

ПРИНЯТО

решением Ученого Совета

ГБОУ АО ВО «АГАСУ»

от «27» ноября 2025г.

протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

ГБОУ АО ВО «АГАСУ»

от «27» 11 2025г.

№ 346-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

О КАФЕДРЕ

«АРХИТЕКТУРА И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВО»

(кафедра АГ)

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-

СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(ГБОУ АО ВО «АГАСУ»)

Астрахань 2025 г.

Оглавление

1. Общие положения	4
1.1. Правовой статус кафедры	4
1.2. Порядок назначения и освобождения заведующего кафедрой от должности	4
1.3. Квалификационные требования, предъявляемые к заведующему кафедрой	5
1.4. Порядок замещения заведующего кафедрой в период его отсутствия...	5
1.5. Порядок создания, реорганизации и ликвидации кафедры.....	5
1.6. Нормативные правовые акты и иные документы, которыми работники кафедры руководствуются в своей деятельности.....	5
2. Структура и кадровый состав кафедры	6
2.1. Организационная структура	6
2.2. Кадровый состав кафедры.....	6
3. Цель и основные задачи кафедры.....	7
4. Функции кафедры.....	8
4.1. Образовательная деятельность и учебно-методическая работа	8
4.2. Научно-исследовательская, научно-техническая деятельность	9
4.3. Профориентационная работа	10
4.4. Воспитательная и внеучебная работа	10
4.5. Подготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров кафедры	11
4.6. Деятельность по повышению качества образования	11
4.7. Международная деятельность	11
5. Организация деятельности кафедры	12
6. Права и обязанности работников кафедры.....	12
6.1. Работники кафедры имеют право:	12
6.2. Работники кафедры обязаны:	13
7. Ответственность	14
7.1. Заведующий кафедрой несет ответственность за:	14
7.2 Работники кафедры несут ответственность за:	14
8. Конфиденциальность информации	14

9. Взаимодействие и связи кафедры с другими структурными.....	15
подразделениями Университета	15

Положение о кафедре АГ разработано в _____ экземплярах и выдано:

_____ экз. _____ « _____ » 20 ____ г.
(наименование подразделения) (подпись) (ФИО) (дата)

_____ экз. _____ « _____ » 20 ____ г.
(наименование подразделения) (подпись) (ФИО) (дата)

1. Общие положения

Положение о кафедре (далее - Положение) государственного бюджетного образовательного учреждения Астраханской области высшего образования «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет» (далее – АГАСУ или Университет) определяет основные цели, задачи, функции, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации кафедры.

1.1. Правовой статус кафедры:

Кафедра «Архитектура и Градостроительство» (далее - кафедра) является основным структурным подразделением Университета, осуществляющим:

- образовательную (учебную);
- учебно-методическую;
- научно-исследовательскую и научно-техническую деятельность;
- профориентационную;
- воспитательную;
- внеучебную работу с обучающимися;
- подготовку научно-педагогических кадров.

Кафедра «Архитектура и Градостроительство» относится к выпускающим кафедрам и осуществляет подготовку и выпуск бакалавров по направлению 07.03.01 Архитектура, направленность (профиль) «Архитектурное проектирование» и направленность (профиль) «Градостроительное проектирование» и магистров 07.04.01 Архитектура, направленность (профиль) «Архитектурное проектирование».

Кафедра входит в состав факультета. Возможно формирование базовых и корпоративных кафедр совместно с предприятиями и организациями.

Кафедра подчиняется в установленном порядке ректору Университета, декану факультета, в состав которого она входит.

1.2. Порядок назначения и освобождения заведующего кафедрой от должности.

Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый Ученым советом Университета путем тайного голосования. Заведующий кафедрой избирается из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, и утверждается в должности приказом ректора Университета.

Процедура избрания заведующего кафедрой, а также порядок замещения

указанной должности на период до проведения выборов определяется локальным нормативным актом Университета.

Заведующий кафедрой может освобождаться от исполнения обязанностей приказом ректора Университета по собственному желанию, по инициативе работодателя (Университета), по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, а также по дополнительным основаниям прекращения трудового договора с педагогическим работником, предусмотренным действующим трудовым законодательством.

1.3. Квалификационные требования, предъявляемые к заведующему кафедрой: высшее образование, наличие ученой степени и ученого звания, стаж научно- педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

1.4. Порядок замещения заведующего кафедрой в период его отсутствия: в период отсутствия заведующего кафедрой его замещает наиболее опытный научно-педагогический работник, назначаемый в качестве исполняющего обязанности заведующего кафедрой приказом ректора Университета по представлению декана факультета.

1.5. Порядок создания, реорганизации и ликвидации кафедры: кафедра создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется на основании решения Ученого совета Университета, которое оформляется приказом ректора Университета.

1.6. Нормативные правовые акты и иные документы, которыми работники кафедры руководствуются в своей деятельности:

— Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в актуальной редакции);

— иные федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации;

— нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, в том числе Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее - Минобрнауки России), органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в котором осуществляется деятельность кафедры;

— Устав АГАСУ;

- правила внутреннего трудового распорядка Университета;
- иные локальные нормативные акты Университета;
- приказы, распоряжения ректора Университета и распоряжения проректоров по направлениям деятельности;
- настоящее Положение;
- требования ГОСТ Р ИСО 9001-2015. «Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Требования» (130 9001:2015).

2. Структура и кадровый состав кафедры

2.1. Организационная структура

Организационная структура кафедры утверждается приказом ректора Университета, а в части структурных подразделений кафедры, осуществляющих образовательную и научную — (научно-исследовательскую, — научно-техническую) деятельность — на основании решения Ученого совета Университета, которое оформляется приказом ректора Университета.

Кафедра может иметь в своем составе лаборатории, другие подразделения, обеспечивающие учебный и научный (научно-исследовательский, научно-технический) процессы. Выделенные кафедре служебные, учебные, лабораторные и другие помещения закрепляются приказом ректора Университета.

2.2. Кадровый состав кафедры

Кадровый состав кафедры формируется в соответствии со штатным расписанием из числа научно-педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала.

Штатное расписание кафедры утверждается ректором Университета по представлению декана факультета. Функции, права, обязанности, требования к квалификации и ответственность работников кафедры регламентируется настоящим Положением, их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

Квалификационные требования, предъявляемые к должности профессор: высшее профессиональное образование, ученая степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора.

Квалификационные требования, предъявляемые к должности доцент: высшее профессиональное образование, ученая степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание

доцента (старшего научного сотрудника)

Квалификационные требования, предъявляемые к должности старший преподаватель: высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее 1 года.

Квалификационные требования, предъявляемые к должности ассистент: высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы.

3. Цель и основные задачи кафедры

Целью кафедры является организация и осуществление образовательной (учебной), учебно-методической, научно-исследовательской, научно-технической, профориентационной и воспитательной деятельности, предусматривающие постоянное повышение качества образования и обеспечивающие подготовку высококвалифицированных бакалавров, специалистов и магистров, научно-педагогических кадров, конкурентоспособных на мировом рынке труда по направлениям подготовки (специальностям), реализуемым Университетом, в том числе в рамках выполнения фундаментальных и прикладных научных исследований, обеспечения органичной связи научных исследований и учебного процесса.

Основными задачами кафедры являются:

- разработка и своевременное обновление (актуализация) учебно-методических комплексов дисциплин (УМКД), преподаваемых профессорско-преподавательским составом (ППС) кафедры;
- разработка и актуализация электронно-образовательной среды (ЭОС) по дисциплинам, преподаваемым ППС кафедры;
- разработка и актуализация учебно-методической литературы;
- проведение всех форм учебных занятий, практик (при наличии); (осуществление учебного (образовательного) процесса в соответствии с учебными планами, рабочими программами дисциплин и графиком учебного процесса);
- организация профориентационной и воспитательной работы с абитуриентами и обучающимися;
- проведение научных исследований, в том числе выполняемых в

соответствии с приоритетными направлениями развития науки, техники и технологий, утвержденными Президентом Российской Федерации, а также программами Минобрнауки России, Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее — Минстрой России), направленными на решение актуальных задач науки, практики и высшего образования;

— повышение квалификации и профессиональная переподготовка ППС кафедры в различных формах.

Решение задач кафедры осуществляется посредством выполнения конкретных мероприятий, предусмотренных годовым планом работ кафедры.

4. Функции кафедры

4.1. Образовательная деятельность и учебно-методическая работа

4.1.1. Проведение всех видов учебных занятий в соответствии с учебными планами, рабочими программами дисциплин и графиком учебного процесса на высоком научном, методическом и организационном уровне, в том числе с использованием современных мультимедийных и телекоммуникационных средств, электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) по основным профессиональным образовательным программам всех форм обучения.

4.1.2. Руководство учебными и/или производственными практиками.

4.1.3. Проведение текущего контроля и промежуточной аттестации всех видов учебных дисциплин, предусмотренных ОПОП.

4.1.4. Обеспечение учебного процесса необходимыми учебно-методическими материалами, в том числе методическими пособиями, указаниями и рекомендациями, материалами для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся, самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся, в том числе по выполнению курсовых работ.

4.1.5. Организация, подготовка и участие через представителей кафедры в проведении итоговой государственной аттестации обучающихся.

4.1.6. Руководство самостоятельной работой обучающихся. Утверждение графика организации помощи обучающимся в самостоятельном освоении учебного материала, выполнении курсовых работ, проведении консультаций.

4.1.7. Внесение предложений декану факультета в части распределения аудиторной нагрузки по видам работ, предусмотренных утвержденным учебным планом направления подготовки и рабочей программой дисциплины.

4.1.8. Рецензирование учебно-методических материалов по поручению первого проректора.

4.1.9. Составление, корректировка и обсуждение на заседаниях кафедры индивидуальных планов работы преподавателей кафедры для их последующего согласования и утверждения в установленном порядке.

4.1.10. Изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей.

4.1.11. Разработка и осуществление мероприятий по внедрению в учебный процесс передовых технологий обучения, в том числе в части использования при проведении учебных занятий информационных технических средств.

4.1.12. Осуществление взаимодействия с научно-технической библиотекой (НТБ) Университета по вопросам обеспечения дисциплин, закрепленных за кафедрой, учебной, учебно-методической и иной необходимой литературой, формированием заказа на ее приобретение, взаимодействия с электронными библиотечными системами (ЭБС).

4.1.13. Участие в деятельности Университета по оказанию дополнительных образовательных услуг, проведении других мероприятий, способствующих совершенствованию учебного процесса.

4.2. Научно-исследовательская, научно-техническая деятельность

4.2.1. Осуществление научных исследований в соответствии с научными направлениями кафедры.

4.2.2. Руководство научно-исследовательской работой студентов (НИРС), магистрантов и аспирантов.

4.2.3. Подготовка заключений и рецензий по законченным научным разработкам, внедрение и использование результатов этих разработок в учебном процессе.

4.2.4. Подготовка научной, учебной, учебно-методической и справочной литературы, на основании результатов научных исследований коллектива кафедры.

4.2.5. Подготовка и публикация результатов научно-исследовательских работ (НИР) в виде научных публикаций (статей) в изданиях, входящих в перечень Высшей аттестационной комиссии (ВАК) при Минобрнауки России, а также изданиях, индексируемых в международных базах Web of Science, Scopus и др.

4.2.6. Участие в конкурсах международных, федеральных и региональных, а также конкурсах, проводимых научными фондами, Российской академией архитектуры и строительных наук (РААСН), предприятиями предпринимательского сектора и иных конкурсах на право заключения государственных контрактов (соглашений, договоров) на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.

4.2.7. Получение в результате научно-производственной и научно-исследовательской деятельности результатов интеллектуальной деятельности (РИД), в том числе подлежащих правовой охране (изобретения, промышленные образцы, полезные модели, программы для ЭВМ, произведения науки, ноу-хау).

4.2.8. Проведение и участие в организации региональных, федеральных, международных тематических научных (научно-практических) конференций, конгрессов, семинаров, круглых столов, проводимых Университетом. Организация участия преподавателей, студентов Университета в конкурсах, конференциях, семинарах, олимпиадах, симпозиумах, и т.п.

4.3. Профориентационная работа

4.3.1. Организационная работа по повышению эффективности профориентационной деятельности кафедры.

4.3.2. Проведение мероприятий информационно-рекламного характера, сопровождающих профориентационную деятельность.

4.3.3. Профориентационные мероприятия с учащимися образовательных учреждений, родителями и педагогами (с целью набора абитуриентов и их приема в Университет).

4.3.4. Профориентационные мероприятия, связанные с дополнительным профессиональным образованием.

4.3.5. Участие в трудоустройстве выпускников Университета.

4.4. Воспитательная и внеучебная работа

4.4.1. Проведение в процессе обучения воспитательной работы, направленной на сохранение исторической преемственности поколений, развитие национальной культуры, формирование духовно-нравственных качеств личности, воспитание патриотов России, граждан правового демократического государства, уважающих права и свободы личности, воспитание у молодежи современного научного мировоззрения, формирование

основ культуры здоровья, трудовой мотивации.

4.4.2. Содействие академической мобильности студентов и преподавателей кафедры.

4.4.3. Разработка и реализация программ непрерывного образования.

4.4.4. Проведение воспитательной работы с обучающимися, прикрепление к академическим группам кураторов из числа преподавателей, а также контроль их работы.

4.4.5. Поддержание связи с выпускниками Университета.

4.5. Подготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров кафедры

4.5.1. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка преподавателей, а также проведение мероприятий по повышению квалификации и профессиональной переподготовке специалистов, занятых в приоритетных направлениях развития строительной отрасли Российской Федерации.

4.5.2. Разработка предложений по организации стажировок преподавателей кафедры в отечественных и зарубежных образовательных организациях высшего образования и руководства стажерами.

4.6. Деятельность по повышению качества образования

Постоянное совершенствование учебного процесса и качества образования, направленное на реализацию «Политики Университета в области качества» путем:

- интеграции образовательного процесса с наукой и производством;
- использования современных (в том числе передовых, инновационных) информационных образовательных технологий, получение профессиональных компетенций, связанных с формированием цифровых навыков, использования и освоения цифровых технологий;
- улучшения учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- совершенствования воспитательной работы с обучающимися.

4.7. Международная деятельность

Сотрудничество с кафедрами зарубежных научных и учебных организаций в установленном порядке по учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и научно-технической работе, а также с зарубежными организациями в рамках направления работы кафедры.

Участие в обучении иностранных студентов, аспирантов, в том числе подготовка учебных курсов, соответствующих УМКД и ЭОР, преподавание дисциплин на иностранном языке при реализации соответствующих основных профессиональных программ по направлениям подготовки (специальностям), реализуемых в Университете.

5. Организация деятельности кафедры

Содержание деятельности кафедры находит свое отражение в годовом плане работы кафедры. Указанный годовой план составляется на каждый учебный год, и отражает проведение учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, научно-технической, профориентационной, воспитательной и внеучебной работы с обучающимися, а также повышение квалификации и профессиональную переподготовку преподавателей кафедры. Годовой план работы кафедры утверждается деканом факультета.

Актуальные вопросы образовательной (учебной), учебно-методической, научно-исследовательской и научно-технической деятельности, профориентационной, воспитательной и внеучебной работы кафедры рассматриваются на заседаниях кафедры, проводимых не реже одного раза в месяц (за исключением каникулярного периода), в том числе с использованием современных мультимедийных и телекоммуникационных средств (при необходимости).

Повестка дня заседания кафедры определяется ее заведующим и доводится до сведения работников кафедры не позднее, чем за неделю до заседания.

Заседание кафедры считается правомочным, если в нем участвует не менее двух третей от численности работников кафедры.

Решение кафедры считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании работников кафедры.

Заседание кафедры оформляется протоколом, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем.

Деятельность кафедры планируется на каждый учебный год.

Кафедра ведет делопроизводство в соответствии с установленным в Университете порядком и номенклатурой дел.

6. Права и обязанности работников кафедры

6.1. Работники кафедры имеют право:

— на предусмотренные законодательством Российской Федерации,

Уставом АГАСУ, коллективным договором АГАСУ, трудовым договором и иными локальными нормативными актами Университета права и социальные гарантии;

- на материально-техническое обеспечение своей деятельности;

- на поощрения за успехи в труде, выполнение/перевыполнение показателей эффективности, определяемых в соответствии с локальными нормативными актами Университета в трудовом договоре и/или дополнительном соглашении к нему;

- на пользование услугами библиотек, социально-бытовых и других структурных подразделений в соответствии с Уставом АГАСУ, локальными нормативными актами Университета.

Работники кафедры из числа ППС имеют право:

- определять содержание учебных дисциплин в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС), а также определять содержание дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки), рабочих программ учебных дисциплин, выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

- в установленном порядке избирать и быть избранными в Ученый совет Университета;

- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Университета;

- пользоваться оборудованием, лабораториями и источниками информации в порядке, предусмотренном Уставом АГАСУ, локальными нормативными актами Университета, а также услугами других структурных подразделений Университета в соответствии с коллективным договором.

6.2. Работники кафедры обязаны:

- надлежащим образом исполнять свои должностные обязанности в соответствии с настоящим Положением, трудовым договором и должностной инструкцией;

- предоставлять отчетность в установленном порядке и нести ответственность за достоверность предоставленной информации;

- обеспечивать выполнение показателей эффективности, установленных трудовым договором, либо дополнительным соглашением к нему на соответствующий отчетный период;

— соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава АГАСУ, локальных нормативных актов Университета при осуществлении трудовой деятельности.

7. Ответственность

7.1. Заведующий кафедрой несет ответственность за:

— полноту и своевременную актуализацию документации в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации в части высшего образования, поступающими приказами, распоряжениями и письмами органов государственной власти, локальными нормативными актами, организационно-распорядительными и иными документами Университета;

— организацию и качество учебного, методического и научного процессов;

— планирование, подготовку и проведение заседаний кафедры;

— распределение учебно-методической нагрузки среди ППС кафедры;

— распределение показателей эффективности среди ППС кафедры;

— подготовку индивидуальных планов работы ППС кафедры;

— подготовку и полноту УМКД, ЭОР по дисциплинам, преподаваемым ППС кафедры;

— планирование, организацию и координацию научно-исследовательской и научно-технической работы ППС кафедры;

— качество подготовки выпускников; |

— сохранность документов и материальных ценностей кафедры;

— осуществление надлежащего контроля за соблюдением работниками кафедры трудовой дисциплины, правил охраны труда и противопожарной безопасности.

7.2 Работники кафедры несут ответственность за:

— соблюдение требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета;

— своевременное и качественное выполнение возложенных на кафедру задач и функций;

— соблюдение трудовой дисциплины, требований охраны труда и противопожарной безопасности.

8. Конфиденциальность информации

Заведующий кафедрой и работники кафедры при осуществлении своей деятельности обеспечивают защиту сведений, составляющих

конфиденциальную информацию Университета и коммерческую тайну Университета, и не подлежащих разглашению.

Перечень и категории данных сведений формируются и актуализируются в оперативном режиме заведующим кафедрой и предоставляется для ознакомления работникам кафедры.

9. Взаимодействие и связи кафедры с другими структурными подразделениями Университета

Взаимодействие кафедры с ректоратом Университета, проректорами, и другими структурными подразделениями Университета осуществляются в рамках выполнения задач и функций кафедры на основе утвержденных локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов Университета.

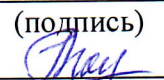
Настоящее положение действует до возникновения соответствующих изменений в действующем законодательстве РФ и Уставе университета.

РАЗРАБОТАНО:

И.о. первого проректора


(подпись) С.П. Стрелков

Заведующий кафедрой АГ

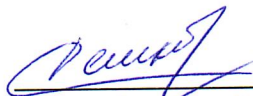

(подпись) К.А. Прошунина

СОГЛАСОВАНО:

И.о. проректора по НР и МД


(подпись) К.А. Прошунина

Проректор по воспитательной работе


(подпись) Н.В. Дейнега

Начальник юридического отдела


(подпись) А.Р. Ахмедова