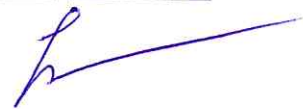


ПРИНЯТО
на ученом совете
ГБОУ АО ВО «АГАСУ»
Протокол № 13
« 30 » 06 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
ГБОУ АО ВО «АГАСУ»
№ 147-02
« 30 » 06 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте
государственного бюджетного образовательного учреждения
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный
архитектурно-строительный университет»
(ГБОУ АО ВО «АГАСУ»)

г. Астрахань
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок размещения на официальном сайте государственного бюджетного образовательного учреждения Астраханской области высшего образования «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет» (ГБОУ АО ВО «АГАСУ», далее – АГАСУ), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации АГАСУ, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации (далее – Положение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации»;
- Постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Уставом АГАСУ и иными локальными нормативными актами.

1.3. В настоящем положении используются следующие понятия:

- *информация* – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;
- *доступ к информации* – возможность получения информации и ее использования;
- *сайт в сети «Интернет»* – совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по доменным именам и (или) системы адресам, позволяющим идентифицировать сайты в сети «Интернет»;
- *доменное имя* – обозначение символами, предназначенное для адресации сайтов в сети «Интернет» в целях обеспечения доступа к информации, размещенной в сети «Интернет»;
- *сетевой адрес* – идентификатор в сети передачи данных, определяющий при оказании телематических услуг связи абонентский терминал или иные средства связи, входящие в информационную систему.

1.4. Официальный сайт АГАСУ расположен по сетевому адресу: <https://agasy.pf>.

1.5. Официальный сайт АГАСУ обеспечивает официальное представление информации об университете в сети «Интернет» с целью ознакомления пользователей с различными аспектами его деятельности, повышения эффективности взаимодействия вуза с целевой аудиторией.

1.6. Информация, размещаемая на официальном сайте АГАСУ, является открытой и общедоступной.

1.7. Права на информационные материалы, размещенные на официальном сайте АГАСУ, принадлежат университету при условии, что иное не регламентировано отдельными нормативными актами, договорами.

1.8. На официальном сайте АГАСУ могут быть предоставлены сервисы, доступные пользователям только после прохождения процедуры аутентификации и авторизации через личный кабинет пользователя. Разглашение информации, представленной такими сервисами, запрещено.

1.9. Информация на официальном сайте АГАСУ размещается на русском и английском языках.

1.10. Официальный сайт АГАСУ имеет версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

2. Структура и содержание официального сайта АГАСУ

2.1. АГАСУ размещает на официальном сайте:

а) информацию, обязательную к размещению на официальном сайте в соответствии со статьей 29 Закона № 273-ФЗ, по перечню в приложении к настоящему положению;

б) копии:

- устава АГАСУ;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы;

– локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения приостановления и прекращения отношений между АГАСУ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению АГАСУ и (или) размещение, опубликование которой является обязательной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. На официальном сайте АГАСУ создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее – специальный раздел) для размещения информации, указанной в подпункте «а» пункта 2.1 Положения.

2.3. Специальный раздел содержит следующие подразделы: «Основные сведения», «Структура и органы управления образовательной организацией», «Документы», «Образование», «Образовательные стандарты и требования», «Руководство», «Педагогический (научно-педагогический) состав», «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда», «Стипендии и меры поддержки обучающихся», «Платные образовательные услуги», «Финансово-хозяйственная деятельность», «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся», «Международное сотрудничество», «Организация питания в образовательной организации».

2.4. Содержание и оформление специального раздела регламентируется нормативными правовыми актами Российской Федерации (в актуальных редакциях):

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации»;

- методическими рекомендациями представления информации об образовательной организации высшего образования в открытых источниках с учетом соблюдения требований законодательства в сфере образования.

2.5. Информация для контентного наполнения специального раздела предоставляется структурными подразделениями университета, ответственными за подразделы данного раздела.

2.6. Обеспечение веб-страниц раздела «Сведения об образовательной организации» специальной html-разметкой, позволяющей однозначно идентифицировать размещенную информацию, осуществляют сотрудники управления информационных технологий университета.

2.7. Персональную ответственность за достоверность и оперативность предоставления информации для раздела «Сведения об образовательной организации» несут руководители соответствующих структурных подразделений, утвержденные приказом ректора АГАСУ.

3. Правила размещения, обновления и защиты информации на официальном сайте АГАСУ

3.1. АГАСУ обновляет сведения, указанные в пункте 2.1 Положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений. Обновление иной информации осуществляется АГАСУ по мере необходимости (см. Приложение).

3.2. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации в сети «Интернет».

3.3. Информация, указанная в пункте 2.1 Положения, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.4. Информация, указанная в подпункте «а» пункта 2.1 Положения, предоставляется в специальном разделе в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы официального сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации, который должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

3.5. Доступ к специальному разделу осуществляется из основного навигационного меню сайта.

3.6. Страницы специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержат информацию, указанную в подпункте «а» пункта 2.1 Положения.

3.7. Все страницы официального сайта АГАСУ, содержащие сведения, указанные в перечне приложения к Положению, должны иметь специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на официальном сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями официального сайта на соответствующих страницах специального раздела.

3.8. Допускается размещение в специальном разделе официального сайта АГАСУ иной информации, которая публикуется по решению университета и (или) является обязательной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. При размещении информации на официальном сайте АГАСУ в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);

- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

3.10. Форматы размещенной на официальном сайте АГАСУ информации должны:

- обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на официальном сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на официальном сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специального созданного для доступа к информации, размещенной на официальном сайте АГАСУ.

- обеспечивать пользователя информацией о возможности навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте АГАСУ, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

3.11. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим требованиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

- сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

- отсканированный текст, если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должно быть читаемым;

- электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документами на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

3.12. При размещении информации на официальном сайте АГАСУ и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.13. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного

соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

– защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

– возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

– защиту от копирования авторских материалов.

3.14. Подготовку информации для размещения на официальном сайте АГАСУ осуществляют сотрудники структурных подразделений университета совместно с сотрудниками информационно-издательского центра.

4. Ответственность

4.1. Права и обязанности авторов информационных ресурсов:

- подбирать материалы по установленной теме в соответствии с настоящим положением;

- готовить к публикации на официальном сайте университета новости и информацию об интересных событиях и обновлять их;

- оперативно предоставлять сотрудникам информационно-издательского центра для размещения на официальном сайте АГАСУ информацию о создании/расформировании, изменениях в структуре, контактных данных, функционале, нормативных документах своих структурных подразделений.

4.2. Права и обязанности сотрудников информационно-издательского центра:

- консультировать авторов материалов о правилах и формах предоставления информации для публикации ее на официальном сайте АГАСУ;

- осуществлять литературное редактирование материалов сайта;

- размещать на официальном сайте АГАСУ материалы, предоставленные сотрудниками структурных подразделений университета и прошедшие литературное редактирование.

Положение разработал

начальник

информационно-издательского центра



В. В. Гурылева

И. о. первого проректора



С. П. Стрелков

И. о. проректора по научной работе
и международной деятельности



К. А. Прошунина

Согласовано:

начальник юридического отдела



А. Р. Ахмедова

Приложение

к Положению об официальном сайте государственного бюджетного
образовательного учреждения Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный университет»

**Перечень информации, обязательной к размещению
на официальном сайте АГАСУ (по разделам)**

Сведения	Вид документа	Должность
1. Основные сведения		
1.1. О полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации	Служебная записка	Начальники ОДОУ, ОККО, ООСиМ СПО; деканы АФ, СФ, ЭФ, ФИСиПБ; КСиЭ, колледж ЖКХ, ПУ, ЦКиТ
1.2. О дате создания образовательной организации		
1.3. О лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности)		
1.4. О свидетельстве о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии)		
1.5. Об учредителе (учредителях) образовательной организации		
1.6. О наименовании филиалов образовательной организации		
1.7. О месте нахождения образовательной организации		
1.8. О режиме и графике работы образовательной организации		
1.9. О контактных телефонах образовательной организации		
1.10. Об адресах электронной почты образовательной организации		
1.11. Об адресах официальных сайтов филиалов образовательной организации или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
1.12. О местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Закона № 273-ФЗ, в том числе: места осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам; места осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения; места осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой реализации образовательных программ; места проведения практики; места проведения практической подготовки обучающихся, места проведения государственной итоговой аттестации		
2. Структура и органы управления		
2.1. О структуре и органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления)	Служебная записка	Деканы АФ, СФ, ЭФ, ФИСиПБ; директора ЕФ, ХФ, КСиЭ, колледжа ЖКХ, ПУ;
2.2. О фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений		
2.3. О местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления))		

2.4. Об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов)		начальники структурных подразделений
2.5. Об адресах электронный почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты)		
2.6. О положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»		
3. Документы (должны быть размещены в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых АГАСУ))		
3.1. Устав образовательной организации образовательной организации	Служебная записка/копия документа	Начальники ОДОУ, УМУ, ООСиМ СПО, ПК; директора ЕФ, ХФ
3.2. Правила внутреннего распорядка обучающихся		
3.3. Коллективный договор (при наличии)		
3.4. Отчет о результатах самообследования		
3.5. Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии)		
3.6. Локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: – правила приема обучающихся; – режим занятий обучающихся; – формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; – порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; – порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организации и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся		
4. Образование		
4.1. О реализуемых образовательных программах, в том числе адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы: – форм обучения; – нормативного срока обучения; – срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации	Служебная записка/копия документа	Проректор по НРиМД; начальники УМУ, ООСиМ СПО, ПК, ОККО; директора ЕФ, ХФ,

образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации); – языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение); – учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой; – практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой; – об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий		КСиЭ, колледжа ЖКХ, ПУ; деканы АФ, СФ, ЭФ, ФИСиПБ
4.2. Об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам официального сайта, содержащим указанную в данном подпункте информацию, в том числе: – об учебном плане с приложением его в виде электронного документа; – об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю, практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа; – о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа; – о рабочей программе воспитания, календарном плане воспитательной работы; – о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа		
4.3. О численности обучающихся, в том числе: – об общей численности обучающихся; – о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами); – о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами); – о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами); – о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).		

При реализации общеобразовательных программ дополнительно указывается наименование образовательной программы. При реализации профессиональных образовательных программ дополнительно для каждой образовательной программы указывается информация: – об уровне образования; – о коде и наименовании профессии, специальности, направления подготовки; – о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования и образовательных организаций дополнительного профессионального образования) (при осуществлении научной (научно-исследовательской) деятельности); – о результатах приема по каждой профессии, по каждой специальности среднего профессионального образования, по каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема: – на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, – на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, – на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов, – по договорам об оказании платных образовательных услуг; – о средней сумме набранных баллов по всем вступительным испытаниям (при наличии вступительных испытаний); – о результатах перевода; – о результатах восстановления и отчисления		
4.4. О трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск		
5. Образовательные стандарты и требования		
5.1. О применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов	Служебная записка/копия документа	Начальники УМУ, ООСиМ СПО; директора ЕФ, ХФ
5.2. Об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа		
5.3. О применяемых федеральных государственных требованиях		
6. Руководство		
6.1. О руководителе образовательной организации, в том числе: – фамилия, имя, отчество (при наличии); – наименование должности; – контактные телефоны; – адрес электронной почты	Служебная записка	Первый проректор; проректоры по ВР, АХЧ, НРиМД;

6.2. О заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе: – фамилия, имя, отчество (при наличии); – наименование должности; – контактные телефоны; – адрес электронной почты		директора ЕФ, ХФ, колледжа ЖКХ, КСиЭ, ПУ
6.3. О руководителях филиалов, представительств образовательной организации (при наличии), в том числе: – фамилия, имя, отчество (при наличии); – наименование должности; – контактные телефоны; – адрес электронной почты		
7. Педагогический (научно-педагогический) состав		
7.1. О персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам официального сайта, содержащим указанную в данном подпункте информацию, в том числе: – фамилия, имя, отчество (при наличии); – занимаемая должность (должности); – уровень образования; – квалификация; – наименование направления подготовки и (или) специальности; – ученая степень (при наличии); – ученое звание (при наличии); – повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии); – общий стаж работы; – стаж работы по специальности; – преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули)		Заведующие кафедрами
8. Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса.		
Доступная среда		
8.1. Об оборудованных учебных кабинетах, в том числе для использования инвалидами и лицами с ОВЗ	Служебная записка/копия документа	Проректор по АХЧ; начальники УМУ, УИТ, ООСиМ СПО, ИИЦ; директора ЕФ, ХФ
8.2. Об объектах для проведения практических занятий, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ		
8.3. О библиотеке (ах), в том числе приспособленной для использования инвалидами и лицами с ОВЗ		
8.4. Об объектах спорта, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ		
8.5. О средствах обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ		
8.6. О доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе для использования инвалидами и лицами с ОВЗ		

8.7. Об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ: – о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии); – о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии)		
8.8. О количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся		
8.9. О формировании платы за проживание в общежитии		
8.10. О наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ОВЗ		
8.11. Об обеспечении доступа в здания образовательной организации, в том числе в общежитие, интернат, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ		
9. Стипендии и меры поддержки обучающихся		
9.1. О наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий	Служебная записка/копия документа	Проректоры по ВР, АХЧ; начальник УЭФиКП; директора ЦКиТ, ЕФ, ХФ
9.2. О мерах социальной поддержки		
9.3. О наличии общежития, интерната		
9.4. О количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся		
9.5. О формировании платы за проживание в общежитии		
10. Платные образовательные услуги		
10.1. О порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг	Служебная записка/копия документа	Начальник УЭФиКП; директора ЕФ, ХФ
10.2. Об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе		
10.3. Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования		
11. Финансово-хозяйственная деятельность		
11.1. Об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется: – за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; – за счет бюджетов субъектов Российской Федерации; – за счет местных бюджетов;	Служебная записка/копия документа	Начальник УЭФиКП; главный бухгалтер;

– по договорам об оказании платных образовательных услуг		директора ЕФ, ХФ
11.2. О поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года		
11.3. О расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года		
11.4. Копия плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации		
12. Вакантные места для приема (перевода) обучающихся. Должна быть размещена информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, специальности, направлению подготовки, профессии, имеющимся в АГАСУ бюджетным и иным ассигнованиям		
12.1. Количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета	Служебная записка	Начальник УМУ
12.2. Количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта РФ		
12.3. Количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов		
12.4. Количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц		
13. Международное сотрудничество		
13.1. О заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии)	Служебная записка	Проректор по НРиМД
14. Организация питания в образовательной организации		
14.1. Об условиях питания обучающихся, в том числе для инвалидов и лиц с ОВЗ	Служебная записка	Проректор по АХЧ
14.2. Об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе для инвалидов и лиц с ОВЗ		
15. Прочее		
Иная информация, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации	Служебная записка	Начальники структурных подразделений; директора ЕФ, ХФ, КСиЭ, колледжа ЖКХ, ПУ; деканы АФ, СФ, ЭФ, ФИСиПБ
15. Версия официального сайта для слабовидящих, электронная подпись на электронных документах, самостоятельно разрабатываемых АГАСУ	Служебная записка	Начальник УИТ
16. Техническое оформление сайта	Служебная записка	Начальник УИТ