

ПРИНЯТО
решением Учёного совета
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»
от «29» 08 20 19 г.
протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о. ректора
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»
от «30» 08 20 19 г.
№ 238-09

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-
СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)

Астрахань 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр
1 Основные положения	3
2 Программа практики	4
3 Виды практики, типы практики и формы проведения практики	4
4 Организация проведения практики. Руководство практикой	5
5 Оформление результатов практики и подведение итогов практики	7
<i>Приложение 1</i>	9
<i>Приложение 2</i>	12
<i>Приложение 3</i>	14
<i>Приложение 4</i>	15
<i>Приложение 5</i>	16
<i>Приложение 6</i>	20
<i>Приложение 7</i>	22

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее - ОПОП ВО), в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО) в государственном автономном образовательном учреждении Астраханской области высшего образования «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет» (далее - АГАСУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. №197-ФЗ (в действующей редакции);
- Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2019 г. №302 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 27.11.2013 г. №1076»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по соответствующим направлениям подготовки (специальностям);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.12.2017 г. №1225 «О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса;
- Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, разделом «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. №1 и профессиональным стандартом (при наличии);
- Уставом и локальными нормативно – правовыми актами государственного автономного образовательного учреждения Астраханской области высшего образования «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет».

1.3. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. Программа практики

2.1. Программа практики разрабатывается с учетом требований, установленных пунктом 2.2. настоящего Положения, утверждается первым проректором (для программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры) и проректором по научной работе и международной деятельности (для программ аспирантуры) и является составной частью ОПОП ВО, обеспечивающей реализацию стандартов.

2.2. Программы практик, независимо от форм обучения и направлений подготовки (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура) имеют сходную структуру и включают следующие разделы:

- 1) цель практики;
- 2) вид, тип практики и формы проведения практики;
- 3) перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП;
- 4) место практики в структуре ОПОП;
- 5) объем практики и ее продолжительность;
- 6) содержание практики;
- 7) формы отчетности по практике;
- 8) учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения практики:
 - перечень основной и дополнительной учебной литературы;
 - перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения;
 - перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых при проведении практики;
- 9) описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- 10) особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- 11) Оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля обучающихся по практике.

3. Виды практики, типы практики и формы проведения практики

3.1. АГАСУ устанавливает виды, типы и формы проведения практики в соответствии с ФГОС ВО по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

3.2. Объемы и конкретное содержание всех этапов практики определяется Программой практики.

3.3. Программы практик разрабатываются на кафедре, за которой закреплен данный вид практики, на основе стандартов, в соответствии с рабочими учебными планами по направлениям (специальностям) (далее - рабочие учебные планы) и программами дисциплин.

3.4. Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно:

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

4. Организация проведения практики. Руководство практикой

4.1. Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется АГАСУ на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - профильная организация) (Приложение 1). Договор может быть составлен за подписью ректора АГАСУ или первого проректора АГАСУ, если у него имеется право подписи.

Практика может быть проведена непосредственно в АГАСУ. Заключение договора в данном случае не требуется.

4.2. Обучающимся, имеющим высокую академическую успеваемость, разрешается прохождение производственной практики в профильных организациях, приславших письма-запросы.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практики по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. В этом случае за 1 месяц до начала прохождения практики обучающийся самостоятельно заключает договор (Приложение 2). Договор может быть составлен за подписью ректора АГАСУ или первого проректора АГАСУ, если у него имеется право подписи.

4.3. Допускается проведение всех видов практик в составах профильных или специализированных сезонных бригад или студенческих отрядов в случае, если профильная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям по содержанию практики.

4.4. Обучающиеся в АГАСУ в рамках целевой подготовки могут проходить практики в организациях, с которыми заключен договор на целевую подготовку, если эти организации отвечают требованиям, предъявляемым к профильным организациям.

4.5. Обеспечение обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства в период прохождения практики осуществляется организацией на условиях и в порядке, установленных локальным нормативным актом организации.

4.6. Выбор места практики должен быть согласован с руководителем практики от кафедры.

4.7. Не менее чем за 10 дней до начала практики в АГАСУ издается приказ о направлении студентов на практику (Приложение 3). Проект приказа вносит специалист по практике Центра карьеры и трудоустройства АГАСУ по согласованию с заведующим кафедрой, за которой данный вид практики закреплен. Обучающимся выдается направление на практику для предъявления его в организации (Приложение 4).

4.8. В случае, если местом прохождения практики является структурное подразделение АГАСУ (кафедры, научные лаборатории и т.п.), то для руководства практикой, назначается руководитель (руководители) практики от АГАСУ (выступающий в роли направляющей стороны) из числа наиболее опытных лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу АГАСУ, и руководитель (руководители) практики от АГАСУ (выступающий в роли принимающей стороны).

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу АГАСУ, организующей проведение практики (далее - руководитель практики от АГАСУ), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

4.9. Руководитель практики от АГАСУ (выступающий в роли направляющей стороны):

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации с выдачей направлений;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием

ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

4.10. Руководитель практики от профильной организации и руководитель практики от АГАСУ (выступающий в роли принимающей стороны):

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.11. Не позднее первого дня начала практики проводится установочное собрание, на котором руководитель практики от кафедры знакомит обучающихся с программой практики, выдаёт индивидуальные задания, проводит инструктаж по технике безопасности с обязательной росписью в журнале инструктажа, который хранится на кафедрах.

4.12. В период практики обучающиеся обязаны:

- полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики и

- индивидуальными заданиями;

- подчиняться действующим в организациях (предприятиях, учреждениях) правилам внутреннего трудового распорядка;

- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты.

4.13. При прохождении практики обучающиеся обязаны выполнять не противоречащие условиям договора и Трудового кодекса РФ функции, возложенные на них руководителем профильной организации. Выполнение программ практик, включая индивидуальное задание, обучающиеся фиксируют в дневниках, которые периодически проверяются руководителями практик от кафедры и от профильной организации.

4.14. Продолжительность рабочего времени обучающихся при прохождении практики устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

4.15. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н и от 5 декабря 2014 г. № 801н.

Медицинские осмотры обучающиеся проходят в учреждениях здравоохранения на основании программ добровольного медицинского страхования, а также за счет средств организаций, своих личных средств и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

5. Оформление результатов практики и подведение итогов практики

5.1. По окончании практики обучающийся отчитывается о ее прохождении. Основными документами, по которым отчитываются обучающиеся о своей работе, являются дневник и отчет по практике (Приложение 5,6).

5.2. Всю отчетную документацию обучающийся сдает руководителю практики от кафедры не позднее последнего рабочего дня практики.

5.3. Форма аттестации результатов практики устанавливается учебным планом АГАСУ с учетом требования ФГОС ВО.

5.4. Защита отчета по практике проходит перед комиссией, состоящей из зав. кафедрой, руководителя ОПОП по соответствующему профилю/специальности и преподавателей кафедры. На защите могут присутствовать руководители практики из институтов/хозяйств, представители профилирующих кафедр, а также студенты и аспиранты кафедры. Оценка по практике ставится на основании отчета, заключения руководителей практики и доклада обучающегося, а также ответов на вопросы членов комиссии. Обучающийся защищает отчет не позднее установленных сроков. Дневники и отчеты хранятся на кафедрах, а также размещены в формате PDF в портфолио студента.

Результаты проведения практики (Приложение 7) оформляются руководителем практики от кафедры в виде отчета о практике обучающихся, обсуждаются на заседании кафедры, заслушиваются ежегодно на учебно-методическом совете (по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры), на научно-техническом совете (по программам аспирантуры) и хранятся на кафедре и в Центре карьеры и трудоустройства АГАСУ.

5.5. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных организацией самостоятельно, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по практике, определенных образовательной программой, с результатами обучения по практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение: а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации; б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

5.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

АГАСУ устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной организацией. Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске

или отпуске по беременности и родам.

АГАСУ может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае АГАСУ устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей). Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

Разработчик:

Начальник УМУ

Директор ЦКТ

Первый проректор

Декан АФ

Декан СФ

Декан ФИСиПБ

Декан ЭФ

Согласовано:

Юрисконсульт



И.В. Аксютина



Н. В. Дейнега



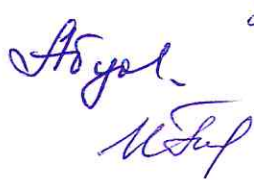
И.Ю. Петрова



Т.О. Цитман



О.Б. Завьялова



Г.Б. Абуова



И.И. Потапова



Е.В. Новохатская

МАКЕТ ДОЛГОСРОЧНОГО ДОГОВОРА

ДОГОВОР № _____ на прохождение практики обучающихся АГАСУ

г. Астрахань

«__» _____ 20__ г.

Государственное автономное образовательное учреждение Астраханской области высшего образования «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице ректора Ануфриева Дмитрия Петровича, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемого в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик обязуется направить, а Исполнитель принять для прохождения практик обучающихся у Заказчика по направлению по направлению подготовки, профилю _____ (ПРИЛОЖЕНИЕ К ДОГОВОРУ).

2. Обязательства сторон

2.1. Заказчик обязуется:

- 2.1.1. Издать приказ о проведении практики обучающихся по настоящему договору не менее, чем за 10 дней до ее начала.
- 2.1.2. Направить в адрес Исполнителя список обучающихся, направляемых для прохождения практики по настоящему договору.
- 2.1.3. Обеспечить учебно-методическое руководство практикой.
- 2.1.4. Обеспечить прибытие обучающихся к месту нахождения Исполнителя для прохождения практики.
- 2.1.5. Выделить в качестве руководителей практики высококвалифицированных специалистов.
- 2.1.6. Осуществлять периодический контроль за проведением практики непосредственно на месте нахождения Исполнителя.

2.2. Исполнитель обязуется:

- 2.2.1. Издать приказ по предприятию о зачислении обучающихся для прохождения практики, о назначении работников предприятия для руководства практикой, копию приказа предоставить заказчику, в соответствии с действующим законодательством РФ по практике.
- 2.2.2. Принять для прохождения практики обучающихся, направленных Заказчиком.
- 2.2.3. Назначить ответственного за соблюдение обучающимися требований безопасности труда и проведения всех видов инструктажей по охране труда.
- 2.2.4. Обеспечить обучающихся безопасным и соответствующим санитарно-гигиеническим требованиям условиям труда.
- 2.2.5. Сообщать Заказчику обо всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, о примененных мерах поощрения и взыскания.
- 2.2.6. Обеспечить учет рабочего времени обучающихся.

2.2.7. Предоставить обучающимся право ознакомления с документами Исполнителя, не содержащими государственных секретов.

2.2.8. По окончании практики обеспечить утверждение руководителями практики отчетов о ее прохождении, а также выдать характеристику на практиканта.

3. Особые условия

При организации практики для студентов, являющихся инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, Заказчик и Исполнитель обязаны учитывать особенности их психологического развития, индивидуальные возможности и состояния здоровья.

3.1. Заказчиком и Исполнителем должны быть созданы специальные условия для прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Под специальными условиями для прохождения практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных технических средств.

3.2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия Заказчика и Исполнителя должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения университета и организации, а также пребывания в указанных помещениях.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей указанных в настоящем договоре.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до «___» _____ 20__ г.

5.2. Настоящий договор составлен в (двух) экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, что они подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

5.3. Отношения между Исполнителем и обучающимися регламентируются настоящим договором, трудовым договором (при его заключении), локальными нормативными актами Исполнителя и Заказчика, а также действующим законодательством РФ.

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

М.П

М.П

Приложение к договору №_
на прохождение практики
обучающихся АГАСУ
от «___» _____ 20__ г.

Вид практики _____

Направление подготовки, профиль	Количество обучающихся, направляемых на практику

Вид практики _____

Направление подготовки, профиль	Количество обучающихся, направляемых на практику

Вид практики _____

Направление подготовки, профиль	Количество обучающихся, направляемых на практику

ЗАКАЗЧИК

М.П

ИСПОЛНИТЕЛЬ

М.П

МАКЕТ КРАТКОСРОЧНОГО (ИНДИВИДУАЛЬНОГО) ДОГОВОРА

ДОГОВОР № _____ на прохождение практики обучающихся АГАСУ

г. Астрахань

«___» _____ 20__ г.

Государственное автономное образовательное учреждение Астраханской области высшего образования «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице ректора Ануфриева Дмитрия Петровича, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемого в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик обязуется направить, а Исполнитель принять для прохождения практик _____

(вид практики в соответствии с учебным планом)

обучающегося _____

Ф.И.О. обучающегося

у Заказчика по направлению подготовки, профилю _____.

2. Обязательства сторон

2.2. Заказчик обязуется:

- 2.2.1. Издать приказ о проведении практики обучающихся по настоящему договору не менее, чем за 10 дней до ее начала.
- 2.2.2. Направить в адрес Исполнителя список обучающихся, направляемых для прохождения практики по настоящему договору.
- 2.2.3. Обеспечить учебно-методическое руководство практикой.
- 2.2.4. Обеспечить прибытие обучающихся к месту нахождения Исполнителя для прохождения практики.
- 2.2.5. Выделить в качестве руководителей практики высококвалифицированных специалистов.
- 2.2.6. Осуществлять периодический контроль за проведением практики непосредственно на месте нахождения Исполнителя.

2.2. Исполнитель обязуется:

- 2.2.1. Издать приказ по предприятию о зачислении обучающихся для прохождения практики, о назначении работников предприятия для руководства практикой, копию приказа предоставить заказчику, в соответствии с действующим законодательством РФ по практике.
- 2.2.2. Принять для прохождения практики обучающихся, направленных Заказчиком.
- 2.2.3. Назначить ответственного за соблюдение обучающимися требований безопасности труда и проведения всех видов инструктажей по охране труда.

- 2.2.4. Обеспечить обучающихся безопасным и соответствующим санитарно-гигиеническим требованиям условия труда.
- 2.2.5. Сообщать Заказчику обо всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, о примененных мерах поощрения и взыскания.
- 2.2.6. Обеспечить учет рабочего времени обучающихся.
- 2.2.7. Предоставить обучающимся право ознакомления с документами Исполнителя, не содержащими государственных секретов.
- 2.2.8. По окончании практики обеспечить утверждение руководителями практики отчетов о ее прохождении, а также выдать характеристику на практиканта.

3. Особые условия

При организации практики для обучающихся, являющихся инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, Заказчик и Исполнитель обязаны учитывать особенности их психологического развития, индивидуальные возможности и состояния здоровья.

3.1. Заказчиком и Исполнителем должны быть созданы специальные условия для прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Под специальными условиями для прохождения практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных технических средств.

3.2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия Заказчика и Исполнителя должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения университета и организации, а также пребывания в указанных помещениях.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей указанных в настоящем договоре.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до «___» _____ 20__ г.

5.2. Настоящий договор составлен в (двух) экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, что они подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

5.3. Отношения между Исполнителем и обучающимися регламентируются настоящим договором, трудовым договором (при его заключении), локальными нормативными актами Исполнителя и Заказчика, а также действующим законодательством РФ.

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

М.П

М.П

ПРОЕКТ ПРИКАЗА НА ПРАКТИКУ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г

№ _____

«О практике обучающихся»

1. Согласно графику учебного процесса направить обучающихся _____ формы обучения _____ курса группы _____ по ООП _____ (шифр, направление, профиль) для прохождения практики _____ (вид практики, наименование по учебному плану) на период с _____ по _____ в следующие организации:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Наименование предприятие, Ф.И.О. руководителя, реквизиты договора	Адрес предприятия, конт. тел.
1			
2			
.....			

2. Назначить руководителем практики от АГАСУ _____ (должность, фамилия И.О.).
3. Руководителю практики _____ (фамилия И.О.) обеспечить организацию и контроль прохождения её обучающимися.

Первый проректор

/ _____ /

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

должность, Ф.И.О. руководителя организации

название и адрес организации

НАПРАВЛЕНИЕ

на практику _____

(вид практики в соответствии с учебным планом)
**обучающихся Астраханского государственного
архитектурно – строительного университета**

Согласно достигнутой договоренности направляем к Вам для прохождения
практики в период с _____ по _____ 20__ г. направляются
обучающиеся _____ курса по направлению, профилю _____

Список обучающихся

Ф.И.О.	группа	Ф.И.О.	группа

Декан факультета _____
Специалист по практике и трудоустройству _____
Руководитель практики от кафедры _____

Выбыл из АГАСУ _____ Прибыл в организацию _____
«__» _____ 20__ г. «__» _____ 20__ г.
Декан _____ Руководитель организации _____

(подпись, печать) _____
(подпись, печать)

Выбыл из организации _____ Прибыл в АГАСУ _____
«__» _____ 20__ г. «__» _____ 20__ г.
Руководитель организации _____ Декан _____

(подпись, печать) _____
(подпись, печать)

Приложение 5

МАКЕТ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

Министерство образования и науки Астраханской области

Астраханский государственный архитектурно-строительный
университет

Кафедра «_____» _____»

ДНЕВНИК практики

_____ вид практики по учебному плану

направление _____

профиль _____

группа _____

Ф.И.О. обучающегося _____

Астрахань, 20 ____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Тема индивидуального задания

Содержание индивидуального задания

Підпись керівника
практики от университета _____ (Ф.И.О.)
« » 20 ____ г.

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Обучающийся _____ группы _____

успешно прошел практику

(характеристики на студента)

(степень освоения компетенций)

Подпись руководителя практики от организации _____

M.Π.

КОНТ.ТЕЛ.

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА

Обучающийся _____ группы _____
успешно прошел
практику _____

_____ (наименование практики)

_____ и решил следующие задачи

_____ что соответствует/не соответствует программе практики

и овладел компетенциями _____, _____, _____.

В результате прохождения практики представлен отчет, в котором раскрыта/не раскрыта тема индивидуального задания и результаты его выполнения.

Предлагаемая оценка по практике _____

Дата приема зачета _____ 20 ____ г.

Подпись руководителя
практики от университета _____ (Ф.И.О)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПАМЯТКА

1. До начала практики руководитель от кафедры проводит инструктаж обучающихся и выдает заполненный дневник, два экземпляра программы практики на группу (одни для обучающегося и один для руководителя практики от организации); индивидуальные задания по практике; направление на практику.
 2. По прибытии в организацию обучающийся должен представить руководителю от организации дневник и ознакомить его с содержанием индивидуального задания, пройти инструктаж по технике безопасности и противопожарной профилактике, ознакомиться с рабочим местом, правилами эксплуатации оборудования и уточнить план прохождения практики.
 3. Обучающийся во время практики обязан строго соблюдать правила внутреннего распорядка организации. О временном отсутствии на своем месте необходимо ставить в известность руководителя практики от организации.
 4. Отчет составляется обучающимся в соответствии с указаниями программы, индивидуальным заданием и дополнительными указаниями руководителя практики от университета и организации.
 5. Практика оценивается по пятибалльной системе и учитывается при назначении стипендии наравне с успеваемостью по всем дисциплинам.
- ### ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ДНЕВНИКА
1. Дневник, наравне с отчетом о прохождении практики, является основным документом, по которому обучающийся отчитывается о выполнении программы.
 2. Во время практики обучающийся ежедневно кратко и аккуратно записывает в дневнике все, что им проделано за день по выполнению программы и индивидуального задания.
 3. Не реже одного раза в неделю обучающийся обязан предоставить дневник на просмотр руководителем от университета и организации, которые подписывают дневник после просмотра, делают свои замечания и дают дополнительные задания.
 4. По окончании практики обучающийся должен предоставить дневник руководителю практики от организации для просмотра и составления отчета.
 5. Получить у руководителя практики от организации дневник с отзывом и отметкой о времени прибытия и убытия с организации.
 6. В установленный срок обучающийся должен сдать на кафедру отчет и дневник практики. Без дневника практика не засчитывается.

МАКЕТ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Министерство образования и науки Астраханской области

Астраханский государственный архитектурно-строительный университет

**ОТЧЕТ
по практике**

(вид практики по учебному плану)

направление _____

профиль _____

группа _____

Ф.И.О. обучающегося, подпись _____

Ф.И.О. руководителя практики от университета, подпись _____

Ф.И.О. руководителя практики от организации, подпись _____

М.П.

ОЦЕНКА по результатам защиты

Подписи членов комиссии

г. Астрахань, 20____

На 2-ом листе – Содержание отчета в соответствии с Программой практики.

На 3-ем и последующих листах – Цель, задачи практики, место прохождения практики, описание индивидуального задания, заключение.

На последнем листе – Список используемой литературы

1. Сведения о результатах успеваемости и качества знаний

Группа	Контингент, чел	Успеваемость, %	Качество знаний, %

2. Поощрения _____

3. Взыскания _____

4. Предложения по практике от организации

5. Предложения по практике от университета

Дата _____

Подпись _____

МАКЕТ ОТЧЕТА РУКОВОДИТЕЛЯ ПО ПРАКТИКЕ

Министерство образования и науки Астраханской области
Астраханский государственный архитектурно-строительный университет

ОТЧЕТ
о практике за 20__/20__ учебный год

Руководитель практики _____

кафедры _____
о проведении практики _____

_____ (вид практики в соответствии с учебным)

С обучающимися _____ курса АГАСУ

направление _____

профиль _____

с _____ по _____ 20__ г.

г. Астрахань, 20__

