

ПРИНЯТО

решением Ученого Совета
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»
от «29» 05 20 20 г.
протокол № 10

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»
от «29» 05 20 20 г.
№ 140-ОА

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИСВОЕНИЯ СТАТУСА
ПРОФЕССОР-КОНСУЛЬТАНТ И ДОЦЕНТ-
КОНСУЛЬТАНТ**

ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АСТРАХАНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО -
СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения	3
Порядок присвоения статуса «профессор-консультант» или «доцент-консультант»	3
Права и обязанности	4

Общие положения

Статусы «профессор-консультант» и «доцент-консультант» вводятся в ГАОУ АО ВО «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет» (далее - АГАСУ) в целях использования опыта высококвалифицированных научно-педагогических кадров для обеспечения преемственности в образовательном и научном процессах АГАСУ.

Требования для присвоения статуса профессора-консультанта или доцента-консультанта кафедры Университета определяются настоящим Положением.

Порядок присвоения статуса «профессор-консультант» или «доцент-консультант»

1. Статус профессора-консультанта или доцента-консультанта кафедры может быть присвоен работникам из числа профессорско-преподавательского состава, достигшим возраста 70 лет, работающим на постоянной основе в АГАСУ и соответствующим следующим критериям:
 - 1.1. Продолжительный опыт научно-педагогической работы, подтверждаемый длительным общим трудовым стажем;
 - 1.2. Наличие ученой степени и/или ученого звания;
 - 1.3. Руководство научной школой или научным направлением;
 - 1.4. Наличие государственных наград, государственных почетных званий;
 - 1.5. Наличие признанных опубликованных научных работ, монографий, учебников и учебных пособий;
 - 1.6. Является лауреатом международных и всероссийских конкурсов, лауреатом государственных премий в соответствующей профессиональной сфере;
 - 1.7. Является членом Союза архитекторов, Союза художников или Союза дизайнеров, автором крупных реализованных архитектурных проектов;
 - 1.8. Участвует в подготовке научных кадров, в том числе кандидатов и докторов наук;
 - 1.9. Является членом специализированных советов по защите диссертаций на соискание ученых степеней;
 - 1.10. Участвует в различных формах научной или инженерно-технической экспертизы.
2. Решение о присвоении статуса профессора-консультанта или доцента-консультанта принимается ректором по рекомендации соответствующей кафедры, ходатайства совета факультета и представления Учёного Совета АГАСУ без прохождения процедуры конкурсного отбора.
3. Решение о возобновлении статусов «профессор-консультант» и «доцент-консультант» по истечению срока трудового договора принимается ректором АГАСУ по итогам прохождения в установленном АГАСУ порядке конкурса ППС.
4. Учебная нагрузка для профессора – консультанта и доцента-консультанта определяется индивидуальным планом, утвержденным в установленном в

АГАСУ порядке. Объем учебной нагрузки на 1 ставку составляет не более 60% от учебной нагрузки штатного профессора или доцента. Нормативы учебной нагрузки на работников ППС, которым присвоен статус «профессор-консультант» и «доцент-консультант» утверждаются нормами времени на текущий учебный год.

Права и обязанности

1. Профессор –консультант и доцент-консультант имеют право:
 - вносить на рассмотрение кафедры предложения по совершенствованию учебно – воспитательной и научно – исследовательской работы кафедры;
 - пользоваться правами соответствии с Трудовым кодексом РФ, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка.
2. Обязанности профессора-консультанта и доцента-консультанта устанавливаются должностной инструкцией с указанием индивидуальных должностных обязанностей на дату заключения трудового договора.
3. В должностные обязанности профессора-консультанта и доцента-консультанта могут входить следующие виды работ согласно индивидуальному плану:
 - чтение лекций, проведение практических и лабораторных занятий и семинаров;
 - проведение консультаций для студентов, магистрантов и аспирантов, слушателей ДПО;
 - руководство аспирантами, консультирование докторантов;
 - подготовка учебников и учебно-методических пособий, рецензирование учебно-методических работ и материалов;
 - оказание помощи в проведении научных исследований, подготовка к изданию монографий и научных статей;
 - участие в предварительном рассмотрении кандидатских и докторских диссертаций,
 - участие в научных семинарах и конференциях (подготовка докладов и тезисов, редактировании изданий), оппонирование, рецензирование;
 - участие в заседаниях кафедры.
 - исполнение поручений ректора, проректоров, декана и заведующего кафедрой, выраженные в устной или письменной форме.

И.о. первого проректора

И.Ю. Петрова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник юридического отдела

А.Р. Ахмедова