

ПРИНЯТО
Решением Ученого Совета
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»
от «24» 08 2017 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Приказом ректора
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»
от «25» 08 2017 г.
№ 206-02

Положение вступает в силу с 01.09.2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕТОДИЧЕСКИХ КОМИССИЯХ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ПОДГОТОВКИ/ СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-
СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)

Астрахань 2017 г.

Содержание:

1. Общие положения	3
2. Основные задачи и функции методической комиссии по направлению подготовки/ специальности.	3
3. Состав, структура и организация работы методического совета по направлению подготовки/специальности.	4
3. Права и обязанности членов методической комиссии по специальности/направлению.	5
5. Заключительные положения.....	6

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методических комиссиях по направлениям подготовки/специальностям высшего образования (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (в ред. от 29.07.2017) «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры"
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Уставом АГАСУ

1.2. По всем направлениям подготовки /специальностям высшего образования в государственном автономном образовательном учреждении Астраханской области высшего образования «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет» (далее ГАОУ АО ВО «АГАСУ») организуются методические комиссии по направлениям подготовки /специальностям ВО.

1.3. Методическая комиссия по направлению подготовки /специальности является коллегиальным органом, призванным осуществлять учебно-методическое обеспечение образовательных программ и контроль за выполнением требований Федеральных государственных образовательных стандартов по конкретным направлениям и специальностям.

1.4. Главной целью деятельности методической комиссии является повышение качества образовательного процесса студентов, обучающихся по ООП соответствующего направления подготовки (специальности).

1.5. В своей деятельности методические комиссии руководствуются федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и инструктивными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, приказами и инструктивными документами Министерства образования и науки Астраханской области, Уставом ГАОУ АО ВО «АГАСУ», решениями и рекомендациями Ученого совета университета, Учебно-методического совета университета, приказами и распоряжениями ректора, настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции методической комиссии по направлению подготовки/ специальности.

2.1. Основными задачами и функциями методических комиссий по направлениям подготовки /специальностям являются:

- взаимодействие с соответствующими Учебно-Методическими Объединениями направлений/специальностей и изучение Федеральных государственных образовательных стандартов, определяющих государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников;
- анализ междисциплинарных связей дисциплин, определение объема и содержания дисциплин, требований ФГОС ВО к уровням подготовки в целом и по каждой дисциплине в отдельности и на этой основе представление к утверждению рабочих программ дисциплин;
- разработка средств диагностики соответствия уровня подготовки выпускников требованиям ФГОСВО;
- повышение профессиональной квалификации и педагогического мастерства преподавательского состава;
- анализ текущей, семестровой и итоговой аттестации обучающихся по всем дисциплинам учебного плана;
- выявление дисциплин и разделов, тем, по которым результаты промежуточной

- выявление дисциплин и разделов, тем, по которым результаты промежуточной аттестации являются неудовлетворительными, определение причин неудовлетворительной аттестации и выработка рекомендаций, направленных на их устранение;
- обсуждение и утверждение, по предложениям выпускающей кафедры, тематики курсовых и выпускных квалификационных работ, тем магистерских диссертаций (ежегодное обновление не менее чем на 20%), анализ отчетов председателей ГЭК и разработка мероприятий по устранению отмеченных недостатков и повышению качества подготовки бакалавров, специалистов и магистров;
- организация коллективных посещений учебных занятий, их обсуждение и выработка рекомендаций по наиболее эффективному выбору технологий обучения и совершенствования учебного процесса;
- организация и проведение собраний (семинаров) преподавателей по вопросам качественного методического обеспечения учебных занятий по направлению (специальности), по всем вопросам организации и контроля учебной, учебно-методической и научно-методической работы, обеспечения лицензионных требований к образовательным профессиональным программам;
- рецензирование и экспертиза учебно-методических документов;
- проведение инновационных педагогических экспериментов и научно-методических исследований по проблемам высшей школы, поиск новых форм и методов обучения, наиболее эффективных для данного направления/ специальности;
- сбор и обобщение предложений преподавателей и студентов по совершенствованию учебного процесса и внесение необходимых поправок и изменений в учебно-методическое обеспечение и организацию учебного процесса;
- оформление методических стендов, кабинетов или уголков по направлению/ специальности;
- подготовка различных справок и сведений по запросу ректората, учебно-методического управления.

3. Состав, структура и организация работы методического совета по направлению подготовки/ специальности.

3.1 Методические комиссии формируются на факультетах по реализуемым в университете направлениям подготовки бакалавров, магистров, кадров высшей квалификации и специальностям. В случае если образовательный процесс по направлению подготовки (специальности) осуществляется на двух и более факультетах, комиссия создается на факультете, для которого данное направление подготовки (специальность) является профилирующим.

3.2 . Работа в составе методической комиссии выполняется в пределах шестичасового рабочего дня, включается в индивидуальный план педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу (далее – педагогический работник), и учитывается согласно установленным в АГАСУ нормам времени.

3.3 . Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми факультетами и кафедрами университета, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по направлениям подготовки и специальностям в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО).

3.4 . Методическая комиссия по направлениям подготовки/ специальностям возглавляется деканом факультета, на котором реализуется данная специальность или направление (в некоторых случаях могут возглавляться заведующими выпускающих кафедр).

3.5 . Секретарь комиссии избирается из его членов.

3.6 . В состав методической комиссии по направлениям бакалавриата, специалитета и магистратуры включаются представители выпускающих кафедр данного направления подготовки или специальности, а также представители профессионального сообщества по данному направлению подготовки или специальности. Персональный состав комиссии предлагает ее председатель и согласовывает с председателем учебно-методического совета университета.

3.7 . Количественный и персональный состав комиссии по направлению подготовки/

специальности на следующий учебный год утверждается до 10 сентября текущего учебного года Советом факультета и представляется для утверждения на заседании учебно-методического совета университета.

3.8 . Заседания методической комиссии проводятся в соответствии с планом работы (не реже одного раза в 2 месяца).

3.9 Заседания методической комиссии оформляются протоколом, подписанным председателем и секретарем, протоколы доводятся до сведения педагогического коллектива. В случае участия в заседаниях лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, работа комиссии проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.10 . По итогам работы методической комиссии за учебный год по направлению/ специальности составляется отчет, который утверждается на последнем заседании учебно-методического совета университета в текущем году.

3.11. Методическая комиссия в соответствии с номенклатурой дел образовательного учреждения ведет следующую документацию на каждый учебный год:

- план работы методической комиссии на год;
- протоколы заседаний комиссии с повестками и решениями;
- отчеты и другие документы, отражающие деятельность методической комиссии.

3.12. Контроль за работой методических комиссий по направлениям/ специальностям осуществляет учебно-методический совет университета.

3.Права и обязанности членов методической комиссии по специальности/направлению.

4 . 1 . Председатель методической комиссии по направлению/ специальности обязан:

- своевременно формировать состав комиссии и представлять его для утверждения;
- отчитываться перед учебно-методическим советом университета о работе комиссии;
- предоставлять по требованию вышестоящих органов необходимую документацию по работе комиссии.

4 . 2 . Председатель методической комиссии по направлению/ специальности имеет право:

- определять количественный и персональный состав комиссии;
- формировать проект плана работы комиссии;
- распределять обязанности и поручения между членами комиссии и требовать отчет об их выполнении;
- запрашивать у кафедр и других структур университета необходимую для работы комиссии информацию;
- от имени методической комиссии вносить предложения по совершенствованию и повышению качества образовательного процесса.

4 . 3 . Члены методической комиссии обязаны добросовестно и с высокой степенью ответственности выполнять свои обязанности по реализации основных функций и задач, сформулированных в разделе 2 настоящего Положения.

4 . 4 . Члены методической комиссии по направлению/ специальности имеют право:

- требовать на кафедрах любые методические материалы и документы, касающиеся учебной, учебно-методической и научно-методической работы по данному направлению/специальности;
- вносить предложения председателю комиссии по любым вопросам, касающимся учебной, учебно-методической и научно-методической работы по данному направлению/специальности.

5. Заключительные положения

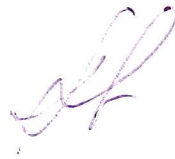
5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Ученым Советом университета и ректором и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта.

Первый проректор



И.Ю. Петрова

Начальник УМУ



И.В. Аксютина

Декан СФ



О.Б. Завьялова

Декан ЭФ



И.И. Потапова

Декан ФИСиПБ



Г.Б. Абуова

Декан АФ



Т.О. Цитман

Ведущий

Юрисконсульт



Д.И. Ибрагимова