

ПРИНЯТО
решением Ученого Совета
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»
от «26» ноября 2020 г.
протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»
от «26» ноября 2020 г.
№ 347-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ФОРМЕ ПРОВЕДЕНИЯ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО НЕАККРЕДИТОВАННЫМ ОСНОВНЫМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ
БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ
СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ
МАГИСТРАТУРЫ

ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО - СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)

Астрахань 2020

Содержание

1. Общие положения	3
2. Формы итоговой аттестации обучающихся	3
3. Структура и состав итоговых экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий ...	4
4. Деятельность и организация работы итоговых экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий	5
5. Процедура организации и проведения итоговой аттестации.....	5
6. Результаты итоговой аттестации	7
7. Особенности проведения итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	8
8. Порядок защиты выпускной квалификационной работы	10
9. Обсуждение итогов работы ИЭК.....	11
10. Порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации	11
<i>Приложение 1</i>	12
<i>Приложение 2</i>	14
<i>Приложение 3</i>	16
<i>Приложение 4</i>	16
<i>Приложение 5</i>	19
<i>Приложение 6</i>	19
<i>Приложение 7</i>	22
<i>Приложение 8</i>	28
<i>Приложение 9</i>	29
<i>Приложение 10</i>	30

1. Общие положения

Настоящее Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации выпускников по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – Положение) устанавливает процедуру организации и проведения в государственном автономном образовательном учреждении Астраханской области высшего образования «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет» (далее - «АГАСУ») об итоговой аттестации обучающихся (выпускников), завершающей освоение не аккредитованных основных образовательных программ высшего образования (ООП ВО), включая формы итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации, также особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Положение разработано на основании:

1. Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
3. Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
4. Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Министерством образования и науки РФ от 08.04. 2014 г. № АК-44/05вн);
5. Устава ГАОУ АО ВО «АГАСУ».

Итоговая аттестация проводится итоговыми экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ООП ВО соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (государственного образовательного стандарта) или образовательного стандарта (далее вместе - стандарт).

2. Формы итоговой аттестации обучающихся

Итоговая аттестация обучающихся АГАСУ проводится в следующей форме:

- Итоговый междисциплинарный экзамен (при наличии);
- Защита выпускной квалификационной работы (ВКР)

Конкретные формы проведения итоговой аттестации определяются соответствующим образовательным стандартом (при наличии таких требований), основной образовательной программой и программой итоговой аттестации по конкретному направлению подготовки (специальности).

Для программ бакалавриата, специалитета и магистратуры итоговая аттестация проводится в установленные сроки, согласно утвержденного календарного учебного графика.

Итоговый междисциплинарный экзамен проводится по нескольким дисциплинам ООП ВО, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Итоговый междисциплинарный экзамен проводится устно или письменно.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень его (их) подготовленности к самостоятельной профессиональной деятельности.

Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок выполнения и критерии её оценки устанавливаются в программе итоговой аттестации в соответствии с требованиями, установленными ФГОС ВО (при наличии таких требований), методических рекомендаций учебно-методических объединений вузов, методических комиссий соответствующих направлений подготовки (специальностей).

3. Структура и состав итоговых экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий

Для проведения итоговой аттестации в АГАСУ создаются итоговые экзаменационные комиссии (ИЭК).

Для рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации в АГАСУ создаются апелляционные комиссии.

Итоговая экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе комиссии) действуют в течение календарного года.

Работа комиссий устанавливается настоящим положением.

Комиссии создаются в АГАСУ по каждой неаккредитованной специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

Председатель Итоговой экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в АГАСУ, имеющих учёную степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, кандидатура председателя ИЭК утверждается учёным советом АГАСУ.

Составы Итоговых экзаменационных и апелляционных комиссий утверждаются приказом ректора не позднее чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации.

Председатель апелляционной комиссии (ректор АГАСУ, лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором АГАСУ) утверждается распорядительным актом АГАСУ.

Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации.

В состав итоговой экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены итоговой экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу АГАСУ (иных организаций) и (или) к научным работникам АГАСУ (иных организаций) и имеют учёную степень и (или) ученое звание. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя итоговой экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав итоговой экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц,

относящихся к профессорско-преподавательскому составу АГАСУ и не входящих в состав итоговой экзаменационных комиссий.

На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы итоговой экзаменационной комиссии ректор АГАСУ назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу АГАСУ, научных работников или административных работников АГАСУ. Секретарь итоговой экзаменационной комиссии не входит в её состав. Секретарь итоговой экзаменационной комиссии ведёт протоколы её заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

4. Деятельность и организация работы итоговых экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий

Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами (в рукописном варианте). Форма протокола итогового междисциплинарного экзамена для бакалавра представлена в приложении 1, для выпускной квалификационной работы бакалавра – приложение 2. Форма протокола итогового междисциплинарного экзамена для специалиста представлена в приложении 3, для выпускной квалификационной работы специалиста – приложение 4. Форма протокола итогового междисциплинарного экзамена для магистранта представлена в приложении 5, для выпускной квалификационной работы магистранта – приложение 6.

В протоколе заседания итоговой экзаменационной комиссии по приёму итогового аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов итоговой экзаменационной комиссии о выявленном в ходе итогового аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем ИЭК и секретарем.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве АГАСУ.

Оценки, полученные по результатам сдачи итоговых аттестационных испытаний, вносятся в зачетные книжки обучающихся и заверяются подписью председателя и членов ИЭК.

По завершении работы итоговой экзаменационной комиссии в текущем календарном году подводятся итоги работы итоговой экзаменационной комиссии и оформляется отчет председателя ИЭК (приложение 7).

Отчеты о работе ИЭК, за подписью председателей ИЭК, в течение двух недель после окончания их работы передаются в Учебно-методическое управление и деканат соответствующего факультета.

5. Процедура организации и проведения итоговой аттестации

К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей ООП ВО. Допуск к итоговой аттестации оформляется приказом ректора.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время её проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Объём (в зачетных единицах) итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются в ООП ВО.

Итоговая аттестация проводится в сроки, установленные календарными учебными графиками соответствующих ООП ВО.

АГАСУ вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при проведении итоговой аттестации. Особенности проведения итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами АГАСУ. При проведении итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий АГАСУ обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

Программа итоговой аттестации, включая программы итоговых междисциплинарных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи итоговых междисциплинарных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные АГАСУ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

Итоговый междисциплинарный экзамен проводится по утвержденной АГАСУ программе, содержащей перечень вопросов и рекомендации обучающимся по подготовке к итоговому междисциплинарному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы.

Перед итоговым междисциплинарным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу итогового междисциплинарного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

Перечень тем выпускных квалификационных работ по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры определяется выпускающими кафедрами соответствующих факультетов, утверждается ректором и доводится до сведения обучающихся

- по программам бакалавриата и специалитета не позднее чем за 6 месяцев до даты начала итоговой аттестации;

- по программам магистратуры на первом году обучения.

Утверждение тем и руководителей выпускных квалификационных работ закрепляется приказом по АГАСУ

- по программам бакалавриата и специалитета не позднее чем за 1 месяц до даты начала преддипломной практики;

- по программам магистратуры на первом году обучения.

По письменному заявлению на имя заведующего выпускающей кафедры обучающемуся (нескольким обучающимся), может быть предоставлена возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися, выполняющим комплексную выпускную квалификационную работу совместно), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими комплексную выпускную квалификационную работу совместно) приказом ректора закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников организации и при необходимости консультант (консультанты).

Руководителями ВКР назначаются работники АГАСУ, имеющие должность не ниже доцента. Консультантами ВКР могут быть старшие преподаватели АГАСУ, имеющие опыт работы не менее 5-ти лет, а также практики, имеющие опыт работы в отрасли не менее 5-ти лет.

Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого итогового аттестационного испытания приказом ректора утверждается расписание итоговых

аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения итоговых аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Секретарь ИЭК доводит расписание до сведения обучающихся, председателя и членов итоговых экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между итоговыми аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв руководителя (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет на выпускающую кафедру отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Оформление титульного листа пояснительной записки к выпускным квалификационным работам приведены в приложении 8 для программ бакалавриата и специалитета, и в приложении 9 для программ магистратуры.

Выпускные квалификационные работы по программам специалитета и магистратуры подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета, либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент назначается приказом ректора за один месяц до защиты ВКР из числа лиц, имеющих опыт работы в отрасли не менее 5-ти лет.

Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в АГАСУ письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия).

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в итоговую экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, проверяются на объем заимствования и размещаются в электронной информационно-образовательной среде АГАСУ.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации с учётом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность.

6. Результаты итоговой аттестации

Результаты каждого итогового аттестационного испытания определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично»,

«хорошо», «удовлетворительно» означает успешное прохождение итогового аттестационного испытания.

Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного "АГАСУ".

Результаты итоговой аттестации, проводимой в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты итоговой аттестации, проводимой в письменной форме, на следующий рабочий день после дня его проведения.

Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или по семейным обстоятельствам), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в АГАСУ документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающиеся, не прошедшие итоговое аттестационное испытание в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и не прошедшие итоговое аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из АГАСУ с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока ее проведения, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в АГАСУ на период времени, установленный в соответствии с приказом ректора, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей основной образовательной программе.

При повторном прохождении итоговой аттестации по желанию обучающегося приказом ректора ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

7. Особенности проведения итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья и иных обучающихся при прохождении итоговой аттестации;

– присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего (их) инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами итоговой экзаменационной комиссии);

– пользование необходимыми для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

– все локальные нормативные акты АГАСУ по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

– по письменному заявлению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи итоговой аттестации может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

– продолжительность сдачи Итогового междисциплинарного экзамена, проводимого в письменной форме - не более чем на 90 минут;

– продолжительность подготовки к ответу на итоговом междисциплинарном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

– продолжительность выступления при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

На основании письменного заявления на имя ректора и в зависимости от индивидуальных особенностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении итогового аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту; при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Инвалид или лицо с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление на имя ректора о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговой аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в АГАСУ).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговом аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи итогового аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого итогового аттестационного испытания).

8. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

К подготовке и защите ВКР допускаются лица, успешно завершившие в полном объеме освоение ООП по направлениям подготовки (специальностям) с учетом размещения работы в электронной информационно-образовательной среде «АГАСУ» и ее проверки на объем заимствований.

Не позднее, чем за 10 дней до защиты, обучающийся предоставляет готовую ВКР (в распечатанном виде и на электронном носителе) на проверку руководителю ВКР.

Руководитель ВКР осуществляет проверку текста выпускной квалификационной работы на объем неправомерных заимствований с помощью онлайн-системы определения оригинальности текста. Степень оригинальности текста ВКР должна быть не менее 60 %.

По результатам проверки степени оригинальности текста ВКР руководитель ВКР заполняет бланк справки (приложение 10). Справка заверяется подписью руководителя ВКР и подписью заведующего выпускающей кафедрой. К справке прикладывается распечатка экрана (скриншот при помощи клавиши PrintScreen) с результатами проверки ВКР системой определения оригинальности текста.

В случае если ВКР удовлетворяет установленным требованиям к оригинальности текста, она может быть представлена на предварительное рассмотрение выпускающей кафедре.

Работы, не удовлетворяющие установленным требованиям к оригинальности текста, не допускаются к защите.

Не позднее, чем за 5 дней до защиты, обучающийся размещает текст ВКР в формате .pdf в своем портфолио на образовательном портале электронной информационно-образовательной среде вуза.

Перевод текста ВКР в формат .pdf осуществляется самостоятельно автором ВКР.

В ИЭК до защиты ВКР представляются следующие документы:

– справка деканата за подписью декана о выполнении обучающимся учебного плана и полученных им оценках по дисциплинам, курсовым проектам (работам), практикам, об оценке по итоговому междисциплинарному экзамену (при наличии) по направлению подготовки /специальности;

– отзыв и рецензия (кроме бакалавриата) на ВКР;

– справка о степени оригинальности текста ВКР с приложением распечатки экрана с результатами проверки ВКР системой определения оригинальности текста.

Дополнительно в ИЭК могут быть представлены другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы: копии статей, макеты, программные продукты и т.п.

ВКР после защиты передаются в установленном порядке в архив АГАСУ.

9. Обсуждение итогов работы ИЭК

Итоги работы ИЭК и рекомендации о совершенствовании качества профессиональной подготовки выпускников АГАСУ заслушиваются на Ученом совете АГАСУ.

10. Порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации

По результатам итоговых аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами итогового междисциплинарного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь итоговой экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии, заключение председателя итоговой экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению итогового междисциплинарного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня её подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель итоговой экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания, обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат итогового аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат итогового аттестационного испытания.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового междисциплинарного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата итогового междисциплинарного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового междисциплинарного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового междисциплинарного экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение итогового испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение итоговое аттестационного испытания не принимается.

Первый проректор

Е.В. Богдалова

Начальник УМУ

И.В. Аксютина

Декан АФ

Т.О. Цитман

Декан СФ

С.П. Стрелков

Декан ФИСиПБ

Г.Б. Абуова

Декан ЭФ

И.И. Потапова

Согласовано:
Начальник юридического отдела

А.Р. Ахмедова

ПРОТОКОЛ № _____
заседания итоговой экзаменационной комиссии
(заполняется на каждом итоговом междисциплинарном экзамене)

«_____» _____ 20__ г.

с _____ час _____ мин.

до _____ час _____ мин.

Присутствовали:

Председатель Итоговой экзаменационной комиссии:

Члены Итоговой экзаменационной комиссии:

О сдаче итогового междисциплинарного экзамена по направлению _____
(профиль _____)

Экзаменуется обучающийся: _____

Билет № _____

Вопросы:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Дополнительные вопросы членов ИЭК _____

Общая характеристика ответов обучающегося на заданные ему вопросы _____

1. Признать, что обучающийся сдал итоговый междисциплинарный экзамен с оценкой _____

2. Отметить, что _____

3. Особое мнение членов Итоговой экзаменационной комиссии _____

Председатель: _____
ф.и.о.

подпись

Секретарь ИЭК: _____
ф.и.о.

подпись

ПРОТОКОЛ № _____

заседания итоговой экзаменационной комиссии «___» _____ 201__ г.
(с ___ час. ___ мин. до ___ час. ___ мин.)
по рассмотрению выпускной квалификационной работы

обучающегося _____
на
тему: _____

Присутствовали:
Председатель:

Члены Итоговой экзаменационной комиссии:

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА ВЫПОЛНЕНА

под руководством _____
при консультации: _____

В ИЭК представлены следующие материалы:

1. Справка деканата _____ о сданных экзаменах и зачетах и о выполнении учебного плана обучающимся _____
2. Расчетно-пояснительная записка на _____ листах;
3. Чертежи к работе на _____ листах;
4. Отзыв руководителя _____

После сообщения о выполненной работе (в течение ___ мин.) обучающемуся были заданы следующие вопросы:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

У выпускника сформированы следующие _____
_____ компетенции

РЕШИЛИ:

1. Признать, что обучающийся _____
выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой _____
2. Присвоить обучающемуся _____
квалификацию БАКАЛАВР по направлению _____ профиль
_____ и выдать диплом установленного образца.
3. Отметить, что _____

Председатель: _____
ф.и.о.

_____ *подпись*

Секретарь ИЭК: _____
ф.и.о.

_____ *подпись*

ПРОТОКОЛ № _____

заседания итоговой экзаменационной комиссии
(заполняется на каждом итоговом междисциплинарном экзамене)

« _____ » _____ г. с _____ час. _____ мин.
до _____ час. _____ мин.

Состав ИЭК:

Председатель Итоговой экзаменационной комиссии:

Члены Итоговой экзаменационной комиссии:

О сдаче итогового междисциплинарного экзамена по специальности _____

Экзаменуется обучающийся: _____

Билет № _____

Вопросы:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Дополнительные вопросы членов ИЭК _____

Общая характеристика ответов обучающегося на заданные ему вопросы _____

1. Признать, что обучающийся сдал итоговый междисциплинарный экзамен с оценкой _____

2. Отметить, что _____

3. Особое мнение членов Итоговой экзаменационной комиссии _____

Председатель: _____
ф.и.о.

_____ *подпись*

Секретарь ИЭК: _____
ф.и.о.

_____ *подпись*

ПРОТОКОЛ № _____
заседания итоговой экзаменационной комиссии «__» _____ 20__ г.
(с __ час. ____ мин. до __ час. __ мин.)
по рассмотрению выпускной квалификационной работы

обучающегося _____
на тему: _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель: _____

Члены ИЭК: _____

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА ВЫПОЛНЕНА

под руководством _____
при консультации: _____

В ИЭК представлены следующие материалы:

1. Справка деканата Факультета _____ о сданных экзаменах и зачетах и о выполнении учебного плана обучающимся _____
2. Расчетно-пояснительная записка на _____ листах;
3. Чертеж к проекту на _____ листах;
4. Отзыв руководителя _____
5. Рецензия _____
6. Аннотация на _____ языке

После сообщения о выполненной работе (в течение __ мин.) обучающемуся были заданы следующие вопросы:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

У выпускника сформированы следующие компетенции _____

РЕШИЛИ:

1. Признать, что обучающийся _____ выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой _____
 2. Присвоить обучающемуся _____ квалификацию _____ по специальности _____ и выдать диплом установленного образца.
 3. Отметить, что _____
- _____
- _____

Председатель: _____
ф.и.о.

_____ *подпись*

Секретарь ИЭК: _____
ф.и.о.

_____ *подпись*

ПРОТОКОЛ № _____

заседания итоговой экзаменационной комиссии
(заполняется на каждом итоговом междисциплинарном экзамене)

« _____ » _____ г. с _____ час. _____ мин.
до _____ час. _____ мин.

Состав ИЭК:

Председатель Итоговой экзаменационной комиссии:

Члены Итоговой экзаменационной комиссии:

О сдаче итогового междисциплинарного экзамена по направлению _____

Экзаменуется обучающийся: _____

Билет № _____

Вопросы:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Дополнительные вопросы членов ИЭК

Общая характеристика ответов обучающегося на заданные ему вопросы _____

1. Признать, что обучающийся сдал итоговой междисциплинарный экзамен с оценкой _____

2. Отметить, что _____

3. Особое мнение членов Итоговой экзаменационной комиссии _____

Председатель: _____
ф.и.о.

_____ *подпись*

Секретарь ИЭК: _____
ф.и.о.

_____ *подпись*

ПРОТОКОЛ № _____

Заседания итоговой экзаменационной комиссии «__» _____ 20__ г.

(с __ час. __ мин. до __ час. __ мин.)

по рассмотрению выпускной квалификационной работы

магистранта _____

на тему: _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель: _____

Члены ИЭК:

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА ВЫПОЛНЕНА

под руководством _____

В ИЭК представлены следующие материалы:

1. Справка деканата факультета _____ о сданных экзаменах и зачетах и о выполнении учебного плана магистрантом

2. Выпускная квалификационная работа на _____ листах;

3. Отзыв руководителя _____

4. Рецензия _____

После сообщения о выполненной выпускной квалификационной работе (в течение __ мин.) магистранту были заданы следующие вопросы:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Общая характеристика ответов магистранта на заданные ему вопросы и рецензии.

Уровень освоения компетенций: _____

РЕШИЛИ:

1. Признать, что магистрант _____ выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой _____
 2. Присвоить обучающемуся _____ квалификацию МАГИСТР по направлению _____ и выдать диплом государственного образца.
 3. Отметить, что _____
-
-

Председатель:

ф.и.о.

подпись

Секретарь ИЭК:

ф.и.о.

подпись

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный университет»

ОТЧЕТ

**ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ИТОГОВОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ
по направлению подготовки (специальности)**

(код, название)

Председатель ИЭК

(ученая степень, звание, ф.и.о.)

Астрахань – 201_ г.

Итоговая экзаменационная комиссия по направлению (профилю) /специальности
_____ назначена приказом по университету от _____ № _____

(на основании решения Ученого совета ГАОУ АО ВО «АГАСУ» протокол № _____ от _____ г.) в следующем ставе:

Председатель итоговой экзаменационной комиссии:

Члены комиссии:

Секретарь:

Целью ИА и работы итоговой экзаменационной комиссии являлось определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 00.00.00 _____ (указать код и наименование).

Итоговая экзаменационная комиссия осуществляла свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными и распорядительными актами АГАСУ.

Нормативное обеспечение ИА представлено следующими документами, разработанными в университете:

1. Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации выпускников по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

2. Положение о хранении и архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательной программы.

Методическое обеспечение итоговой аттестации представлено программой ИА (включающей оценочные и методические материалы для ИА), разработанной выпускающей кафедрой _____ и утвержденной первым проректором.

Ознакомившись с представленной программой ИА, итоговая экзаменационная комиссия считает:

– программа соответствует требованиям Порядка проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. №636 (с изменениями, утвержденными приказами Минобрнауки России №86 от 09.02.2016 г. и №502 от 28.04.2016 г.).

В соответствии с учебным планом, утвержденным ректором университета, итоговые аттестационные испытания по указанной образовательной программе включали

(указать нужное: итоговый(-ые) междисциплинарный (-ые) экзамен (-ы) (указать название (-я) и (или) защита выпускной квалификационной работы).

Заседания итоговой экзаменационной комиссии проводились в соответствии с расписанием ИА, утвержденным ректором университета.

К итоговой аттестации приказом ректора от _____ г. № _____ были допущены _____ человек.

Перед началом итоговых аттестационных испытаний в итоговую экзаменационную комиссию своевременно были представлены документы, свидетельствующие об освоении обучающимися образовательной программы в полном объеме (зачетные книжки), справка об успеваемости обучающихся.

Анализ процедуры и результатов

итоговых аттестационных испытаний

1. Итоговый междисциплинарный экзамен (*указать название*) проводился по разработанным выпускающей кафедрой экзаменационным билетам. Содержание экзаменационных билетов соответствует программе итогового междисциплинарного экзамена. Для определения уровня сформированности компетенций использовались показатели и критерии оценивания компетенций, а также шкала оценивания, разработанные выпускающей кафедрой и представленные в программе ИА в составе фонда оценочных средств. Уровень сформированности компетенций являлся основным критерием выставления оценок обучающимся.

Таблица 1 - Результаты итогового (-ых) междисциплинарного (-ых) экзамена (-ов)

№	Наименование итогового междисциплинарного экзамена	Кол-во студентов, допущенных к ИА	Кол-во сдававших экзамен	В т.ч. сдавших с оценкой				Средний балл
				отлично (чел./%)	хорошо (чел./%)	удовл. (чел./%)	неуд. (чел./%)	
1								
2								

Успеваемость (доля положительных оценок) на итоговом междисциплинарном экзамене (*указать название*)* составила ____%. Качество знаний* (доля сдавших на оценки «отлично» и «хорошо») – ____%.

* При проведении двух итоговых междисциплинарных экзаменов информация об успеваемости и качестве знаний дается отдельно по каждому из них.

Анализ ответов студентов на вопросы экзаменационных билетов и дополнительные вопросы членов ИЭК показал, что большинство из них дают полные, точные, глубокие, содержательные ответы на вопросы. Обучающиеся владеют фактическим материалом, показывают знания в объеме не менее объема, установленного программой итогового междисциплинарного экзамена. Студенты свободно оперируют профессиональной терминологией, основные положения подтверждают ссылками на _____ (*указать нужное: научную литературу, официальные источники, нормативные документы и т.п.*), иллюстрируют их примерами из практики. Обучающиеся владеют логикой рассуждения, повествования, описания. Излагают фактический материал, уместно пользуясь научным стилем речи. Уверенно решают предложенные производственные задачи, демонстрируя владение установленными ФГОС ВО компетенциями. Многие студенты способны предложить несколько вариантов решения, могут выбрать наиболее рациональное, эффективное решение. Отдельные студенты предлагали оригинальное решение задачи.

Ответы на дополнительные вопросы членов ИЭК демонстрируют такие качества обучающихся, как мобильность и оперативность памяти, способность подготовить ответ в условиях ограниченного времени, в условиях неожиданно развернувшейся научной дискуссии.

В нескольких ответах имели место поверхностное изложение фактического материала, неточности, негрубые ошибки. Отдельные студенты испытывали затруднение в подтверждении излагаемых фактов цифрами или примерами из практики, решении производственных задач, предлагали нерациональные их решения и т.п.

2. На защите выпускных квалификационных работ Итоговая экзаменационная комиссия оценивала уровень сформированности у обучающихся компетенций, установленных ФГОС ВО, для чего использовались показатели и критерии оценивания компетенций, а также шкала оценивания, разработанные выпускающей кафедрой и представленные в программе ИА в составе оценочных и методических материалов. Уровень сформированности компетенций являлся основным критерием выставления оценок обучающимся.

Таблица 1 - Результаты защиты выпускных квалификационных работ

№ п/п	Форма обучения	Вид итоговой аттестации							
		Защита выпускной квалификационной работы (ВКР)							
		Количество выпускников		из них:			Результаты проверки ВКР на наличие заимствований		
				получивших оценку «удовлетворительно»	получивших оценки «отлично» и «хорошо»	выполнявших ВКР по заявкам предприятий	Средняя доля оригинальных блоков в работе	Доля работ с оценкой оригинальности и текста менее 70%	Доля работ с оценкой оригинальности текста более 80%
Допущено к защите ВКР	Защищено ВКР								
Чел.		%	%	%	%	%	%	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1									

Комиссия проанализировала *качество выпускных квалификационных работ и их защиты.*

- *Оценка актуальности и значимости тем ВКР.* Темы ВКР соответствуют уровню получаемого высшего образования, направлению подготовки (специальности), направленности (профилю) образовательной программы. Темы ВКР являются актуальными.

- *Оценка структуры ВКР.* Структура ВКР является логичной, оптимальной для раскрытия темы ВКР.

- *Оценка содержания ВКР.* Содержание представленных ВКР соответствует выбранным обучающимися темам. Содержание большинства ВКР отвечает требованиям глубины и полноты.

- *Оценка обоснованности и корректности выводов, результатов и предложений, сделанных авторами ВКР*

- *Оценка достаточности и корректности использования литературы и других источников*

Оценка качества оформления текстовой и расчетно-графической частей ВКР

- *Результаты проверки ВКР на наличие заимствований* показали:
 - средняя доля оригинальных блоков в работах составляет _____%;
 - доля работ с оценкой оригинальности текста менее 70% составляет ____%;
 - доля работ с оценкой оригинальности текста более 80% составляет ____%.

Таким образом, проведенный итоговой экзаменационной комиссией анализ ВКР позволяет оценить их качество как _____(указать нужное: *высокое, хорошее, удовлетворительное*).

Качество отзывов руководителей ВКР и рецензий комиссия считает соответствующим требованиям, предъявляемым к ним нормативными документами Минобрнауки России и университета. Отзывы и рецензии имеют объективный характер. В отзывах и рецензиях работы рассматриваются по существу, делается обстоятельный анализ ВКР по таким критериям, как актуальность, структурированность, целостность, содержательность, доказательность и др. Предложенные руководителями и рецензентами оценки нашли подтверждение на итоговых аттестационных испытаниях.

На защите ВКР доклады большинства студентов были четко структурированы, содержательны, лаконичны и убедительны. Обучающиеся продемонстрировали владение научным стилем речи, умение кратко и четко представить результаты своей работы, точно и полно отвечать на вопросы по содержанию ВКР, корректно участвовать в научной дискуссии, аргументировать свою точку зрения, отстаивать сделанные выводы.

Большинство студентов уместно и грамотно использовали демонстрационные средства: мультимедийные презентации, _____

Таким образом, итоговое (-ые) аттестационное (-ые) испытание (-я) показали готовность обучающихся к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, установленным указанной образовательной программой.

Анализ процедуры проведения итоговых аттестационных испытаний

Процедура проведения итоговых аттестационных испытаний была организована в соответствии с требованиями регулирующих ее нормативных актов Минобрнауки России и нормативных документов университета.

В итоговую экзаменационную комиссию своевременно представлялись все необходимые документы (приказы, зачетные книжки, экзаменационные билеты*, выпускные квалификационные работы, отзывы, рецензии). Работа ИЭК проходила в деловой доброжелательной обстановке, существенных разногласий при обсуждении уровня сформированности у обучающихся компетенций, установленных ФГОС ВО, и оценок не наблюдалось. Определение уровня сформированности компетенций у обучающихся не вызывало противоречий у членов комиссии благодаря корректности разработанных на выпускающей кафедре оценочных средств, показателей, критериев и шкалы оценивания компетенций. Нарушений процедуры проведения итоговых аттестационных испытаний не установлено. Замечаний и претензий к организации университетом итоговой аттестации со стороны комиссии нет.

* Экзаменационные билеты указываются только в случае проведения итогового междисциплинарного экзамена.

Апелляций по результатам итоговых аттестационных испытаний не поступило (*при наличии апелляций – указать их количество и решение апелляционной комиссии*).

Решение итоговой экзаменационной комиссии

Итоговая экзаменационная комиссия приняла следующее решение:

1. Присвоить квалификацию «_____» и выдать документы о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации, _____ выпускникам, из них:

– диплом _____ (*указать нужное: бакалавра, специалиста, магистра*)
– _____ чел.,

– диплом _____ (*указать нужное: бакалавра, специалиста, магистра*) с отличием – _____ чел.

2. Качество обучения по направлению подготовки (специальности) _____ в ГАОУ АО ВО «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет» соответствует требованиям ФГОС ВО.

*Замечания и рекомендации
итоговой экзаменационной комиссии*

1. По итогам ИА, итоговая экзаменационная комиссия делает следующие замечания*:

2. Для повышения качества обучения итоговая экзаменационная комиссия рекомендует:

* *Замечания указываются при наличии.*

Председатель ИЭК
ДД.ММ.ГГ

И.О. Фамилия

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный университет»

Направить на защиту
в Итоговую
экзаменационную комиссию
Декан факультета _____
«__» _____ 201__ г.

Допустить к защите
Заведующий кафедрой
_____ 201__ г.
«__» _____

ФАКУЛЬТЕТ _____
КАФЕДРА _____
НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ _____

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

ТЕМА _____

Студент _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

на _____ стр., графическая часть на _____ л.

Руководитель _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Консультант _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Консультант _____
Консультант _____

Астрахань – 20__ г.

СПРАВКА
о степени оригинальности
текста выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа _____,
Ф. И. О.
студента (магистранта) _____ курса специальности / направления
подготовки _____ ГАОУ АО
ВО «АГАСУ»
на _____ тему

—

прошла проверку степени заимствований с помощью онлайн-системы
определения оригинальности текста и удовлетворяет требованиям к
допустимому объему заимствований, установленным в ГАОУ АО ВО «АГАСУ».
Степень оригинальности текста _____ %.

Руководитель
выпускной квалификационной работы _____
Ф. И. О., ученая степень, должность