12.11 о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;		
12.12 о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;		
12.13 о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья		
13. Международное сотрудничество		
13.1 о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);	служебная записка	проректор по НРиМД
13.2 о международной аккредитации образовательных программ (при наличии)		
14. Прочее		
Иная информация, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации	служебная записка	начальники структурных подразделений, директора ЕФ, ХФ, КСиЭ, ЖКХ, ПУ; Деканы, АФ, СФ, ЭФ, ФИСиПБ
15. Версия официального сайта для слабовидящих, электронная подпись на электронных документах, самостоятельно разрабатываемых АГАСУ	служебная записка	начальник УИТ
16. Техническое оформление и поддержка сайта (комплекс работ технического характера по обеспечению стабильного и бесперебойного функционирования сайта, его своевременной модернизации и улучшению всех элементов структуры)	служебная записка	начальник УИТ

12.4 об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;		директора ЕФ, ХФ
12.5 о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;		
12.6 об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;		
12.7 о специальных условиях питания;		
12.8 о специальных условиях охраны здоровья;		
12.9 о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;		
12.10 об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;		
12.11 о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;		
12.12 о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;		
12.13 о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья		
13. Международное сотрудничество		
13.1 о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);	служебная записка	проректор по НРиМД
13.2 о международной аккредитации образовательных программ (при наличии)		
14. Прочее		
Иная информация, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации	служебная записка	начальники структурных подразделений, директора ЕФ, ХФ, КСиЭ, ЖКХ, ПУ; Деканы, АФ, СФ, ЭФ, ФИСиПБ
15. Версия официального сайта для слабовидящих, электронная подпись на электронных документах, самостоятельно разрабатываемых АГАСУ	служебная записка	начальник УИТ

За техническое оформление и поддержку сайта (комплекс работ технического характера по обеспечению стабильного и бесперебойного функционирования сайта, его своевременной модернизации и улучшению всех элементов структуры) ответственность возлагается на начальника УИТ.