

Принято решением
Ученого Совета
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»
от «30» 08 2022г.
протокол № 18

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом ректора
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»
от «30» 08 2022 г.
№ 181-08

Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области имени архитектора «Астраханский
государственный архитектурно-строительный университет»
с 19.06.2023 г. преобразовано в этом изменения типа в
государственное бюджетное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования «Астраханский
государственный архитектурно-строительный универси-
тет» в соответствии с распоряжением Правительства Астраханской
области от 19.06.2023 г. № 188-П

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
РАБОТНИКОВ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)

Астрахань 2022 г.

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Аттестация педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	5
3. Порядок аттестации педагогических работников для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей).....	9

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об аттестации педагогических работников структурных подразделений среднего профессионального образования (далее – структурные подразделения СПО) Государственного автономного образовательного учреждения Астраханской области высшего образования «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет» (далее АГАСУ) определяет правила проведения аттестации педагогических работников, реализующих основные образовательные программы среднего профессионального образования, а также дополнительные образовательные программы.

Положение разработано в соответствии с:

- Законом об образовании

- Приказом Минобрнауки РФ от 7 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Разъяснениями по применению Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. №276 (зарегистрирован Минюстом России 23 мая 2014 г. регистрационный №32408 (с изменениями на 23 декабря 2020 года);

- Распоряжением Министерства образования и науки Астраханской области от 04.08.2015 № 113 «Об организации проведения аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) в Астраханской области»;

- Постановлением Министерства образования и науки Астраханской области от 01.09.2015 №43 «Об административном регламенте министерства образования и науки Астраханской области по предоставлению государственной услуги «Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) педагогических работников организаций, осуществляющих

образовательную деятельность и находящихся в ведении Астраханской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

1.2. Аттестация проводится в целях установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), или подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.3. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;

- повышение эффективности и качества педагогического труда;

- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных учреждений;

- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

- обеспечение дифференциации уровня оплаты труда педагогических работников.

1.4. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. Аттестация педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

2.1. Аттестация педагогических работников с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми структурными подразделениями/филиалами ГАОУ АО ВО АГАСУ.

2.2. Аттестация педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей), включая педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность помимо основной работы, а также по совместительству, является обязательной.

2.3. Аттестационная комиссия создается распорядительным актом директора структурного подразделения в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии и формируется из числа работников структурных подразделений АГАСУ, в котором работает педагогический работник.

2.4. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемое аттестационной комиссией решение.

2.5. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей её членов.

2.6. Решение о проведении аттестации педагогических работников принимается директором структурного подразделения СПО АГАСУ. Директор структурного подразделения издает соответствующий распорядительный акт, включающий в себя список работников, подлежащих аттестации, график проведения аттестации и доводит его под роспись до сведения каждого аттестуемого не менее чем за месяц до начала аттестации.

2.7. Проведение аттестации педагогических работников осуществляется на основании представления руководителей структурных подразделений АГАСУ в аттестационную комиссию.

2.8. В представлении руководителя в аттестационную комиссию должны содержаться следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и квалификация по направлению подготовки;
- д) информация о прохождении повышения квалификации;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения).

ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности и (или) профессиональных стандартов, в том числе в случаях, когда высшее или среднее профессиональное образование педагогических работников не соответствует профилю преподаваемого предмета либо профилю педагогической деятельности в организации, участия в деятельности методических объединений и иных формах методической работы.

2.9. Педагогический работник с представлением должен быть ознакомлен руководителем под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также сведения о прохождении им независимой оценки квалификации и заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия со сведениями, содержащимися в представлении работодателя.

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением руководителя составляется соответствующий акт, который подписывается руководителем и лицами, в присутствии которых составлен акт.

2.10. Педагогический работник может лично присутствовать при его

аттестации на заседании аттестационной комиссии.

2.11. В случае невозможности присутствия работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам (болезнь, командировка и др.) в график аттестации вносятся соответствующие изменения.

2.12. Аттестационная комиссия рассматривает сведения о педагогическом работнике, содержащиеся в представлении работодателя, дополнительные сведения (в случае их представления педагогическим работником), заявление аттестуемого с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением работодателя, а также дает оценку соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности.

2.13. Члены аттестационной комиссии при необходимости вправе задавать педагогическому работнику вопросы, связанные с выполнением должностных обязанностей.

Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания аттестационной комиссии (далее - протокол), в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

2.15. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);

соответствует занимаемой должности (указывается должность работника) при условии прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации;

не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

2.16. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие

аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник соответствует занимаемой должности.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.17. Педагогический работник знакомится под роспись с результатами аттестации, оформленными протоколом.

На каждого педагогического работника, прошедшего аттестацию, составляется выписка из протокола, которая подписывается секретарем аттестационной комиссии и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество аттестуемого, наименование его должности, дату проведения заседания аттестационной комиссии, результаты голосования при принятии решения. Выписка из протокола и представление работодателя хранятся в личном деле педагогического работника.

2.18. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у руководителя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

2.19. Аттестации не подлежат следующие педагогические работники:

а) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в данной организации;

б) беременные женщины;

в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

г) находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

д) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «в» и «г» пункта 2.19 настоящего положения, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «д» пункта 2.18 настоящего положения, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

3. Порядок аттестации педагогических работников для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей)

3.1. Аттестация педагогического работника для установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям, проводится на основании заявления педагогического работника.

3.2. Аттестация педагогических работников структурных подразделений АГАСУ проводится аттестационной комиссией в Государственном бюджетном учреждении Астраханской области «Центр мониторинга в образовании» в соответствии с Постановлением министерства образования и науки Астраханской области от 01.09.2015 №43 «Об административном регламенте министерства образования и науки Астраханской области по предоставлению государственной услуги «Проведение аттестации в целях установления квалификационной

категории (первой или высшей) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Астраханской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

3.3. Заявление педагогического работника о проведении аттестации должно быть рассмотрено аттестационной комиссией не позднее одного месяца со дня подачи.

3.4. Сроки проведения аттестации для каждого педагогического работника устанавливаются аттестационной комиссией индивидуально в соответствии с графиком. При составлении графика должны учитываться сроки действия ранее установленных квалификационных категорий.

3.5. Педагогические работники в ходе аттестации проходят в Государственном бюджетном учреждении Астраханской области «Центр мониторинга в образовании» квалификационные испытания - компьютерное тестирование по вопросам, связанным с осуществлением ими педагогической деятельности и предоставление портфолио, оформленное в соответствии с приказами:

- Приказ министерства образования и науки Астраханской области от 06.02.2020 №56 «О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Астраханской области от 01.12.2015 № 650»,

- Приказ министерства образования и науки Астраханской области от 01.12.2015 № 650 "Об утверждении формы портфолио и критериев оценки его содержания для аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) по должности «Преподаватель»,

- Приказ министерства образования и науки Астраханской области от 30.12.2015 № 744 «Об утверждении формы портфолио и критериев оценки его содержания для аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления

квалификационной категории (первой или высшей) по должности «Педагог-психолог»,

- Приказ министерства образования и науки Астраханской области от 30.12.2015 № 742 «Об утверждении формы портфолио и критериев оценки его содержания для аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) по должности «Педагог-организатор»,

- Приказ министерства образования и науки Астраханской области от 06.02.2020 № 59 «О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Астраханской области от 30.12.2015 № 742,

- Приказ министерства образования и науки Астраханской области от 30.12.2015 № 731 «Об утверждении формы портфолио и критериев оценки его содержания для аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) по должности «Руководитель физического воспитания»

- Приказ министерства образования и науки Астраханской области от 30.12.2015 № 743 «Об утверждении формы портфолио и критериев оценки его содержания для аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) по должности «Социальный педагог»,

- Приказ министерства образования и науки Астраханской области от 30.12.2015 № 741 «Об утверждении формы портфолио и критериев оценки его содержания для аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) по должности «Методист (включая старшего)»,

- Приказ министерства образования и науки Астраханской области от

30.12.2015 № 735 «Об утверждении формы портфолио и критериев оценки его содержания для аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) по должности «Мастер производственного обучения»,

- Приказ министерства образования и науки Астраханской области от 06.02.2020 №53 «О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Астраханской области от 01.12.2015 № 735»

3.6. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника с начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссии не должна превышать двух месяцев.

3.7. Установленная на основании аттестации квалификационная категория педагогическим работникам действительна в течение пяти лет.

3.8. Педагогические работники могут обратиться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории, не ранее чем через 2 года после установления первой квалификационной категории.

3.9. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) уровень квалификации (указывается должность) соответствует требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории;

б) уровень квалификации (указывается должность) не соответствует требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории.

3.10. При принятии решения аттестационной комиссии о несоответствии уровня квалификации педагогического работника требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая

квалификационная категория до завершения срока ее действия.

3.11. Квалификационные категории сохраняются при переходе педагогического работника в другое образовательное учреждение, в том числе расположенное в другом субъекте Российской Федерации, в течение срока ее действия.

Разработчик:

Директор ЕФ АГАСУ



В.Г. Кузнецова

Первый проректор



Е.В. Богдалова

Начальник УМО СПО

А.П. Гельван

Директор КСиЭ АГАСУ



С.Н. Коннова

Директор КЖКХ АГАСУ



Е.Ю. Ибатулина

Директор ПУ АГАСУ



Е.Ю. Ибатулина

Директор ХФ АГАСУ



О.В. Аншакова

Согласовано:

Начальник юридического отдела



А. Р. Ахмедова

В аттестационную комиссию
ГАОУ АО ВО «Астраханский
государственный архитектурно-строительный
университет»

от _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (должность, место работы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20__ году на соответствие по должности преподаватель _____.

В настоящее время имею/ не имею квалификационную категорию, срок ее действия до _____ (либо квалификационной категории не имею) (копия приказа об установлении квалификационной категории прилагается).

Основанием для аттестации на указанную в заявлении квалификационную категорию считаю следующие результаты работы:

Сообщаю о себе следующие сведения:

образование (когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил (а), полученная специальность и квалификация)

стаж педагогической работы (по специальности) _____ лет,
в данной должности _____ лет; в данном учреждении _____ лет.

Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание

Сведения о повышении квалификации _____

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии (без моего присутствия) (нужное подчеркнуть).

С порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений ознакомлен (а).

Контактные телефоны:

дом.
служ.
моб.

Адрес, на который следует направлять почтовую корреспонденцию:

_____ (индекс, город, район, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)

Электронный адрес в сети ИНТЕРНЕТ: _____

« ____ » _____ 20__ г. Подпись _____

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на _____,
 для аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

Сведения об аттестуемом

1. Дата рождения аттестуемого –
2. Занимаемая должность на момент аттестации, дата заключения по должности трудового договора –
3. Образование:
4. Стаж педагогической работы –
 Стаж работы в данной должности –
 Стаж работы в данном учреждении –
5. Повышение квалификации или (и) переподготовка (за последние 3 года):
6. Отраслевые награды, звания, ученая степень, ученое звание

7. Результаты предыдущей аттестации

_____ (решение аттестационной комиссии, дата)

8. Мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором

8.1. Оценка профессиональных и деловых качеств профессиональной деятельности педагогического работника

8.2. Результаты педагогической деятельности.

9. Членство в профсоюзе работников народного образования и науки Российской Федерации с _____ года по настоящее время подтверждаю/не подтверждаю (нужное подчеркнуть).

Аттестацию на заседании Аттестационной комиссии прошу провести без присутствия педагогического работника.

Директор _____

«___» 2017 г.

С представлением и порядком аттестации ознакомлен (-а). Претензий к содержанию представления не имею

_____ (подпись аттестуемого, расшифровка, дата)