

ПРИНЯТО
решением Ученого Совета
ГБОУ АО ВО «АГАСУ»
от «31» 03 2026 г.
протокол № 8

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
ГБОУ АО ВО
«АГАСУ»
от «31» 03 2026 г.
№ 95-02

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГБОУ АО ВО «АГАСУ»)

Содержание

1. Общие положения	3
2. Структура и состав аттестационной комиссии.....	3
3. Порядок организации и работы аттестационной комиссии	4

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет деятельность аттестационной комиссии, действующей в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет» (далее – Университет), а также порядок организации аттестационной комиссии – ее структуру, функции, права и обязанности.

1.2. Аттестационная комиссия создается с целью проведения аттестации знаний студентов (обучающихся):

- в случае перевода внутри Университета с одной программы или формы обучения на другую;
- в случае перевода из других вузов в Университет;
 - претендующих на ускоренное обучение на базе среднего профессионального или высшего образования;
 - в случае восстановления студента на образовательную программу, отличающуюся по составу и содержанию учебных дисциплин, от образовательной программы, с которой студент был отчислен.

1.3. Аттестационные комиссии создаются и действуют в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры от 6 апреля 2021 г. № 245, Уставом ГБОУ АО ВО «АГАСУ», Положением о порядке перевода и восстановления студентов в ГБОУ АО ВО «АГАСУ», другими локальными актами вуза, а также настоящим Положением.

1.4. Основными принципами деятельности аттестационных комиссий являются объективность, компетентность, гласность, соблюдение прав студентов.

2. Структура и состав аттестационной комиссии

2.1. Аттестационная комиссия создается приказом ректора университета.

2.2. Руководство деятельностью аттестационных комиссий осуществляет первый проректор.

2.3. Председателем аттестационной комиссии назначается декан факультета. В состав комиссии включаются заведующие кафедрами факультета. Работу и делопроизводство аттестационной комиссии организует секретарь аттестационной комиссии, который является диспетчером деканата.

2.4. Председатель аттестационной комиссии обеспечивает выполнение функций, возложенных на аттестационную комиссию в соответствии с настоящим Положением, и с этой целью организует работу аттестационной комиссии.

Председатель аттестационной комиссии устанавливает периодичность

проведения заседаний аттестационной комиссии в зависимости от количества поступающих на рассмотрение заявлений.

2.5. Секретарь аттестационной комиссии организует рассмотрение поступающих заявлений и документов, и в этих целях:

- осуществляет подготовку текущих вопросов, формирует повестку дня очередного заседания комиссии;
- своевременно уведомляет членов аттестационной комиссии о предстоящем заседании;
- решает организационно-технические вопросы, возникающие в ходе работы аттестационной комиссии;
- осуществляет подготовку и оформление протоколов заседаний аттестационной комиссии;
- подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- обеспечивает надлежащее хранение заявлений и документов на стадии их рассмотрения аттестационной комиссией;
- обеспечивает своевременную передачу заявлений и документов в Приемную комиссию Университета.

2.5. Решения аттестационной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. Заседания правомочны при наличии не менее половины списочного состава аттестационной комиссии.

3. Порядок организации и работы аттестационной комиссии

3.1 Заявления о восстановлении/переводе в Университет на основании справки об обучении либо копии зачетной книжки, подаются в приемную комиссию Университета.

3.2 Сотрудник приемной комиссии обеспечивает своевременную передачу заявления по вопросам перевода/восстановления в аттестационную комиссию.

3.3 Аттестационная комиссия рассматривает документы обучающегося (зачетная книжка, справка об обучении) на соответствие перечня и объема дисциплин учебных планов Университета перечню и объемам дисциплин, указанным в документах, представленных студентом.

3.4 При переводе обучающегося из другого вуза перезачитываются дисциплины в объеме, установленном рабочим учебным планом по основной образовательной программе, на которую студент переводится.

3.5 При переводе обучающегося на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу, сдаче подлежат: разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) по всем дисциплинам. Подлежащие сдаче дисциплины устанавливаются аттестационной комиссией как академическая задолженность.

При переводе обучающегося общая продолжительность его обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом Университета для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения),

более чем на 1 учебный год.

3.6 Сведения о соответствии перечня и объема дисциплин учебных планов Университета перечню и объемам дисциплин, представленных в документах обучающегося, с указанием дисциплин, подлежащих перезачету или ликвидации академической задолженности, вносятся в протокол заседания аттестационной комиссии.

3.7 На основании решения комиссии, оформленного протоколом, деканат соответствующего факультета оформляет проект приказа о переводе обучающегося внутри Университета с указанием срока ликвидации академической задолженности (при наличии).

При переводе из другого вуза в Университет протокол заседания аттестационной комиссии передается с указанием срока ликвидации академической задолженности (при наличии).

3.8 При переводе на ускоренное обучение лиц, предоставивших документы о предыдущем образовании, перезачету подлежат полностью или частично результаты обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии).

3.9 На основании решения комиссии, оформленного протоколом, деканат соответствующего факультета оформляет проект приказа о переводе обучающегося на ускоренное обучение.

3.10 При восстановлении на образовательную программу, отличающуюся по составу и содержанию учебных дисциплин, от образовательной программы, с которой обучающийся был отчислен Аттестационная комиссия рассматривает зачетную книжку обучающегося на соответствие перечня и объема дисциплин учебного плана основной образовательной программы, с которой он был отчислен, перечню и объемам дисциплин учебного плана основной образовательной программы, на которую обучающийся восстанавливается.

3.11 При восстановлении обучающегося на образовательную программу, по содержанию отличающуюся от программы, с которой он был отчислен, перезачету подлежат полностью или частично результаты обучения по отдельным дисциплинам и/или отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся ранее. Подлежащие сдаче дисциплины устанавливаются аттестационной комиссией как академическая задолженность.

3.12 Сведения о соответствии перечня и объема дисциплин, изученных обучающимся ранее, перечню и объемам дисциплин действующего учебного плана основной образовательной программы, на которую обучающийся восстанавливается, с указанием дисциплин, подлежащих перезачету или ликвидации академической задолженности, вносятся в протокол заседания аттестационной комиссии.

3.13 На основании решения аттестационной комиссии, оформленного

протоколом, Приемная комиссия Университета оформляет проект приказа о восстановлении обучающегося на соответствующий курс направления/специальности с указанием срока ликвидации академической задолженности (при наличии).

Разработали:

И.о. первого проректора



И.И. Потапова

Декан АФ



Т.О. Цитман

Декан СФ



С.П. Стрелков

Декан ФИСиПБ



Г.Б. Абуова

Декан ЭФ



И.И. Потапова

Согласовано:

Начальник юридического отдела



А.Р. Ахмедова