

ПРИНЯТО
на Ученом Совете
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»
« 24 » 12 2020 г.
Протокол № 7

УТВЕРЖДАЮ
приказом и.о. ректора
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»
« 24 » 12 2020 г.
№ 380-сд

ПОЛОЖЕНИЕ

Об издании научно-технического журнала
«Инженерно-строительный вестник Прикаспия»
государственного автономного образовательного учреждения
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный
архитектурно-строительный университет»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)

Астрахань 2020 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Научно-технический журнал «Инженерно-строительный вестник Прикаспия» (далее – журнал) издается в соответствии с действующим законодательством о средствах массовой информации, Уставом ГАОУ АО ВО «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет» (далее – университет), а также настоящим положением о журнале.

1.2. Журнал зарегистрирован в международном центре ISSN под номером 3212-3702.

1.3. Журнал зарегистрирован в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) с правом распространения на территории Российской Федерации (свидетельство о регистрации ПИ № ФС77-67085 от 15.09. 2016 г.).

1.4. В 2011–2013 гг. журнал выходил под названием «Научный потенциал регионов на службу модернизации» (межвузовский сборник научных статей, ISSN 2306-5516).

1.5. Основная цель журнала – содействие научным исследованиям, публикация оригинальных научных статей и обзоров преимущественно научно-технической направленности, посвященных фундаментальным и прикладным проблемам в области строительства, архитектуры, энергоресурсосбережения и т.д.

1.6. Дополнительные рубрики («Рецензии», «Поздравления», «Научная жизнь» и т.д.) включаются в текущие выпуски в случае наличия и по мере поступления материалов.

1.7. Журнал издается в печатной форме с периодичностью четыре раза в год и имеет идентичную по содержанию полнотекстовую электронную версию, которая размещается на сайте журнала (<http://www.agacy.pf/journal/isvp>) после выхода печатной версии. Метаданные статей представлены на сайте Научной электронной библиотеки (<http://elibrary.ru>).

1.8. К изданию в журнале допускаются оригинальные статьи, ранее не публиковавшиеся. Возможна публикация статей на английском языке. Сроки представления статей см. в приложении 1.

1.9. Правила для авторов размещены на сайте журнала (<http://www.agacy.pf/journal/isvp>).

1.10. Информация об авторах статей, публикуемая в журнале (фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, место работы, адрес электронной почты), является общедоступной.

1.11. С 11 июля 2019 г. журнал включен в Перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (номер 1046) по следующим специальностям:

05.13.01 – Системный анализ, управление и обработка информации (в отраслях строительства и ЖКХ) (технические науки),

05.13.10 – Управление в социальных и экономических системах (технические науки),

05.13.12 – Системы автоматизации проектирования (в отраслях строительства и ЖКХ) (технические науки),

05.13.18 – Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ (технические науки),

05.23.01 – Строительные конструкции, здания и сооружения (технические науки),

05.23.02 – Основания и фундаменты, подземные сооружения (технические науки),

05.23.03 – Теплоснабжение, вентиляция, кондиционирование воздуха, газоснабжение и освещение (технические науки),

05.23.04 – Водоснабжение, канализация, строительные системы охраны водных ресурсов (технические науки),

05.23.05 – Строительные материалы и изделия (технические науки),

05.23.08 – Технология и организация строительства (технические науки),

05.23.17 – Строительная механика (технические науки),

05.23.19 – Экологическая безопасность строительства и городского хозяйства (технические науки),

05.23.21 – Архитектура зданий и сооружений. Творческие концепции архитектурной деятельности (технические науки),

05.23.21 – Архитектура зданий и сооружений. Творческие концепции архитектурной деятельности (архитектура),

05.23.22 – Градостроительство, планировка сельских населенных пунктов (технические науки),

05.23.22 – Градостроительство, планировка сельских населенных пунктов (архитектура),

05.26.01 – Охрана труда (в отраслях строительства и ЖКХ) (технические науки),

05.26.03 – Пожарная и промышленная безопасность (в отраслях строительства и ЖКХ) (технические науки).

II. РЕДАКЦИОННАЯ КОЛЛЕГИЯ ЖУРНАЛА

2.1. Редколлегия журнала осуществляет общее научное руководство изданием, принимает окончательные решения по вопросам приема/отклонения предоставляемого для публикации материала, отвечает за качество и высокий научный уровень журнала.

2.2. Члены редколлегии представляют отрасли знаний, которые отражены в журнале, имеют ученые степени докторов и кандидатов соответствующих отраслей науки. Список членов редколлегии приводится на обороте титульного листа.

2.3. Состав редакционной коллегии утверждается приказом ректора университета.

2.4. Главным редактором журнала является ректор университета.

2.5. Заместителем главного редактора является проректор по научной работе и международной деятельности. Заместитель главного редактора:

- организует и контролирует работу по планированию, своевременной и качественной подготовке материалов к печати;

- совместно с членами редколлегии разрабатывает проекты очередных и перспективных номеров журнала;

- осуществляет отбор материалов для публикации в журнале;

- представляет очередной номер журнала главному редактору для подписи в печать;

2.6. Ответственный секретарь журнала:

- ведет всю документацию журнала, своевременно оформляет документы для его регистрации и перерегистрации, в т.ч. в РИНЦ, ВАК РФ и т.д.;

- оформляет все необходимые документы и другие материалы, в т.ч. на электронных носителях;

- контролирует качество XML/PDF-проектов выпусков журнала и размещает их на официальном сайте журнала АГАСУ;

- организует и контролирует внутриредакционную работу по планированию, своевременной и качественной подготовке материалов к печати;

- непосредственно контактирует с авторами журнала по электронной почте, лично и по телефону;

- отклоняет материалы на публикацию по формальным признакам и содержанию, если они не соответствуют требованиям журнала;

- контролирует выполнение графика поступления публикаций;

- предоставляет заместителю главного редактора информацию о готовности проекта очередного номера.

2.7. Главный редактор (заместитель главного редактора) назначает лиц, ответственных за ведение постоянных рубрик журнала («Рецензии», «Поздравления», «Научная жизнь» и т.д.), а также за проверку степени аутентичности перевода аннотаций и ключевых слов на английский язык.

III. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ И ПРОВЕРКА СТЕПЕНИ ОРИГИНАЛЬНОСТИ СТАТЕЙ

3.1. Порядок публикации статей в журнале предполагает обязательное рецензирование. Рецензия предоставляется автором со статьей. В качестве рецензента выступает лицо, имеющее ученую степень по специальности, соответствующей тематике статьи, либо производственный опыт в данной области. Подпись рецензента должна быть заверена печатью организации. В качестве рецензента на статью студента/аспиранта не может выступать его научный руководитель.

3.2. Все статьи журнала перед принятием к публикации проходят обязательную проверку на уникальность текста. Проверка осуществляется ответственным секретарем журнала с использованием одной из онлайн-систем.

3.3. Для статей в журнале допустимый процент уникальности установлен на уровне 70%. В случае получения меньшего показателя автор уведомляется о необходимости доработать статью до приемлемого уровня оригинальности либо отозвать статью из журнала.

3.4. В случае положительной рецензии и рекомендации рецензентом материала к публикации рукопись и текст рецензии рассматриваются на заседа-

нии редколлегии. Наличие положительной рецензии не является достаточным основанием для публикации статьи. Решение о целесообразности публикации принимается редколлегией.

3.5. Если рецензент указывает на необходимость доработки материала, рукопись возвращается автору. В таком случае датой поступления в редакцию считается дата возвращения доработанной рукописи. Разъяснение нуждающихся в улучшении аспектов производится редакторами журнала на основании полученной рецензии.

3.6. Редколлегия информирует автора о принятом решении. Автору не принятой к публикации рукописи редколлегия направляет мотивированный отказ. Оригиналы рецензий хранятся в редколлегии в течение трех лет.

3.7. Не рецензируются:

- рецензии на научную литературу, опубликованные в разделе «Рецензии»;
- тексты выступлений на круглых столах;
- материалы, публикующиеся в разделе «Научная жизнь».

3.8. Статьи выражают точку зрения автора, с которой редколлегия может не соглашаться.

IV. ОБЯЗАННОСТИ ГЛАВНОГО РЕДАКТОРА ЖУРНАЛА

4.1. Главный редактор журнала в своей деятельности руководствуется Законом РФ «О средствах массовой информации» от 27.12.1991 № 2124-1.

4.2. Главный редактор журнала уведомляет членов редакционной коллегии обо всех изменениях в применяемых подходах и процедурах издания журнала.

4.3. Главный редактор журнала на регулярной основе пересматривает состав редакционной коллегии журнала, разъясняет членам их функции по продвижению журнала, поиску лучших авторов и привлечению их к публикации.

4.4. Главный редактор в течение 30 дней направляет в Роскомнадзор уведомление о смене главного редактора.

V. ОБЯЗАННОСТИ ИНФОРМАЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОГО ЦЕНТРА

5.1. Информационно-издательский центр обеспечивает качественную редакторскую правку представляемых материалов.

5.2. Информационно-издательский центр осуществляет размещение очередных номеров научных журналов на сайтах научных журналов, в базе данных РИНЦ.

5.3. Информационно-издательский центр осуществляет рассылку обязательных печатных экземпляров научных журналов в Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям и ИТАР-ТАСС в день выхода журнала в свет.

5.4. Информационно-издательский центр передает обязательные печатные экземпляры в электронной форме на сайты ИТАР-ТАСС и Российской государственной библиотеки в течение семи дней со дня выхода журнала в свет в соответствии с действующим законодательством.

VI. ПРАВИЛА ДЛЯ АВТОРОВ

6.1. Требованиями к публикуемым материалам являются актуальность, оригинальность, высокий научный уровень, ясность изложения, достоверность

содержащейся в них информации, её близость тематике журнала. В журнале печатаются ранее не публиковавшиеся материалы.

6.2. В Издательский отдел Информационно-издательского центра авторы направляют заявку на публикацию статьи (приложение 2), текстовый файл (Microsoft Word) со статьёй в электронном виде, справку о проверке статьи в системе «Антиплагиат», в случае положительного решения о публикации, – отсканированную квитанцию об оплате статьи, аспиранты – справку об обучении в аспирантуре.

6.3. Объем научной статьи должен составлять 8 – 10 страниц текста, набранного в редакторе Microsoft Word; формат страницы – А4, книжная ориентация, поля – 2,5 со всех сторон, шрифт – Times New Roman, цвет черный, 14 кегль; одинарный межстрочный интервал; абзацный отступ слева – 1,25).

6.4. Статьи оформляются в соответствии с утверждённым образцом (приложение 3). Индекс УДК размещается в левом верхнем углу листа.

Структура данных к статье в журнале включает 4 блока.

- Блок 1: (на русском языке): название статьи (прописные буквы, кегль шрифта – 14, полужирный курсив, выравнивание по левому краю, не допускается употребление сокращений, за исключением общепризнанных); автор(ы) – Ф.И.О. (кегль шрифта – 14, полужирный, выравнивание по левому краю); название организации с указанием города и страны (кегль шрифта – 14, полужирный курсив, выравнивание по левому краю); аннотация 800–1000 знаков (с пробелами), кегль шрифта – 12; ключевые слова (5–10 слов, кегль шрифта – 12, курсив).

- Блок 2: заглавие, авторы, аннотация, ключевые слова, название организации – на английском языке.

- Блок 3: полный текст статьи на русском или английском языке, включающий вводную часть, в которой авторы приводят обоснование актуальности темы; основную часть и заключение, содержащее основные выводы по исследованному вопросу (выравнивание текста по ширине, кегль шрифта – 14).

- Блок 4: список литературы с русскоязычными ссылками на русском языке (стандарт представления ссылок – ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления», кегль шрифта – 12). Рекомендуется использовать не менее 15 литературных источников (в т.ч. зарубежных).

6.5. Аннотации на английском языке должны быть информативными, оригинальными, написаны качественным английским языком. Аннотация на английском языке не должна быть точной калькой русского текста и по объему соответствовать аннотации на русском языке. Использование автоматических переводчиков запрещено.

6.6. Ссылки на использованные в статье источники должны быть заключены в квадратные скобки и последовательно пронумерованы (например, [1], [5, с. 24], [11–14, 18]). Номер указывает на источник в списке литературы. Гиперссылки не допускаются.

6.7. Набор математических формул в пределах всего текста должен быть единообразен. Простые внутривстрочные и однострочные формулы должны быть набраны без использования специальных редакторов. Специальные

сложные символы, а также многострочные формулы, которые не могут быть набраны обычным образом, должны быть набраны в редакторе формул Math Type. Формулы, набранные отдельными строками, и уравнения располагаются по центру, печатаются с новой строки без абзацного отступа и нумеруются в круглых скобках в конце строки. Сами формулы могут быть 12–14 кегля.

6.8. Таблицы и рисунки должны быть озаглавлены и последовательно пронумерованы. Слово «таблица» набирается над самой таблицей, с выравниванием по правому краю. На следующей строке по центру набирается заглавие. Если таблица имеет большой объем, она может быть помещена на отдельной странице, а если она имеет значительную ширину – на странице с альбомной ориентацией.

Рисунки должны быть представлены в формате *.jpg или *.bmp. Подрисуночная подпись должна состоять из номера и названия (Рис. 1. ...) и иметь выравнивание по центру. Названия рисунков и таблиц, а также содержимое таблиц набирается 12 кеглем. Границы таблиц и рисунков должны соответствовать параметрам полей текста (16 см). В тексте статьи обязательно должны присутствовать ссылки на представленные рисунки, таблицы, графики или диаграммы. Все иллюстрации должны быть четкими. Линии на графиках и диаграммах выполняются с помощью различных типов линий, либо им присваиваются цифры. Цветные иллюстрации не принимаются, их необходимо перевести в черно-белый формат.

Не допускаются рисунки и таблицы, которые будут затруднять создание единого файла в формате Microsoft Word.

При наличии финансирования по гранту соответствующая информация помещается после основного текста статьи через интервал и выделяется курсивом.

6.9. В случае несоблюдения требований материалы к изданию не принимаются.

6.10. Внесение дополнений и исправлений в отправленный текст не допускается.

VII. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ DOI

7.1. Ответственный секретарь и заместитель главного редактора контролируют оплату за DOI авторами.

7.2. Ответственный секретарь журнала составляет отчёты об оплате за DOI в утверждённой форме (приложение 4).

7.3. Размещение статей (объем статьи не должен превышать 10 страниц формата А4) в научном журнале является бесплатным. Плата с авторов взимается за DOI.

VIII. ПУБЛИКАЦИОННАЯ ЭТИКА

8.1. Члены редакционной коллегии научного журнала придерживаются стандартов редакционной этики, прилагают усилия для пресечения ее нарушения и оставляют за собой право отклонить публикацию статьи в случае нарушения указанных ниже правил.

8.2. Авторы, предоставляющие свои работы для опубликования в журнале, гарантируют, что статьи являются оригинальными (не публиковались ра-

нее в других изданиях в их нынешней или близкой по содержанию форме), не находятся на рассмотрении в редакциях других изданий, и все возможные конфликты интересов, связанные с авторскими правами и опубликованием рассматриваемых статей, урегулированы.

8.3. В соответствии с редакционной политикой журнала недопустимы:

– использование элементов произведения другого лица без указания авторства, например, рисунка, таблицы или абзаца без выражения признательности, ссылки на источник или использования кавычек. Авторы должны получить разрешение владельца авторских прав на использование элементов его произведения;

– самоплагиат: авторы должны указать, что их работа публикуется впервые. Если элементы рукописи ранее были опубликованы в другой статье, авторы обязаны сослаться на более раннюю работу, указать, в чем существенное отличие новой работы от предыдущей и вместе с тем выявить ее связь с результатами исследований и выводами, представленными в предыдущей работе. Дословное копирование собственных работ и их перефразирование неприемлемы, они могут быть использованы только как основа для новых выводов.

8.4. Редакционная коллегия журнала придерживается стандартов академической этики, защищает репутацию авторов и серьезно относится ко всем случаям плагиата. При возникновении подобных ситуаций используется система процедур, позволяющих реагировать на возможные обвинения в плагиате.

8.5. В целях обеспечения объективности члены редакционной коллегии тщательно исследуют каждый случай и рассматривают аргументы всех заинтересованных сторон. Прежде чем предпринимать дальнейшие действия, редакция стремится получить максимально точную информацию у авторов спорной публикации или владельцев авторских прав и изучает ее. Решение редакции беспристрастно, объективно и не подвержено влиянию третьих сторон.

8.6. Редакционная коллегия журнала оставляет за собой право не реагировать на обвинения в плагиате, если обвинитель предоставляет недостоверную персональную информацию (например, представляется вымышленным именем) либо действует в неэтичной или угрожающей форме. Редакция не обязана обсуждать случаи предполагаемого плагиата с лицами, не имеющими к нему прямого отношения.

8.7. Ответственный секретарь и главный редактор журнала привлекают к публикации авторов из других стран в соавторстве с российскими учёными и без соавторства с ними.

IX. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Ответственность за надлежащее и своевременное представление в Информационно-издательский центр очередных номеров научного журнала несет главный редактор.

9.2. В случае нарушения сроков выхода журнала вследствие невыполнения возложенных на него функций главный редактор научного журнала несет ответственность перед Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор).

персональную информацию (например, представляется вымышленным именем) либо действует в неэтичной или угрожающей форме. Редакция не обязана обсуждать случаи предполагаемого плагиата с лицами, не имеющими к нему прямого отношения.

8.7. Ответственный секретарь и главный редактор журнала привлекают к публикации авторов из других стран в соавторстве с российскими учёными и без соавторства с ними.

IX. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Ответственность за надлежащее и своевременное представление в Информационно-издательский центр очередных номеров научного журнала несет главный редактор.

9.2. В случае нарушения сроков выхода журнала вследствие невыполнения возложенных на него функций главный редактор научного журнала несет ответственность перед Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор).

9.3. Ответственность за размещение очередных номеров научного журнала на сайте научного журнала, в базе данных РИНЦ, рассылку обязательных печатных экземпляров научных журналов в Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям и ИТАР-ТАСС, передачу обязательных печатных экземпляров в электронной форме на сайты ИТАР-ТАСС и Российской государственной библиотеки несёт Информационно-издательский центр.

Первый проректор



Е.В. Богдалова

Проректор по научной работе
и международной деятельности



Ю.А. Лежнина

Начальник
Информационно-издательского центра



В.В. Гурылева

Положение разработала
начальник Информационно-издательского центра



В.В. Гурылёва

Согласовано:
начальник юридического отдела



А.Р. Ахмедова

**Годовой график работы над изданием научно-технического журнала
«Инженерно-строительный вестник Прикаспия»**

<i>Номер выпуска в текущем году</i>	<i>Срок подачи материалов авторами</i>	<i>Рецензирование</i>	<i>Утверждение на заседании редколлегии</i>	<i>Допечатная подготовка</i>	<i>Выход номера</i>
№ 1	до 01.02	до 10.02	до 20.02	до 15.03	до 30.03
№ 2	до 01.05	до 10.05	до 20.05	до 15.06	до 30.06
№ 3	до 01.08	до 10.08	до 20.08	до 15.09	до 30.09
№ 4	до 01.11	до 10.11	до 20.11	до 15.12	до 30.12

**Заявка на публикацию статьи в научно-техническом журнале
«Инженерно-строительный вестник Прикаспия»**

Ф. И. О. автора (авторов)	
Название статьи	
Название предполагаемого раздела журнала	
Сведения об авторе (ученая степень, звание, занимаемая должность)	
Место работы (с указанием структурного подразделения), адрес организации	
Адрес для рассылки журнала	
Контактная информация (E-mail, телефон)	

Пример оформления статьи

УДК 628.812.34:620.9

РАЗРАБОТКА ЭНЕРГОСБЕРЕГАЮЩИХ МЕРОПРИЯТИЙ ПРИ ПРОЕКТИРОВАНИИ И РЕКОНСТРУКЦИИ СЕЛЬСКИХ И ПОСЕЛКОВЫХ СИСТЕМ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ

А. Е. Александров, Г. Н. Бараева, С. А. Минкина

Самарский государственный архитектурно-строительный университет

Обоснована возможность существенного повышения эффективности поселковых и сельских систем теплоснабжения за счет энергосберегающих мероприятий. Приведены результаты комплексного обследования 22 котельных МУП «Волжксельхозэнерго» Самарской области, обеспечивающих теплоснабжение 15 населенных пунктов, и состояния тепловых сетей. Приведены данные по состоянию котлов и вспомогательного оборудования котельных. Установлено, что в большинстве котельных отсутствуют системы химводоочистки, и приборы учета потребления воды, в ряде котельных эксплуатируются старые секционные котлы, что приводит к перерасходу топлива. Выполнены расчеты химводоочистки, подбор оборудования, аэродинамический расчет котельных агрегатов. Представлен перечень мероприятий по улучшению состояния котельных и тепловых сетей.

Ключевые слова: энергосбережение, объекты теплоснабжения, котельная, тепловая сеть, химводоочистка.

DEVELOPMENT OF POWER SAVING MEASURES IN DESIGN AND RECONSTRUCTION OF RURAL AND SETTLEMENT HEAT SUPPLY SYSTEMS

A. E. Alexandrov, G. N. Baraeva, S.A. Minkina

Samara State University of Architecture and Civil Engineering

The possibility of a significant increase in the efficiency of village and rural heat supply systems due to energy saving measures is substantiated. The results of a comprehensive survey of 22 boiler-rooms of "Volzhkselkhozenenergo" firm in Samara region, providing heat for 15 settlements, and the state of thermal networks are shown. The data on the state of boiler-rooms and auxiliary equipment are considered. It was founded that in the majority of boiler-rooms no system threads of water purifier, water meters and water consumption. A number of boiler-rooms operated with old sectional boilers, which results in excessive fuel consumption. Calculations of water treatment, equipment selection, and aerodynamic calculation of boilers are performed. A list of measures to improve the state of boilers and heating systems is worked out.

Key words: energy saving, heat supply facilities, boiler-room, heating network, chemical water treatment.

Текст статьи [ссылка 1].

Список литературы

1. Журба М. Г. Водоснабжение. Проектирование систем и сооружений. Вологда – Москва : ВоГТУ, 2001. Т. 2. 324 с.
2. Швецов В. Н., Яковлев С. В., Морозова К. М. Глубокая очистка природных и сточных вод на биосорберах // Водоснабжение и санитарная техника. 1995. № 11. С. 25–27.
3. Система обратного осмоса, производительность 0,5 м³/ч / ООО «РосАкваЦентр». URL: <http://rossaqua.ru/katalog/vodopodgotovka/membrannyye-ustanovki-ochistki-vody/proizvoditelnost-05-m3ch.html>

**Отчет об оплате за DOI в научно-техническом журнале
«Инженерно-строительный вестник Прикаспия»
(начиная с № 2 (36) 2021 г.)**

№ п/п	ФИО автора	Сумма оплаты, руб.
1.	Иванов И.И.	300,0 квитанция прилагается

Ответственный секретарь

(подпись)

(Ф.И.О.)