

ПРИНЯТО
решением Ученого Совета
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»
от « 29 » мая 2020 г.
протокол № 10

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»
от « 29 » мая 2020 г.
№ 140-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЛАНИРОВАНИИ ВНЕАУДИТОРНОЙ РАБОТЫ ПРОФЕССОРСКО- ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА

**ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)**

Содержание

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
3. ЦЕЛИ, ОСНОВАНИЯ, УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПЛАНИРОВАНИЮ ВНЕАУДИТОРНОЙ РАБОТЫ.....	4
4. ЗНАЧЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФЕССОРСКО- ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА.....	5
Приложение 1	27

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В настоящее время наметились два основных принципа при оценке эффективности показателей профессорско-преподавательского состава (далее-ППС, работник) университета: в часах и в баллах. Каждый из них имеет свои особенности, связанные с реализацией. Предлагается интегрировать две системы, в единую нормативно-балльную. То есть, требования выполнения индивидуального плана выражаемое в часах, учитывает закрепленные нормы выполнения учебной, методической, научной и организационной работы, а перевыполнение плана, а также выполнение дополнительных показателей оценивается в баллах, сумма которых определяет величину стимулирующей выплаты.

В этой связи предлагается следующий подход при планировании работы ППС:

- 1) фиксация в индивидуальном плане работы ППС конкретных показателей эффективности труда штатных и нештатных ППС в зависимости от занимаемой должности и доли ставки с учетом нормативных требований выполнения внеаудиторной работы;
- 2) определение показателей, выполнение которых стимулируется дополнительно;
- 3) учет необходимости выполнения указов Президента РФ в части доведения заработной платы ППС до уровня средней заработной платы по региону при определении размеров стимулирующих выплат;
- 4) прозрачность, справедливость, гибкость и обоснованность выстроенной системы показателей.

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Положение по планированию внеаудиторной работы профессорско-преподавательского состава Государственного автономного образовательного учреждения Высшего образования Астраханской области «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет» (далее АГАСУ) определяет порядок индивидуального планирования внеаудиторной работы ППС АГАСУ для назначения стимулирующих выплат в зависимости от качества и результатов труда.

1.2. Положение действует в отношении ППС АГАСУ в части применения показателей деятельности ППС с 2019-2020 учебного года.

1.3. Оценка деятельности работников производится на основе подтверждения факта и качества выполнения работы в соответствии с индивидуальным планом внеаудиторной работы (далее - ИПВР) ППС по показателям деятельности.

Деятельность работника считается эффективной при выполнении показателей деятельности на уровне значений, установленных для должности ППС, замещаемой работником в соответствии с его трудовым договором.

За перевыполнение показателей деятельности свыше уровня значений, установленных ИПВР, работнику назначается выплата стимулирующего характера в порядке и в размере, установленном положением, локальным нормативным актом АГАСУ.

1.4. Годовая норма рабочего времени с учетом сокращённой продолжительности рабочего времени при 36 часовой рабочей неделе для выполнения работы по всем видам деятельности ППС составляет 1524 часа в год на одну ставку заработной платы (из расчёта 44 рабочих недели с учётом нерабочих праздничных дней и сокращённого рабочего времени в предпраздничные дни).

Годовая норма контактной учебной работы в объёме учебной нагрузки по всем видам учебной деятельности устанавливается для каждой должности ППС локальным нормативным актом АГАСУ, но не более 900 часов в учебном году на одну ставку заработной платы.

Годовая норма рабочего времени для выполнения работы в соответствии с показателями деятельности устанавливается работодателем в объёме часов не более разницы между годовой нормой рабочего времени 1524 часа, установленной на учебный год, и годовой нормой контактной учебной работы в объёме учебной нагрузки по всем видам учебной деятельности,

предусмотренной трудовым договором, на одну ставку заработной платы. Виды работ и их объём в отчётном периоде фиксируется индивидуальным планом работника.

1.5. Эффективность деятельности работников (выполнение показателей деятельности на уровне значений, установленных ИПВР) учитывается при прохождении работником конкурсного отбора (выборов) на замещение вакантных должностей ППС АГАСУ.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Приказ Министерства труда социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 г. № 608н «Об утверждении Профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»;

2.3. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 №722-р «О плане мероприятий («дорожной карте»). Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки».

2.4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

2.5. Устав Университета.

2.6. Локальные нормативные акты Университета, непосредственно связанные с трудовой деятельностью работника.

3. ЦЕЛИ, ОСНОВАНИЯ, УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПЛАНИРОВАНИЮ ВНЕАУДИТОРНОЙ РАБОТЫ

3.1. Целями внедрения Положения являются:

- совершенствование системы оплаты труда ППС АГАСУ, ориентированное на достижение конкретных показателей количества и качества выполняемых работ, коллективных результатов труда, повышение эффективности деятельности и стратегическое развитие АГАСУ;
- оптимальная штатная расстановка работников по должностям ППС;
- развитие кадрового потенциала АГАСУ.

3.2. Положением устанавливаются:

- показатели деятельности ППС;

3.3. Показателями деятельности для выполнения индивидуального плана ППС являются:

– учебно-методическая деятельность - 180 часов (количество часов зависит от объема учебной нагрузки) (п.4 таблица 1);

– научно-исследовательская деятельность - от 60 часов до 170 часов в зависимости от занимаемой должности (количество часов не зависит от объема учебной нагрузки) (п.4 таблица 2) для штатных преподавателей и 100 часов для ППС работающих по совместительству (количество часов зависит от объема учебной нагрузки) (п.4 таблица 3);

– другая деятельность (участия в научной, научно-технической работе, в том числе связанной с повышением имиджа образовательной организации и привлечения дополнительных доходов; организационно-методическая работа) – 334 часа (количество часов зависит от объема учебной нагрузки) (п.4 таблица 4).

3.4. Оценка эффективности деятельности ППС осуществляется по всем показателям деятельности, установленным п. 3.3 Положения.

Показатели деятельности для ППС устанавливаются с учётом необходимости и фактической возможности личного вклада работников в достижение коллективных результатов труда, деятельность и стратегическое развитие АГАСУ.

При этом, за перевыполнение показателей учебно-методической и научно-исследовательской деятельности свыше уровня значений, установленных ИПВР, работнику может быть назначена выплата стимулирующего характера в порядке и в размере, установленном положением, локальным нормативным актом АГАСУ на основе нормативно-балльной системы оценки индивидуальных достижений.

4. ЗНАЧЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА

4.1. В индивидуальном плане необходимо запланировать выполнение трех видов показателей деятельности: учебно-методические, научные и другие.

4.2. Количество часов на эти виды деятельности и виды работ представлены в таблицах 1-3.

4.3. В индивидуальном плане декана необходимо запланировать выполнение следующих видов показателей деятельности: привлечение внебюджетных и материальных средств, обеспечение контингента обучающихся на факультете, трудоустройство выпускников, воспитательная деятельность и другие.

4.4. Количество баллов на виды деятельности и наименование показателей в индивидуальном плане декана представлены в таблице 6.

4.5. В индивидуальном плане заведующего кафедрой необходимо запланировать выполнение следующих видов показателей деятельности: кадровое обеспечение, развитие материально-технической базы кафедры, формирование имиджа на направлении подготовки студентов (привлечение контингента) и другие.

4.6. Количество баллов на эти виды деятельности и наименование показателей в индивидуальном плане заведующего кафедрой представлены в таблице 7.

4.7. Пример расчета внеаудиторной работы ППС представлен в приложении 1.

Составители:

Первый проректор

Проректор по НРиМД

Нач.УМУ

Согласовано:

Начальник юридического отдела



И.Ю. Петрова

Е.В. Богдалова

И.В. Аксютина

А.Р. Ахмедова



Таблица 1

Показатели учебно-методической деятельности

№ п/п	Показатель	Единица работы	Норма времени, час	Примечание
1.	Подготовка к дисциплинам для вновь принятых преподавателей, молодых специалистов и преподавателей с производства	1 академ. час	2	
2.	Подготовка по новой (для преподавателя) дисциплине	1 академ. час	2	
3.	Разработка рабочей программы по дисциплинам учебных планов	1 зач. ед.	5	
4.	Разработка ОММ по дисциплинам учебных планов	1 зач. ед.	10	
5.	Разработка рабочей программы по практике	1 зач. ед.	5	
6.	Разработка ОММ по практике	1 зач. ед.	10	
7.	Разработка программы государственной итоговой аттестации	1 зач. ед.	5	
8.	Разработка ОММ государственной итоговой аттестации	1 зач. ед.	15	
9.	Издание учебников, учебных пособий, курса лекций, методических указаний	1 п.л. (автор. текст)	35	1 п.л. = 16 стр. формата А-4 (12 пт, 1,5 интервал)
10.	Издание учебников, учебных пособий, курса лекций, методических указаний	1 п.л. (составительство)	10	1 п.л. = 16 стр. формата А-4 (12 пт, 1,5 интервал)
11.	Разработка и внедрение в учебный процесс новой лабораторной работы (с использованием нового приобретенного оборудования и разработкой сопровождающих методических рекомендаций) (выписка из протокола заседания кафедры об утверждении методических рекомендаций)	1 работа	50	
12.	Разработка и внедрение в учебный процесс нового практического занятия (с использованием нового приобретенного программного обеспечения и разработкой сопровождающих методических рекомендаций) (выписка из протокола заседания кафедры об утверждении методических рекомендаций)	1 занятие	50	
13.	Модернизация действующей лабораторной работы (с использованием нового приобретенного оборудования и разработкой сопровождающих методических рекомендаций) (выписка из протокола заседания кафедры об утверждении методических рекомендаций)	1 работа	10	

Примечание. Минимальное необходимое значение для выполнения учебно-методической работы – 180 часов на 1 ставку учебной нагрузки (количество часов зависит от объема учебной нагрузки).

Таблица 2

Показатели научно-исследовательской деятельности (штатные ППС)

Показатели в часах коррелируют с конкретными фиксированными показателями выраженными в абсолютных значений (значение в табл.).

Должность	Показатели эффективности, ед./год					Примечание
	K _(ВАК)	K _(нирс)	K _(ринц)	K (ws/Scopus)	Норма времени в часах	
Ассистент	-	1	1	-	60	
Старший преподаватель	-	1	1	-	60	
Доцент	1	1	1	-	130	
Профессор	1	1	1	0,5	170	

Примечание.

1. Минимальное необходимое значение для выполнения научно-исследовательской работы – от 60 до 170 часов (в зависимости от занимаемой должности и независимо от объема учебной нагрузки).

1. Показатели в часах коррелируют с конкретными фиксированными показателями, выраженными в абсолютных значениях (значение в табл.2).

2. При отсутствии студентов по специальности, соответствующей научной или смежной специальности преподавателя, допускается подготовка профессором или доцентом для участия в научных мероприятиях с публикациями молодых ученых - сотрудников университета, в т.ч. докторантов.

Таблица 3

Показатели научно-исследовательской деятельности (ППС, работающие по совместительству)

№ п/п	Показатель	Единица работы	Норма времени в часах	Примечание
1	Организация и проведение конференции в качестве: -председателя -сопредседателя	1 мероприятие	10 10	ОНИР
2	Организация и проведение секции конференции в качестве: -председателя -сопредседателя	1 мероприятие	5 5	ОНИР
3	Организация и проведение тренинга (без оплаты слушателями)	1 мастер-класс (не менее 2-х акад. часов)		ОНИР

	- с охватом не менее 10 участников; - с охватом более 10 участников		5 10	
4	Организация и проведение выставки, круглого стола по научно-технической тематике (с обязательным отчетом на сайте АГАСУ)	1 мероприятие	10	ОНИР
5	Участие в научных мероприятиях в составе оргкомитета	1 мероприятие	5	ОНИР
6	Участие в научных конференциях и др. научных мероприятиях с докладом	1 мероприятие	5	ОНИР
7	Организация и проведение научных олимпиад и др. мероприятий для школьников	1 мероприятие	20	ОНИР
8	Организация и проведение научных олимпиад и др. мероприятий для студентов (бакалавров, специалистов, магистрантов, аспирантов)	1 мероприятие	10	ОНИР
9	Редактирование монографий, научных изданий АГАСУ	1 стр. редактируемого текста	15	ОНИР
10	Проверка аутентичности перевода на иностранный язык	1 стр. проверяемого текста	10	ОНИР
11	Подготовка студентов (бакалавров, специалистов, магистров, аспирантов) с докладом на конференцию и к участию в творческих конкурсах	1 студент	5	ОНИР
12	Выполнение по заданию руководства АГАСУ проектов, обследований, экспертиз и т.п. с составлением соответствующей документации (кроме хоздоговорных работ)	1 работа по факту выполнения работы		ОНИР
13	Разработка полного комплекта лекций-презентаций по дисциплине с размещением на образовательном портале АГАСУ	1 акад. час по рабочей программе	5	ОНИР (аспирантура)
14	Разработка видео-курса	1 акад. час	10	ОНИР (аспирантура)
15	Организация и проведение творческих выставок (заключение договоров, написание концепции выставки, подготовка буклетов, плакатов, баннеров, оформление	1 выставка	50	ОНИР

	выставки)			
16	Участие в творческих выставках с собственными работами	1 выставка	10	ОНИР
17	Привлечение школьников к работе в научных обществах (наличие Положения о кружке, приказ о руководителе и участниках кружка, план работы и отчет, утвержденные на НТС)	учебный год	30	ОНИР
18	Издание монографии (под эгидой АГАСУ)	за 1 п.л.	35	ОНИР
19	Публикация статей (под эгидой АГАСУ) в изданиях, в том числе по материалам конференций: - индексируемых Web of Science или Scopus - входящих в перечень изданий ВАК - индексируемых РИНЦ - в других системах цитирования	за 1 статью	80 70 30 10	ОНИР
20	Получение (под эгидой АГАСУ): - патента на изобретение - патента на полезную модель - свидетельства о госрегистрации базы данных - свидетельства о госрегистрации программного продукта	1 единица	30 25 15 15	ОНИР
21	Подача заявки (под эгидой АГАСУ) на: - патент на изобретение - патент на полезную модель - госрегистрацию базы данных - госрегистрацию программного продукта	1 единица	20 15 10 10	ОНИР
22	Заключение лицензионного соглашения	1 единица	50	ОНИР
23	Постановка РИД на бухгалтерский баланс АГАСУ	1 единица	5	ОНИР

Таблица 4

Показатели другой деятельности

№ п/п	Показатель	Единица работы	Норма времени в часах	Примечание
1.	Переработка рабочей программы по дисциплинам учебных планов	1 зач. ед.	2	УМУ
2.	Переработка ОММ по дисциплинам учебных планов	1 зач. ед.	4	УМУ
3.	Переработка рабочей программы по практике	1 зач. ед.	2	УМУ
4.	Переработка ОММ по практике	1 зач. ед.	4	УМУ
5.	Переработка программы государственной итоговой аттестации	1 зач. ед.	2	УМУ
6.	Переработка ОММ государственной итоговой аттестации	1 зач. ед.	6	УМУ
7.	Издание учебников, учебных пособий, курса лекций, методических указаний	1 п.л. (автор. текст)	35	1 п.л. = 16 стр. формата А-4 (12 пт, 1,5 интервал)
8.	Издание учебников, учебных пособий, курса лекций, методических указаний	1 п.л. (составительство)	10	1 п.л. = 16 стр. формата А-4 (12 пт, 1,5 интервал)
9.	Организация и проведение учебных олимпиад и др. мероприятий для школьников	1 мероприятие	10	УМУ
10.	Организация и проведение учебных олимпиад и др. мероприятий для студентов (бакалавров, специалистов, магистрантов)	1 мероприятие	10	УМУ
11.	Разработка полного комплекта лекций-презентаций по дисциплине с размещением на образовательном портале АГАСУ	1 акад. час по рабочей программе	1	УМУ
12.	Разработка полного комплекта заданий по дисциплине (объемом 60 вопросов по каждой компетенции), с размещением на образовательном портале АГАСУ	60 вопросов (знать-20 шт., уметь-20 шт., владеть-20 шт.)	20(для текстового материала); 40 (для графических материалов и текста с формулами)	УМУ
13.	Рецензирование учебных пособий	1 стр.	0,25	УМУ
14.	Повышение квалификации, стажировка или профессиональная подготовка по преподаваемым дисциплинам с внедрением результатов в образовательный процесс, подтверждение актом внедрения	1 программа	Часы в соответствии и с учебным планом (в соотношении 1:1) при	УМУ

			обучении за счет соб. средств	
		1 программа	Часы в соответствии и с учебным планом (в соотношении 1:0,2) при обучении за счет средств организации	
15.	Участие в заседаниях кафедры	учебный год	20	УМУ (по пред. зав. каф.)
16.	Участие в заседаниях Ученого, учебно-методического, методического по специальности или направлению и научно-технического советов, рабочих групп и т.д. (по каждому Совету)	учебный год	30	УМУ (по пред. секретарей советов)
17.	Исполнение обязанностей ответственного на кафедре (кроме заведующего кафедрой) за:			
	- учебную работу	учебный год	60	УМР
	- научную работу	учебный год	60	ОНИР
	- методическую работу, в том числе за проведение методического семинара	учебный год	60	УМР
18.	Работа по подготовке к аккредитации	учебный год	10-100	УМУ (по пред. деканов)
19.	Организация и проведение конференции в качестве: -председателя -сопредседателя	1 мероприятие	10 10	ОНИР
20.	Организация и проведение секции конференции в качестве: -председателя -сопредседателя	1 мероприятие	5 5	ОНИР
21.	Организация и проведение тренинга (без оплаты слушателями) - с охватом не менее 10 участников; - с охватом более 10 участников	1 мастер-класс (не менее 2-х акад. часов)	5 10	ОНИР
22.	Организация и проведение выставки, круглого стола по научно-технической тематике (с обязательным отчетом на сайте АГАСУ)	1 мероприятие	10	ОНИР
23.	Участие в научных мероприятиях в составе оргкомитета	1 мероприятие	5	ОНИР
24.	Участие в научных конференциях и др. научных мероприятиях с докладом	1 мероприятие	5	ОНИР

25.	Организация и проведение научных олимпиад и др. мероприятий для школьников	1 мероприятие	20	ОНИР
26.	Организация и проведение научных олимпиад и др. мероприятий для студентов (бакалавров, специалистов, магистрантов, аспирантов)	1 мероприятие	10	ОНИР
27.	Редактирование монографий, научных изданий АГАСУ	1 стр. редактируемого текста	15	ОНИР
28.	Проверка аутентичности перевода на иностранный язык	1 стр. проверяемого текста	10	ОНИР
29.	Подготовка студентов (бакалавров, специалистов, магистров, аспирантов) с докладом на конференцию и к участию в творческих конкурсах	1 студент	5	ОНИР
30.	Выполнение по заданию руководства АГАСУ проектов, обследований, экспертиз и т.п. с составлением соответствующей документации (кроме хоздоговорных работ)	1 работу	по факту выполнения работы	ОНИР
31.	Разработка полного комплекта лекций-презентаций по дисциплине с размещением на образовательном портале АГАСУ	1 акад. час по рабочей программе	5	ОНИР (аспирантура)
32.	Разработка видео-курса	1 акад. час	10	ОНИР (аспирантура)
33.	Организация и проведение творческих выставок (заключение договоров, написание концепции выставки, подготовка буклетов, плакатов, баннеров, оформление выставки)	1 выставка	50	ОНИР
34.	Участие в творческих выставках с собственными работами	1 выставка	10	ОНИР
35.	Участие в соревнованиях в отчетном году (в командных видах умножается на количество участников): - Чемпионаты России: 1, 2, 3 места; - Чемпионаты Первенства федеральных округов: 1, 2, 3 места; - Чемпионаты области, города: 1, 2, 3 места		30; 25; 20 25; 20; 15 20; 15; 10	ОВРиР
36.	Привлечение школьников к работе в научных обществах (наличие Положения о кружке, приказ о руководителе и участниках кружка, план работы и отчет, утвержденные на НТС)	учебный год	30 часов	ОНИР
37.	Организация участия студентов в различных мероприятиях в области воспитательной работы и молодежной	1 мероприятие	3	ОВРиР

	политики			
38.	Организация внеучебной работы (проведение кураторских часов с участием приглашенных специалистов, экскурсии, культпоходы, игры, тренинги и др.)	1 мероприятие	3	ОВРиР
39.	Участие в профориентационных мероприятиях: <ul style="list-style-type: none"> • организация работы студентов со школьниками (под руководством преподавателя) в школах; • посещение городских школ; • посещение районных школ; • посещение школ других регионов • посещение школ стран СНГ; • проведение мастер-классов, круглых столов и др. для школьников; • набор на подготовительные курсы в университет 	1 школа 1 мероприятие за 1 обучающегося	5 4 6 7 8 5 5	ОВРиР обязательно подтверждение (справка, фотоотчет, анкеты школьников и новость на сайте)
40.	Организация и работа общественных студенческих объединений (экологический отряд, стройотряд, «Огнеборец» и др.);	1 мероприятие	3	ОВРиР
41.	Содействие в трудоустройстве выпускников (с указанием Ф.И.О. выпускника и места трудоустройства) <ul style="list-style-type: none"> • выпускник текущего года • выпускник предыдущих лет 	1 выпускник	3 2	ОВРиР
42.	Дежурство в приемной комиссии (ПК)	1 час	1	ПК
43.	Прочие работы	час	по соглас. с прорек., курирующим данный вид деят-ти	УМУ ОНИР

Примечание.

1. Минимальное необходимое значение для выполнения показателей другой деятельности – 334 часа на 1 ставку учебной нагрузки (количество часов зависит от объема учебной нагрузки).

2. Виды показателей другой деятельности для каждого преподавателя формируются заведующим кафедрой в зависимости от решаемых кафедрой, в частности, и университетом в целом задач, в новом учебном году.

Порядок выплат стимулирующего характера

Выплаты стимулирующего характера осуществляются по решению специально созданной Комиссии на основании представленных документов, заверенных заведующими

кафедрами и руководителями структурных подразделений (УМУ, ОНИР, ОВРиР, ОДОиКК) и согласованных с проректором по направлению деятельности. Конкретная сумма выплат за каждый отчетный период определяется в соответствии с суммарным значением баллов ППС и фондом заработной платы, определенным на стимулирование деятельности ППС (ДС).

Выплаты стимулирующего характера разделяются на три категории:

1. Постоянная выплата стимулирующего характера (ПВ).

Постоянная выплата стимулирующего характера осуществляется персонально работнику в течение следующего за отчетным периодом учебного года по факту перевыполнения показателей деятельности свыше уровня значений, установленных ИПВР ППС и за выполнение других показателей эффективности, указанных в таблице 5 в соответствии с расчетом суммарного балла. Назначение выплаты стимулирующего характера осуществляется в конце учебного года в соответствии с положением, локальным нормативным актом АГАСУ, вплоть до следующего отчетного периода.

2. Ежемесячная выплата стимулирующего характера (ЕВ).

Общая сумма выплат по этой категории составляет $ЕВ=(ДС-ПВ) * 0,7$

Ежемесячная выплата стимулирующего характера для каждого работника назначается Комиссией по служебной записке заведующего кафедрой, представляемой в конце месяца, в зависимости от решаемых кафедрой и университетом задач, в новом учебном году.

3. Ежемесячная выплата стимулирующего характера по решению кафедры (ЕВпоРК).

Общая сумма выплат по этой категории составляет $ЕВпоРК=(ДС-ПВ) * 0,3$, она распределяется по кафедрам в зависимости от % выполнения ИПВР ППС по вузу.

Ежемесячная выплата стимулирующего характера по решению кафедры формируется заведующим кафедрой на основе подтверждения факта и качества выполнения работы в соответствии с ИПВР ППС (протокол УС АГАСУ №15 от 27.06.2019).

Таблица 5

Показатели деятельности ППС, за выполнение которых предусматриваются выплаты стимулирующего характера

№ п/п	Показатель	Балл за единицу	Согласование
1.	Разработка рабочей программы по дисциплине сверх норм, зафиксированных в таблице 1	3	УМУ
2.	Разработка ОММ для проведения итоговой государственной аттестации сверх норм, зафиксированных в таблице 1	6	УМУ
3.	Разработка ОММ по дисциплинам учебных планов сверх норм, зафиксированных в таблице 1	5	УМУ
4.	Издание учебников, учебных пособий, курса лекций, методических указаний: для составителей сверх норм, зафиксированных в таблице 1	2	УМУ
5.	Разработка и внедрение в учебный процесс новой лабораторной работы (с использованием нового приобретенного оборудования и разработкой сопровождающих методических рекомендаций) сверх норм, зафиксированных в таблице 1	5	УМУ
6.	Разработка и внедрение в учебный процесс нового практического занятия (с использованием нового приобретенного программного обеспечения и разработкой сопровождающих методических рекомендаций) сверх норм, зафиксированных в таблице 1	5	УМУ
7.	Модернизация действующей лабораторной работы (с использованием нового приобретенного оборудования и	2	УМУ

	разработкой сопровождающих методических рекомендаций) сверх норм, зафиксированных в таблице 1		
8.	Разработка и реализация курсов дополнительных образовательных программ и дистанционных курсов (за 1 курс)	5	УМУ
9.	Получение членства в творческом союзе (Союзе архитекторов, дизайнеров, художников) – профессиональное признание	3	УМУ
10.	Организация и проведение платного - мастер-класса, тренинга, - образовательного курса объемом: до 1 зач. ед. свыше 1 зач. ед.	(не менее 10 слуш.) 1 3 5	ОДОиКК
11.	Подготовка студентов (бакалавров, специалистов, магистрантов, аспирантов) к участию в научных и творческих конкурсах и олимпиадах - на международных конкурсах и олимпиадах - на всероссийских конкурсах и олимпиадах - на региональных конкурсах и олимпиадах	5 3 1	УМУ/ ОНИР (документ об участии)
12.	Успешное участие студентов (бакалавров, специалистов, магистрантов, аспирантов) в научных и творческих конкурсах и олимпиадах: - на международных конкурсах и олимпиадах: 1 место 2 место 3 место - на всероссийских конкурсах и олимпиадах: 1 место 2 место 3 место - на региональных конкурсах и олимпиадах: 1 место 2 место 3 место - внутриуниверситетских 1 место	5 4 3 4 3 2 2 1 0,5 1	УМУ/ ОНИР (грамота, диплом)
13.	Разработка ООП с комплектом рецензий	30	УМУ
14.	Разработка полного комплекта заданий по дисциплине (объемом 60 вопросов по каждой компетенции) сверх норм, зафиксированных в таблице 3	50	УМУ
15.	Защита диссертации на соискание ученой степени (по факту защиты в отчетный период): - кандидата наук - доктора наук	10 20	ОНИР
16.	Присвоение ученого звания (по факту присвоения): - доцента - профессора	5 15	ОНИР
17.	Работа над диссертацией (при условии утверждения на НТС) - кандидата наук - доктора наук	3 6	ОНИР
18.	Официальное оппонирование диссертации: - кандидатской	2	ОНИР

	- докторской	4	
19.	Подготовка отзыва на автореферат диссертации: - кандидатской - докторской	1 2	ОНИР
20.	Участие в работе диссертационных советов, НТС министерств и ведомств	1	ОНИР
21.	Издание монографии, авторского учебника, авторского учебного пособия (под эгидой АГАСУ)	5 (за 1 п.л.)	ОНИР УМУ
22.	Публикация статей в изданиях сверх норм, зафиксированных в таблице 2, в том числе по материалам конференций: - индексируемых Web of Science или Scopus - входящих в перечень изданий ВАК - индексируемых РИНЦ - в других системах цитирования	(за 1 статью) 14 8 2 1	ОНИР
23.	Цитируемость в Web of Science, Scopus	6 (за 1 цитирование)	ОНИР
24.	Получение: - патента на изобретение - патента на полезную модель - свидетельства о госрегистрации базы данных - свидетельства о госрегистрации программного продукта	(за 1 ед.) 8 6 6 6	ОНИР
25.	Подача заявки на: - патент на изобретение - патент на полезную модель - госрегистрацию базы данных - госрегистрацию программного продукта	(за 1 ед.) 4 3 3 3	ОНИР
26.	Заключение лицензионного соглашения	8	ОНИР
27.	Выполнение хоздоговорных (внебюджетных) НИР или НИОКР: • до 60 тыс. руб. • свыше 60 тыс. руб. • и за каждые последующие 60 тыс. руб.	4 6 6 (для руководителя применяется коэффициент -1,5)	ОНИР
28.	Подготовка и подача заявок на международные или федеральные гранты на проведение научных или опытно-конструкторских работ, инновационных проектов и других видов научной деятельности	5	ОНИР
29.	Подготовка и подача заявок на региональные и муниципальные гранты на проведение научных или опытно-конструкторских работ, инновационных проектов и других видов научной деятельности	2	ОНИР
30.	Действующий работник отрасли (практикующий специалист или преподаватель, закончивший профессиональную карьеру не	10	ОНИР

	позднее 3-х лет на момент подачи документов)		
31.	Очное участие с докладом в международной конференции за пределами РФ	10	ОНИР
32.	Публикация в соавторстве с зарубежными учеными без дублирования с п.10, 20	10	ОНИР
33.	Участие в программе “Академический обмен” - проведение лекционных занятий в зарубежном вузе; - проведение занятий для групп иностранных студентов АГАСУ, в том числе на английском языке	(за 1 зач. ед. по дисциплине) 15 8/25 (на английском языке)	ОНИР
34.	Получение сертификата, подтверждающего знание английского языка на уровне (не ниже Middle Intermediate)	20	ОНИР
35.	Руководство приоритетной НИР (при наличии плана и отчета, утвержденного на НТС)	8	ОНИР
36.	Привлечение студентов (бакалавров, специалистов, магистрантов, аспирантов) к научно-исследовательской деятельности, выражающееся в публикации работ студентов в изданиях - международного уровня; - всероссийского уровня; - регионального уровня.	4 2 1	ОНИР
37.	Защита диссертации сотрудником АГАСУ под руководством преподавателя АГАСУ (для руководителя диссертации): - кандидатской - докторской	10 20	ОНИР
38.	Подготовка и подача заявок на международные или федеральные грантовые конкурсы в сфере политики, экономики, науки и инноваций, гражданских инициатив, искусства и творчества, направленных на вовлечение молодых людей в социальную практику и информирование молодых людей о возможностях саморазвития. (Всероссийский конкурс молодежных проектов; Конкурс молодежных проектов Всекавказского молодежного форума «Машук» и др.)	4	ОВРИР
39.	Подготовка и подача заявок на региональные и муниципальные грантовые конкурсы в сфере политики, экономики, науки и инноваций, гражданских инициатив, искусства и творчества, направленных на вовлечение молодых людей в социальную практику и информирование молодых людей о возможностях саморазвития.	2	ОВРИР
40.	Победа в грантовых конкурсах по профилю молодежной политики: <ul style="list-style-type: none"> • до 60 тыс. руб. • свыше 60 тыс. руб. • за каждые последующие 60 тыс. руб. 	4 6 6 (для руководите	ОВРИР

		ля применяетс я повышающ ий коэффицие нт -1,5)	
--	--	--	--

Примечания:

1. При заполнении п.п. по изданиям научной литературы в соавторстве количество баллов учитывается согласно вкладу.
2. При заполнении разделов учитываются только те достижения преподавателей и студентов, в которых они участвуют под эгидой ВУЗа.
3. При заполнении п. 33, 34 необходимо учитывать, что стимулирование не распространяется на преподавателей английского языка.
4. При заполнении п. 31 необходимо учитывать, что дополнительно стимулируется только участие в мероприятиях, которые не оплачиваются за счет средств АГАСУ.
5. При заполнении п. 30 баллы проставляются за каждый семестр, за исключением случаев истечения 3-х лет с момента окончания контракта в профессиональной организации.
6. При заполнении п. 35-37 баллы проставляются за 1 работу (вне зависимости от числа участников).

Критерии для оценки работы заведующих кафедрами АГАСУ

№	Наименование показателя	Значение показателя	Баллы	Планируемые баллы и мероприятия	Проверяющий/ периодичность проверки
I. Кадровое обеспечение					
1.	% острепенности ППС по ОПОП (в соответствии с кадровой справкой)	по нормативу;	10		УМУ, ежемесячно
		сверх норматива	15		
2.	% штатных преподавателей на ОПОП (по кадровой справке)(в соответствии с кадровой справкой)	по нормативу;	3		УМУ, ежемесячно
		сверх норматива	5		
3.	Организация читаемых открытых лекций работодателями для студентов. Представить: 1) протокол (тематика лекции, компетенция) за подписями зав.каферами и работодателей 2) скриншот объявления о лекции на сайте АГАСУ	1 лекция	1		УМУ, ежемесячно
4.	Доля преподавателей из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направлением (профилем) реализуемой ОПОП (в соответствии с кадровой справкой)	по нормативу	5		УМУ, ежемесячно
		сверх норматива	7		
II. Развитие материально-технической базы кафедры					
5.	Обеспечение учебного процесса литературой;	до 70 %	1		УМУ, зав.библ., ежемесячно
		более 70%	2		
6.	Укомплектование необходимым в соответствии с учебными планами МТО (в соответствии со справкой МТО)	до 70 %	2		УМУ, ОНИР, ежемесячно
		более 70%	10		

7.	Наличие изданных кафедрой учебников, учебных пособий и монографий	1 документ	2		УМУ, ОНИР, ежесеместрово
III. Формирование имиджа на направлении подготовки студентов (привлечение контингента)					
8.	Проведение интерактивных занятий, открытых занятий, мастер-классов, видеолекций и т.п. (% охваченных дисциплин): а) внедрение новых технологий, достижений; б) независимое интернет-тестирование; в) дистанционные технологии (в том числе допуск к сдаче лабораторных работ).	до 30%	1		УМУ, ОДОиСРК, ежесеместрово
		30-70%	2		
		более 70%	3		
9.	Работа с талантливыми студентами: успешное участие студентов (бакалавров, специалистов, магистрантов, аспирантов) в научных и творческих конкурсах и олимпиадах	1 призовое место	0,5		УМУ, ОНИР, ежесеместрово
10.	Доля обучающихся в магистратуре АГАСУ всех форм обучения в общем контингенте студентов	до 25%	1		УМУ, ежесеместрово
		более 25%	3		
IV. Подготовка к аккредитации					
11.	Подготовка ОПОП (с отзывами сторонними)	1 ОПОП	10		УМУ
12.	Комплект РП и оценочных и методических материалов дисциплины(ФОС) по ОПОП в соответствии с учебным планом и Положениями об РП и ФОС	1 комплект	50		УМУ
13.	Комплект документов по всем видам практик (приказы, договора, дневники, отчеты)	1 вид практики	15		Специалист по практике
V. Научно-исследовательская деятельность*					
1.	Число публикаций НПП кафедры в реферативных базах данных Scopus/WoS в расчете на штат НПП, %	10%	5		ОНИР (при наличии копий публикаций,
		11-30%	10		

		Свыше 31%	15		скрин-копий системы, штатного расписания)
2.	Число публикаций НПП кафедры в журналах рекомендованных ВАК в расчете на штат НПП, %	25%	5		ОНИР (при наличии копий публикаций, штатного расписания)
		26-50%	10		
		Свыше 51%	15		
3.	Число публикаций НПП кафедры в журналах РИНЦ в расчете на штат НПП, %	70%	0,5		ОНИР (при наличии копий публикаций, штатного расписания)
		Свыше 71%	1		
4.	**Получение: - патента на изобретение - патента на полезную модель - свидетельства о госрегистрации базы данных - свидетельства о госрегистрации программного продукта	За 1 единицу	3/15**		ОНИР (при наличии копии)
		За 1 единицу	2/12**		
		За 1 единицу	1/10**		ОНИР (при наличии копии)
		За 1 единицу	1/10**		
5.	Наличие лицензионного соглашения	За 1 единицу	50		ОНИР (при наличии копии договора)
6.	Объем НИОКР кафедры в расчете на 1 НПП	10-20 тыс. рублей	10		ОНИР (при наличие полного комплекта документов)
		21-40 тыс. рублей	20		
		Свыше 41 тыс. рублей	30		
7.	Количество подготовленных заявок на научные грантовые конкурсы, в т.ч. студенческие	1 единица	15		ОНИР (скрин-копия заявки)

8.	Наличие на кафедре действующего научного кружка, в том числе со школьниками	1 единица	25		ОНИР (при наличии положения, плана работы, приказ о зачислении и ежемесячные новости на сайте АГАСУ)
9.	Организация выставок, научных конференций, форумов и олимпиад: - международный уровень; - всероссийский уровень; - региональный уровень - внутривузовский уровень	1 единица			ОНИР (при наличии полного комплекта документов)
			20		
			15		
			10		
			5		

Примечание.

1. **Установление разовой премии** – при 100% трудоустройстве выпускников текущего года.
2. **Установление персональных стимулирующих надбавок** зав.кафедрой и исполнителям при обеспечении поступления финансовых средств, поступивших в вуз от всех видов образовательной и другой деятельности, приносящих доход (научная работа, предпринимательство, консалтинг, инжиниринг, гранты и др.) и наличия в смете плановых накоплений.
3. **Вынесение наказания:**
 1. Наличие нарушений по проведению занятий преподавателями кафедры: за 1 нарушение – снятие 5 баллов.
 2. Недоукомплектованность дисциплин по кафедре УМК: за 1 УМК – снятие 1 балла.
 3. Несвоевременность предоставления в соответствующие подразделения документации (учебные планы, учебные поручения, исполнение приказов и т.д.): в случае кадрового приказа снимаются все баллы по всем разделам до снятия взыскания.
 4. Невыполнение показателя по объему НИР на 1 штатного преподавателя: в случае кадрового приказа снимаются баллы по разделу 1.
 5. ** Баллы назначаются при условии постановки РИД на бухгалтерский баланс АГАСУ и наличия минимум 1 лицензионного соглашения.

Критерии для оценки работы деканов факультетов

№	Наименование показателя	Значение показателя	Баллы	Планируемые баллы и мероприятия	Проверяющий/ периодичность проверки
I. Привлечение внебюджетных и материальных средств					
1.	Выполнение задания по приему в вуз на договорной основе (доля студентов, обучающихся на коммерческой основе от общего контингента обучающихся на факультете)	1- 2 %	5		УМУ/только отчет за 1 семестр
		2,1-4 %	7		
		более 4 %	10		
II. Обеспечение контингента обучающихся на факультете					
2.	Доля студентов факультета в общем контингенте	10- 25 %	3		УМУ/ на 1 число предыдущего месяца
		более 25 %	5		
III. Трудоустройство выпускников					
3.	Доля выпускников факультета, поступивших в магистратуру всех форм обучения, в общем контингенте выпускников факультета (при поступлении в магистратуру АГАСУ применяется повышающий коэффициент 1,5)	10- 25%	1		УМУ/на 1 число предыдущего месяца
		более 25%	3		
IV. Воспитательная деятельность					
4.	Контроль за учетом успеваемости и посещаемости студентов (на конец сессии): % успеваемости студентов факультета	бюджет -95% внебюджет – 90%	1		УМУ/ежесеместрово
		более	3		

5.	% посещаемости занятий студентами факультетами	75-90%	1		
		более 90%	3		
V. Подготовка к аккредитации					
6.	Количество ООП (с отзывами сторонними), подготовленных на факультете	1 ООП	10		УМУ
7.	Количество кадровых справок, подготовленных на факультете	1 справка	15		УМУ
8.	Количество справок МТО, подготовленных на факультете	1 справка	5		УМУ
9.	Подготовка (переработка) иных документов к аккредитации	по согласованию с проректором по направлению деятельности			
VI. Научно-исследовательская деятельность*					
10.	Число публикаций НПР факультета в реферативных базах данных Scopus/WoS в расчете на штат НПР, %	10%	5		ОНИР (при наличии копий публикаций, скрин-копий системы, штатного расписания)
		11-30%	10		
		Свыше 31%	15		
11.	Число публикаций НПР факультета в журналах рекомендованных ВАК в расчете на штат НПР, %	25%	5		ОНИР (при наличии копий публикаций, штатного расписания)
		26-50%	10		
		Свыше 51%	15		

12.	Число публикаций НПР факультета в журналах РИНЦ в расчете на штат НПР, %	70%	0,5		ОНИР (при наличии копий публикаций, штатного расписания)
		Свыше 71%	1		
13.	**Получение: - патента на изобретение - патента на полезную модель - свидетельства о госрегистрации базы данных - свидетельства о госрегистрации программного продукта	За 1 единицу	3/15**		ОНИР (при наличии копии)
		За 1 единицу	2/12**		
		За 1 единицу	1/10**		ОНИР (при наличии копии)
		За 1 единицу	1/10**		
14.	Наличие лицензионного соглашения	За 1 единицу	50		ОНИР (при наличии копии договора)
15.	Объем НИОКР факультета в расчете на 1 НПР	10-20 тыс. рублей	10		ОНИР (при наличии полного комплекта документов)
		21-40 тыс. рублей	20		
		Свыше 41 тыс. рублей	30		
16.	Количество подготовленных заявок на научные грантовые конкурсы	1 единица	15		ОНИР (скрин-копия заявки)
17.	Количество студентов и школьников вовлеченных в НИР Университета	Каждые 15 человек	5		ОНИР (при наличии подтверждающих документов)
18.	Организация выставок, научных конференций, форумов и олимпиад: - международный уровень; - всероссийский уровень; - региональный уровень - внутривузовский уровень	1 единица	20		ОНИР (при наличии полного комплекта документов)
			15		
			10		
			5		

Примечание.

1. **Установление разовой премии** при 100% трудоустройстве выпускников текущего года.
2. **Установление персональных стимулирующих надбавок** декану и исполнителям при обеспечении поступления финансовых средств, поступивших в вуз от всех видов образовательной и другой деятельности, приносящих доход (научная работа, преподавательство, консалтинг, инжиниринг, гранты и др.) и наличия в смете плановых накоплений.
3. **Вынесение наказания:**
 1. Наличие нарушений по проведению занятий преподавателями факультета: за 1 нарушение – снятие 5 баллов.
 2. Недоукомплектованность дисциплин по факультету УМК: за 1 УМК – 1 балл.
 3. Несвоевременность предоставления в соответствующие подразделения документации (учебные планы, учебные поручения, исполнение приказов и т.д.): в случае кадрового приказа снимаются все баллы по всем разделам до снятия взыскания.
 4. Невыполнение плана приема в вуз на бюджетной основе (специалитет, бакалавриат, магистратура, аспирантура): снимаются баллы на весь год по разделу 2.
 5. Отчисление студентов факультета, имеющих финансовую задолженность за обучение: 1 студент – 5 балл.
 6. Наличие у студентов факультета финансовой задолженности более 1 месяца за проживание в общежитии: 1 студент – 1 балл.
 7. ** Баллы назначаются при условии постановки РИД на бухгалтерский баланс АГАСУ и наличия минимум 1 лицензионного соглашения.

Примеры планирования внеаудиторной работы ППС на одну ставку учебной нагрузки

1) Ассистент для того, чтобы претендовать на стимулирующие выплаты должен:

А) полностью выполнить запланированные 180 часов по учебно-методической работе;

Б) 60 часов по научной работе (подготовить 1 студента (магистранта) к выступлению с докладом на конференции и опубликовать 1 статью в издании, индексируемом в РИНЦ);

В) 334 часа по другой работе (перечень показателей устанавливается заведующим кафедрой);

Г) перевыполнить плановые показатели и/или выполнить показатели деятельности ППС, за которые предусматриваются выплаты стимулирующего характера (таблица 5).

2) Старший преподаватель для того, чтобы претендовать на стимулирующие выплаты должен:

А) полностью выполнить запланированные 180 часов по учебно-методической работе;

Б) 60 часов по научной работе (подготовить 1 студента (магистранта, аспиранта) к выступлению с докладом на конференции и опубликовать 1 статью в издании, индексируемом в РИНЦ);

В) 334 часа по другой работе (перечень показателей устанавливается заведующим кафедрой);

Г) перевыполнить плановые показатели и/или выполнить показатели деятельности ППС, за которые предусматриваются выплаты стимулирующего характера (таблица 5).

3) Доцент для того, чтобы претендовать на стимулирующие выплаты должен:

А) полностью выполнить запланированные 180 часов по учебно-методической работе;

Б) выполнить 130 часов по научной работе (подготовить 1 студента (магистранта, аспиранта) к выступлению с докладом на конференции, опубликовать 1 статью в изданиях, индексируемых в РИНЦ, подготовить и опубликовать 1 статью в журналах перечня ВАК);

В) 334 часа по другой работе (перечень показателей устанавливается заведующим кафедрой);

Г) перевыполнить плановые показатели и/или выполнить показатели деятельности ППС, за которые предусматриваются выплаты стимулирующего характера (таблица 5).

4) Профессор для того, чтобы претендовать на стимулирующие выплаты должен:

А) полностью выполнить запланированные 180 часов по учебно-методической работе;

Б) выполнить 170 часов по научной работе (подготовить 1 студента (магистранта) к выступлению с докладом на конференции, опубликовать 1 статью в изданиях, индексируемых в РИНЦ, подготовить и опубликовать 1 статью в журналах перечня ВАК, а также 0,5 статьи в журнале индексируемом в системе Scopus или Web of Science);

В) 334 часа по другой работе (перечень показателей устанавливается заведующим кафедрой);

Г) перевыполнить плановые показатели и/или выполнить показатели деятельности ППС, за которые предусматриваются выплаты стимулирующего характера (таблица 5).