

ПРИНЯТО

решением Ученого Совета
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»
от «29» 05 2020 г.
протокол № 10

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»
от «29» 05 2020 г.
№ 140-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫБОРАХ ДЕКАНОВ ФАКУЛЬТЕТОВ И ЗАВЕДУЮЩИХ КАФЕДРАМИ

ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АСТРАХАНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО -
СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)

Астрахань 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Порядок и сроки проведения выборов.....	3
3. Порядок выборов заведующего кафедрой	6
4. Заключительные положения.....	8
Приложение 1	10
Приложение 2	11
Приложение 3	13
Приложение 4	14

1. Общие положения

1.1. Положение о выборах деканов факультетов и заведующих кафедрами Государственного автономного образовательного учреждения Астраханской области высшего образования «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет» (АГАСУ) (далее – Положение) составлено в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 г. № 273-ФЗ, Трудовым кодексом РФ, Уставом государственного автономного образовательного учреждения Астраханской области высшего образования «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет» (АГАСУ) (далее Университет).

1.2. Положение определяет порядок проведения выборов на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой.

1.3. Выборы на замещение должностей объявляются в следующих случаях:

- при наличии вакантных должностей деканов факультетов и заведующих кафедрами;
- в случае истечения срока договора с действующими работниками из числа деканов факультетов и заведующих кафедрами.

1.4. Декан факультета избирается Ученым советом Университета путем тайного голосования сроком до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов. Требования к квалификации претендента на должность декана факультета: высшее профессиональное образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, наличие ученой степени или ученого звания.

1.5. В выборах на должность декана факультета могут участвовать только работники Университета.

1.6. Заведующий кафедрой избирается Ученым советом Университета путем тайного голосования сроком до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень и ученое звание.

Требования к квалификации претендента на должность заведующего кафедрой: высшее профессиональное образование, наличие ученой степени или ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

1.7. В выборах на должность заведующего кафедрой могут участвовать как работники Университета, так и лица, не работающие в Университете.

2. Порядок и сроки проведения выборов

2.1. Подготовка к выборам декан факультета

2.1.1. Выборы декана факультета назначаются ректором. Объявления о назначении выборов декана факультета размещаются отделом кадров на сайте АГАСУ и на досках объявлений университета не позднее 2 месяцев до даты проведения выборов, указанной в объявлении.

2.1.2. Мероприятия по подготовке к выборам и выдвижению кандидатов на факультете организуются председателем ученого совета факультета. Организационно-документационное обеспечение выборов декана осуществляется секретарем ученого совета соответствующего факультета. Он осуществляет информирование работников и обучающихся на факультете о порядке проведения выборов, регистрирует кандидатов на должность декана, ведет необходимую документацию, осуществляет контроль за соблюдением настоящего Положения.

В случае, если секретарь ученого совета факультета является кандидатом на должность декана, организационно-документационное обеспечение выборов возлагается на лицо, назначаемое председателем ученого совета факультета. В том случае, если кандидатами на должность декана являются и председатель, и секретарь ученого совета факультета, лицо, ответственное за организационно-документационное обеспечение выборов, назначается распоряжением ректора или проректора по учебной работе.

2.1.3. С целью объективной оценки деятельности декана факультета и заведующего кафедрой может быть создана комиссия по комплексной проверке факультетов и кафедр. Комиссия готовит справку и представляет ее на заседание Ученого совета Университета по обсуждению претендентов на должности декана факультета и заведующего кафедрой.

2.2 Выдвижение кандидатов на должность декана факультета

2.2.1. Выдвижение кандидатур и оформление необходимых документов производится в течение одного месяца со дня объявления выборов.

2.2.2. Правом выдвижения кандидатов на должность декана обладают:

- Ректор;
- Ученый совет факультета;
- коллектив кафедры соответствующего факультета;
- инициативной группой, включающей в себя не менее 25% штатных научно-педагогических работников факультета;
- собранием работников и представителей обучающихся факультета;
- самовыдвижение.

2.2.3. Кандидат на должность декана представляет в организацию следующие документы:

- заявление о согласии принять участие в выборах, либо заявление о самовыдвижении (приложение 1);
- представление ректора и /или протоколы заседания кафедр и /или протоколы собраний по выдвижению претендентов;
- список научных и учебно-методических публикаций (приложение 2);
- документы о наличии ученых званий и /или ученых степеней;
- программу деятельности кандидата по развитию факультета на 5-летний срок;
- дополнительные документы по усмотрению кандидата.

2.2.4. Решение о выдвижении кандидата на должность декана принимается открытым голосованием, простым большинством присутствующих на заседании ученого совета факультета, заседании кафедры, собрании работников и представителей обучающихся факультета, а также путем сбора подписей (подписной лист). Заседание кафедры и собрание работников и представителей обучающихся факультета правомочны принимать решение о выдвижении кандидата (кандидатов) на должность декана, если в их работе принимают участие соответственно не менее 2/3 списочного состава штатных работников кафедры, факультета. Порядок проведения заседания кафедры, собрания работников и представителей обучающихся факультета, голосования при принятии решений определяются Положениями о факультете, кафедре.

2.2.5. Решение о выдвижении кандидата (кандидатов) оформляется в виде протокола заседания ученого совета факультета, протокола заседания кафедры, протокола собрания работников и представителей обучающихся факультета или в виде подписного листа. Ректор выдвигает кандидатуру на должность декана факультета письменным представлением на имя секретаря Ученого совета университета.

Подписной лист визируется председателем и секретарем ученого совета факультета. Лицо, в поддержку которого собраны подписи, производит на подписном листе запись о своем согласии на участие в выборах декана соответствующего факультета. Согласие кандидата может быть оформлено в виде письменного заявления о желании участвовать в выборах в

качестве кандидата на должность декана факультета. В случае отсутствия согласия или несогласия кандидата участвовать в выборах, документы о выдвижении соответствующего кандидата на Ученый совет университета не представляются и хранятся у секретаря ученого совета (совета) факультета.

2.2.6. Кандидат на должность декана факультета должен предоставить в Ученый совет Университета личное заявление на имя ректора Университета следующего содержания: «В связи с выдвижением моей кандидатуры, сообщаю о моем согласии/несогласии участвовать в выборах декана факультета», подтвердив тем самым свое желание/нежелание участвовать в выборах.

2.3. Обсуждение выдвинутых кандидатур и вынесение рекомендации по кандидатуре на должность декана

2.3.1. По окончании выдвижения кандидатур выписки из протоколов, подписные листы и иные необходимые документы передаются секретарю ученого совета факультета (иному лицу, назначенному ответственным за организационно-документационное обеспечение выборов).

2.3.2. На заседании ученого совета факультета действующий декан отчитывается о своей работе, а каждый из кандидатов выступает с программой предполагаемой деятельности в должности декана.

2.3.3. Ученый совет факультета по результатам тайного голосования рекомендует Ученому совету университета одну кандидатуру. Порядок принятия рекомендаций по кандидатам на должность декана определяется Положением о факультете.

2.3.4. Выписка из протокола заседания ученого совета факультета с соответствующими документами о выдвижении всех кандидатов представляется Ученому секретарю университета не позднее, чем за 2 недели до даты проведения выборов.

2.4. Проведение выборов декана факультета

2.4.1. Выборы декана факультета проводятся на заседании Ученого совета университета.

2.4.2. Ученый совет правомочен принимать решение о выборах декана факультета, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 его списочного состава.

2.4.3. Форма избирательного бюллетеня утверждается Ученым советом университета. Число избирательных бюллетеней должно быть равно списочному составу Ученого совета университета. В бюллетень включаются все кандидаты, выдвинутые на должность декана и давшие письменное согласие на участие в выборах.

2.4.4. Проведение выборов на Ученом совете организуется секретарем Ученого совета.

2.4.5. Для подсчета голосов перед началом тайного голосования Ученым советом избирается счетная комиссия из состава членов ученого совета в составе не менее 3-х человек. Из своего состава счетная комиссия выбирает председателя.

2.4.6. До проведения голосования до членов Ученого совета доводится информация о кандидатах и рекомендация ученого совета факультета по кандидатуре кандидата на должность декана.

2.4.7. Подсчет голосов начинается сразу после проведения тайного голосования. Перед началом подсчета голосов счетная комиссия подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени, их количество вносится в протокол. Затем устанавливается количество зарегистрировавшихся участников заседания – членов Ученого совета университета и число выданных бюллетеней. Эти данные также заносятся в протокол. Подсчет голосов осуществляется счетной комиссией по избирательным бюллетеням. При этом счетная комиссия признает недействительными бюллетени, в которых знак голосования не проставлен или в которые вписаны другие лица, бюллетени не установленной формы, а также бюллетени, в которых оставлено более одной фамилии. На обороте бюллетеня, признанного недействительным, указывается причина его недействительности и ставятся подписи не менее

2-х членов счетной комиссии. Эти бюллетени отделяются от других и их число указывается в протоколе.

2.4.8. После подсчета голосов Ученый совет утверждает протокол счетной комиссии, в котором указываются результаты голосования.

2.4.9. Избранным на должность декана считается кандидат, набравший более 50% голосов от присутствующих на заседании членов Ученого совета.

2.4.10. При досрочном прекращении полномочий действующего декана, со дня окончания его полномочий и до избрания нового декана обязанности декана исполняет лицо, назначенное приказом ректора.

2.4.11. Результаты выборов отражаются в решении Ученого совета, в котором указывается срок, на который избран декан факультета.

2.4.12. С лицом, избранным деканом, ректором заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством РФ.

2.4.13. В случае, если ни один из кандидатов не набрал требуемое количество голосов, выборы признаются несостоявшимися и объявляются повторные выборы.

3. Порядок выборов заведующего кафедрой

3.1. Подготовка к выборам заведующего кафедрой

3.1.1. Выборы заведующего кафедрой назначаются ректором. Объявления о назначении выборов размещаются отделом кадров на сайте АГАСУ и на досках объявлений университета не позднее 2 месяцев до даты проведения выборов, указанной в объявлении.

3.1.2. Мероприятия по подготовке к выборам и выдвижению кандидатов на факультете организуются председателем ученого совета факультета. Организационно-документационное обеспечение выборов заведующего кафедрой, контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляется деканом и секретарем ученого совета соответствующего факультета.

В случае, если секретарь ученого совета факультета является кандидатом на должность заведующего кафедрой, организационно-документационное обеспечение выборов возлагается на лицо, назначаемое председателем ученого совета факультета. В том случае, если кандидатами на должность заведующего кафедрой являются и председатель, и секретарь ученого совета факультета, лицо, ответственное за организационно-документационное обеспечение выборов, назначается распоряжением ректора или проректора по учебной работе.

3.1.3. С целью объективной оценки деятельности заведующего кафедрой может быть создана комиссия по комплексной проверке кафедры. Комиссия готовит справку и представляет ее на заседание Ученого совета Университета по обсуждению претендентов на должность заведующего кафедрой.

3.2. Выдвижение кандидатов на должность заведующего кафедрой

3.2.1. Выдвижение кандидатур и оформление необходимых документов производится в течение одного месяца со дня объявления выборов.

3.2.2. Правом выдвижения кандидатов на должность заведующего кафедрой обладают:

- Ректор;
- Ученый совет факультета;
- коллектив кафедры;
- самовыдвижение.

3.2.3. Заявление претендента (приложение 1), выражающее согласие участвовать в выборах должно поступить в организацию не позднее окончательной даты, указанной в объявлении о проведении выборов.

К заявлению прилагаются копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям (только кандидаты, не состоящие в трудовых отношениях с университетом), список научных и учебно-методических трудов (приложение 2),

заполненную таблицу «Сведения о кандидате» (приложение 3) и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

3.2.4. Решение о выдвижении кандидата на должность заведующего кафедрой принимается открытым голосованием, простым большинством присутствующих на заседании кафедры (присутствующих на заседании членов Ученого совета факультета). Заседание кафедры правомочно принимать решение о выдвижении кандидата на должность заведующего кафедрой, если в его работе принимает участие соответственно не менее 2/3 списочного состава профессорско-преподавательского состава кафедры. Ученый совет факультета правомочен принимать решение о выдвижении кандидата на должность заведующего кафедрой, если на заседании присутствует не менее 2/3 списочного состава членов совета.

3.2.5. Решение о выдвижении кандидата оформляется в виде протокола заседания Ученого совета факультета, протокола заседания кафедры (приложение 4), представления ректора. Ректор выдвигает кандидатуру на должность заведующего кафедрой письменным представлением на имя секретаря Ученого совета университета. От кандидата должно быть получено письменное согласие на участие в выборах заведующего кафедрой. Согласие кандидата может быть оформлено в виде письменного заявления о желании участвовать в выборах в качестве кандидата на должность заведующего кафедрой. Кандидат, выдвинутый ректором, производит запись о своем согласии на участие в выборах заведующего кафедрой на представлении ректора. В случае отсутствия согласия или несогласия кандидата участвовать в выборах документы о выдвижении соответствующего кандидата на Ученый совет университета не представляются и хранятся у секретаря ученого совета факультета.

3.2.6. Кандидат на должность заведующего кафедрой должен предоставить в Ученый совет Университета личное заявление на имя ректора Университета следующего содержания: «В связи с выдвижением моей кандидатуры, сообщаю о моем согласии/несогласии участвовать в выборах заведующего кафедрой», подтвердив тем самым свое желание/нежелание участвовать в выборах.

3.3. Обсуждение выдвинутых кандидатур и принятие рекомендаций по кандидатурам на должность заведующего кафедрой

3.3.1. По окончании выдвижения кандидатур действующий заведующий кафедрой на заседании кафедры выступает с отчетом о проделанной им работе, а каждый из кандидатов выступает с программой предполагаемой деятельности в должности заведующего.

3.3.2. По результатам обсуждения отчета и программ, кафедра, включенная в структуру факультета, рекомендует ученому совету факультета одну кандидатуру. Порядок принятия рекомендаций по кандидатам на должность заведующего кафедрой определяется Положением о кафедре.

3.3.3. Выписка из протокола заседания кафедры и документы о выдвижении всех кандидатов передаются секретарю ученого совета факультета.

3.3.4. Ученый совет факультета также обсуждает кандидатуры на должность заведующего кафедрой и рекомендует Ученому совету университета одну кандидатуру. Порядок принятия рекомендаций по кандидатам на должность заведующего кафедрой определяется Положением о факультете.

3.3.5. Выписки из протоколов заседаний кафедры и ученого совета факультета с соответствующими документами о выдвижении всех кандидатов представляются в Ученый совет университета не позднее, чем за 2 недели до даты проведения выборов.

3.4. Проведение выборов заведующего кафедрой

3.4.1. Выборы заведующего кафедрой проводятся на заседании Ученого совета университета.

3.4.2. Ученый совет университета правомочен принимать решение о выборах заведующего кафедрой, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 его списочного состава.

3.4.3. Форма избирательного бюллетеня утверждается Ученым советом университета. Число избирательных бюллетеней должно быть равно списочному составу Ученого совета университета. В бюллетень включаются все кандидаты, выдвинутые на должность заведующего кафедрой и давшие письменное согласие на участие в выборах.

3.4.4. Проведение выборов на Ученом совете университета организуется Ученым секретарем университета.

3.4.5. Для подсчета голосов перед началом тайного голосования на Ученом совете избирается счетная комиссия из состава членов ученого совета в составе не менее 3-х человек. Из своего состава счетная комиссия выбирает председателя.

3.4.6. Перед проведением голосования до членов Ученого совета университета доводится рекомендация Ученого совета факультета и кафедры по кандидатуре кандидата на должность заведующего кафедрой.

3.4.7. Подсчет голосов начинается сразу после проведения тайного голосования. Перед началом подсчета голосов счетная комиссия подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени, их количество вносится в протокол. Затем устанавливается количество зарегистрировавшихся участников заседания – членов Ученого совета университета и число выданных бюллетеней. Эти данные также заносятся в протокол. Подсчет голосов осуществляется счетной комиссией по избирательным бюллетеням. При этом счетная комиссия признает недействительными бюллетени, в которых знак голосования не проставлен или в которые вписаны другие лица, бюллетени не установленной формы, а также бюллетени, в которых оставлено более одной фамилии. На обороте бюллетеня, признанного недействительным, указывается причина его недействительности и ставятся подписи не менее 2-х членов счетной комиссии. Эти бюллетени отделяются от других и их число указывается в протоколе.

3.4.8. После подсчета голосов Ученый совет утверждает протокол счетной комиссии, в котором указываются результаты голосования.

3.4.9. Избранным на должность заведующего кафедрой считается кандидат, набравший более 50% голосов от присутствующих на заседании членов Ученого совета Университета.

3.4.10. При досрочном прекращении полномочий действующего заведующего кафедрой, со дня окончания его полномочий и до избрания нового заведующего кафедрой, его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора.

3.4.11. Результаты выборов отражаются в решении Ученого совета университета, в котором указывается срок, на который избран заведующий кафедрой.

3.4.12. С лицом, избранным заведующим кафедрой, ректором заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством РФ.

3.4.13. В случае, если ни один из кандидатов не набрал требуемое количество голосов, выборы признаются несостоявшимися и объявляются повторные выборы.

4. Заключительные положения

4.1. В 3-х дневный срок выписка из протокола заседания Ученого совета Университета с комплектом документов претендента, успешно прошедшего выборы передается ученым секретарем Ученого совета Университета в отдел кадров Университета: для заключения трудового договора при приеме на работу, для изменения трудового договора, для прекращения трудового договора по результатам выборов.

4.2. Конкретные сроки трудового договора утверждаются ректором по соглашению сторон с учетом коллективного договора и решения Ученого совета Университета.

4.3. Материалы выборного дела претендента, успешно прошедшего выборы, хранятся

в личном деле работника.

4.4. Претендент имеет право ознакомиться с настоящим Положением, Коллективным договором, с квалификационными требованиями по соответствующей должности, условиями трудового договора в части прав и обязанностей сторон, должностной инструкцией. Претендент имеет право присутствовать на всех этапах обсуждения его выборного дела.

4.5. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы и (или) в целях соблюдения постановлений правительства Российской Федерации решением Ученого Совета возможно перенесение срока проведения конкурса. Новый срок проведения конкурса объявляется приказом ректора и размещается на сайте Университета.

Ученый Секретарь



Ю.А. Лежнина

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

Начальник юридического отдела



И.Ю. Петрова

А.Р. Ахмедова

Приложение 1

Форма заявление о допуске к участию в выборах

Ректору ГАОУ АО ВО «АГАСУ»
Т.В. Золиной

от _____
(должность)

(наименование кафедры)

(Ф.И.О.)

заявление.

Прошу допустить к участию в выборах на должность заведующего
кафедрой /декана _____
Астраханского государственного архитектурно-строительного университета.

С требованиями к кандидатам на должность заведующего кафедрой
/декана и Положением о выборах декана и заведующего кафедрой ознакомлен.

Дата

Подпись

№ пп	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. илис.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
А) Научные работы					
Б) Авторские свидетельства и патенты					
В) Учебно-методические работы					

11

пособие, руководство, учебно-методическая разработка и другие. При необходимости указывается на каком языке опубликована работа.

Опубликованной считается учебно-методическая работа, прошедшая редакционно-издательскую обработку по рекомендации научно-методического совета факультета или вуза, прошедшая тиражирование и имеющая выходные сведения. Научная работа считается опубликованной в соответствии с установленными требованиями.

Если учебник или учебное пособие имеет положительную рецензию, допущено или рекомендовано для использования в учебном процессе, то указывается, каким уполномоченным государственным учреждением (организацией) дана соответствующая рекомендация.

В графе 3 «Форма работы» указывается соответствующая форма объективного существования работы: печатная, рукописная, аудиовизуальная, компьютерная и др. Дипломы и авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).

В графе 4 «Выходные данные» конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.); место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогического состава, молодых специалистов, студентов и т.д.); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер авторского свидетельства или патента, дата их выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензий.

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В графе 5 «Объем» указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе – общий объем, в знаменателе – объем, принадлежащий претенденту).

В графе 6 «Соавторы» перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и др., всего ____ человек».

Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным и научно-методическим работам газетные статьи и другие публикации неспециализированных изданий.

Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

Сведения о претенденте на должности
декана /или заведующего кафедрой

ФИО						
Дата рождения						
Место работы, занимаемая должность						
Должность		Структурное подразделение				
Соответствие базового образования профилю преподаваемых дисциплин						
Год	Специальность, квалификация					
Ученая степень						
Год	Отрасль науки					
Ученое звание						
Год	Доцент/профессор					
Стаж работы						
научно-педагогический			педагогический		В АГАСУ	
Публикации						
Всего/ за 5 лет	Монограф ии	Учебные пособия	Scopus	Web of Science	Статьи ВАК	Участив грантах, госконтрактах, хоздоговорных НИР
Подготовка кадров высшей квалификации						
кандидаты				доктора		
Участие в работе: (за последние 5 лет)						
Экспертны х советов	Диссертацио нных советов	Учебно- методическ их советов	Научно- технически х советов	Координа ционных советов	Оргкомитетов конференций	Ученых советов

Подпись кандидата _____
Дата _____

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

ЗАСЕДАНИЯ КАФЕДРЫ _____

№ _____ от _____

Председатель – декан факультета –

Секретарь –

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

ПОВЕСТКА ДНЯ: Выборы на должность заведующего кафедрой _____.

СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ: На основании открытого голосования

(присутствовало _____,

«воздержались» - _____,

«за» ФИО кандидата - _____,

«за» ФИО кандидата - _____)

рекомендовать _____ для избрания на должность заведующего кафедрой.

Председатель _____

Секретарь _____