

ПРИНЯТО
решением Учёного Совета
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»
от «30» 05 2019 г.
протокол № 13

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»
от «31» 05 2019 г.
№ 174-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

**ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «АСТРАХАНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-
СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)**

Содержание

1. Общие положения	3
2. Основания для предоставления академического отпуска	3
3. Порядок предоставления академического отпуска	3
4. Порядок выхода из академического отпуска	4

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ определяет основания и порядок предоставления академических отпусков студентам Астраханского государственного архитектурно-строительного университета.

1.2. Документ разработан в соответствии с Законом РФ от 21 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся» и Уставом университета.

2. Основания для предоставления академического отпуска

2.1. Академический отпуск - это отпуск, предоставляемый студенту на определенный срок, во время которого он не получает образовательных услуг.

2.2. В случае предоставления академического отпуска его продолжительность не может превышать двух лет.

2.3. Академический отпуск предоставляется студентам университета по следующим основаниям:

— по медицинским показаниям (в том числе по беременности и родам, по уходу за ребенком);

— по семейным и иным обстоятельствам.

2.4. Академический отпуск предоставляется студенту неограниченное количество раз.

2.5. За студентом, находящимся в академическом отпуске, сохраняется бюджетное место по специальности (или направлению подготовки), если он обучается на бюджетной основе.

2.6. Со студента, обучающегося по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска оплата за обучение не взимается, но за ним сохраняется место на данной специальности или направлении подготовки.

3. Порядок предоставления академического отпуска

3.1. Для оформления академического отпуска студент подает в деканат факультета заявление на имя первого проректора университета, к которому прилагаются следующие документы:

— заключение клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения, если академический отпуск предоставляется по медицинским показаниям; медицинская справка, если академический отпуск предоставляется по беременности и родам; копия свидетельства о рождении ребёнка, если академический отпуск предоставляется по уходу за ребенком;

— документы, подтверждающие основания для предоставления академического отпуска, если академический отпуск предоставляется по иным причинам (при наличии).

Декан факультета согласовывает заявление и предоставляет на подпись первому проректору университета в срок не позднее трех дней с даты подачи заявления. Деканат в течение пяти дней после подписания проректором

заявления оформляет приказ о предоставлении студенту академического отпуска.

3.2. Академический отпуск предоставляется с даты, указанной в заявлении студента.

3.3. Студенту, находящемуся в академическом отпуске по медицинским показаниям назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 29, ст. 3035; 2003, № 33, ст.3269; 2006, № 33, ст. 3633; 2012, № 22, ст.2867; 2013, № 13, ст.1559).

3.4. Порядок и условия предоставления академического отпуска иностранным учащимся определяются условиями межправительственных и межведомственных соглашений.

4. Порядок выхода из академического отпуска

4.1. За 10 дней до окончания срока академического отпуска студент пишет заявление на имя первого проректора университета о выходе из академического отпуска и подает его в деканат факультета. Декан факультета согласовывает заявление, определяет академическую группу и академическую разницу, если она имеется. Срок ликвидации академической разницы устанавливается до начала зачетно-экзаменационной сессии в очередном семестре.

4.2. Если студент находился в академическом отпуске по медицинским показаниям, к заявлению прилагается заключение клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения о том, что студент по состоянию здоровья может приступить к учебным занятиям.

4.3. Декан факультета предоставляет заявление на подпись первому проректору не позднее трех дней с даты подачи заявления. Деканат оформляет приказ о выходе студента из академического отпуска в течение пяти дней.

4.4. В случае, если студент без уважительных причин не явился в течение месяца в университет для продолжения обучения в сроки, установленные приказом первого проректора, он представляется к отчислению как не приступивший к занятиям после академического отпуска.

Первый проректор



И.Ю. Петрова

Разработчик:
Декан СФ



О.Б. Завьялова

Согласовано:
Начальник юридического отдела



А.Р. Ахмедова