

**ПРИНЯТО**  
решением Ученого Совета  
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»  
от «30» 08 2018 г.  
протокол № 1

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом ректора  
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»  
от «30» 08 2018 г.  
№ 133-ОД

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **О РАЗРАБОТКЕ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ АСТРАХАНСКОЙ  
ОБЛАСТИ  
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)

## СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения .....	3
2. Структура учебного плана.....	3
3. Особенности составления учебных планов для заочной формы обучения .....	7
4. Индивидуальный учебный план .....	7
5. Разработка и утверждение учебных планов .....	7
6. Внесение изменений в учебный план.....	8

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение), разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральный закон от 02.05.2015 N 122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс РФ и статьи 11 и 73 Федерального закона «Об образовании в РФ»;
- приказа Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО, стандарт);
- устава Государственного автономного образовательного учреждения Астраханской области Высшего образования «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет» (далее – университет);
- локальных нормативных актов университета.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок разработки и утверждения учебных планов основной образовательной программы (далее – учебных планов), в том числе индивидуальных учебных планов, по программам высшего образования – бакалавриата, специалитета и магистратуры, реализуемых по ФГОС ВО, актуализированных в соответствии с Федеральным законом №122-ФЗ на основе профессиональных стандартов.

1.3. Разработку учебных планов осуществляют кафедры, реализующие соответствующую основную образовательную программу (далее – ООП).

1.4. Учебно-методический отдел ВО учебно-методического управления университета осуществляет:

- контроль за соответствием учебных планов требованиям ФГОС ВО;
- контроль за своевременной подготовкой учебных планов кафедрами;
- методическую помощь кафедрам при разработке учебных планов;
- контроль за наличием и хранением учебных планов;
- своевременную передачу учебных планов для размещения на сайте университета;
- контроль за формированием базы учебных планов для государственной аккредитации.

## 2. Структура учебного плана

2.1. Учебный план разрабатывается до начала обучения студентов первого курса по направлениям подготовки (специальностям) для каждой ООП по всем формам обучения и действует в течение периода, соответствующего нормативному сроку обучения бакалавра/специалиста/ магистра.

2.2. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

2.3. Учебные планы должны разрабатываться в строгом соответствии с ФГОС ВО и с учетом примерных основных образовательных программ (при их наличии).

## 2.4. Учебный план включает в себя следующие разделы:

### **1. Титульный лист**

На титульном листе учебного плана должны быть указаны: ведомственная принадлежность университета, наименование университета, код и наименование направления подготовки (специальности), направленность (профиль) /специализация, кафедра, ответственная за реализацию ООП, квалификация выпускника, форма обучения, срок обучения, типы задач профессиональной деятельности, год начала подготовки, образовательный стандарт (номер, дата утверждения), номер и дата протокола утверждения ученым советом университета, подпись и дата утверждения учебного плана ректором университета или лицом, уполномоченным ректором университета. А так же в подразделе «Согласовано» подписи заведующего выпускающей кафедры, реализующей ООП, декана соответствующего факультета, начальника учебно-методического управления и первого проректора. Учебные планы магистратуры дополнительно согласовываются с руководителем магистерской программы.

### **2. Календарный учебный график**

Календарный учебный график определяет общие параметры реализации ООП: количество недель теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации и каникул.

При составлении графика следует исходить из 52 недель в году. При разработке учебных планов кафедры учитывают требование по общей продолжительности каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, которое составляет: при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель — не менее 7 недель и не более 10 недель; при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель — не менее 3 недель и не более 7 недель; при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель — не более 2 недель. Начало учебного года по очной форме обучения начинается 1 сентября. Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливаются учебным планом по конкретному направлению подготовки (специальности).

Ученый совет университета вправе принять решение о переносе сроков начала учебного года по очной форме обучения, но не более чем на 2 месяца.

Нерабочие праздничные дни при расчете продолжительности каникул при обучении по ООП ВО не входят. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится. Однако сроки получения высшего образования, установленные федеральными государственными образовательными стандартами, не подлежат изменению, т.о. нерабочие праздничные дни входят в срок получения высшего образования.

### **3. План учебного процесса (Дисциплины (модули), практики, в т.ч. НИР, государственная итоговая аттестация, факультативные дисциплины)**

В рамках программы выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

План учебного процесса содержит информацию с разбивкой по курсам и семестрам:

***Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений:***

– перечень дисциплин (относящиеся к обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, в том числе дисциплины по выбору) с указанием трудоемкости в зачетных единицах и академических часах;

– формы проведения занятий (лекции, практические занятия, семинары и т.д.) и самостоятельную работу, с указанием их трудоемкости в академических часах;

- перечень курсовых и контрольных работ;
- перечень кафедр, ответственных за реализацию дисциплин;
- сводные данные по Блоку 1 «Дисциплины (модули)».

**Блок 2 «Практика» включает учебные и производственные практики:**

- перечень типов практик (относящиеся к обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений) с указанием трудоемкости в зачетных единицах и неделях;
- сводные данные по Блоку 2 «Практика».

**Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»:**

- перечень видов государственных аттестационных испытаний с указанием трудоемкости в зачетных единицах и неделях;
- сводные данные по Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация».

**4. Матрица компетенций**

- матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам.

2.5. Учебный план разрабатывается с учетом формы обучения в соответствии с ФГОС ВО.

2.6. К обязательной части программы относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций (ОПК), а также профессиональных компетенций (ПК), установленных ПООП в качестве обязательных (при наличии). В обязательную часть программы включаются, в том числе дисциплины (модули), указанные в соответствующем ФГОС ВО.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций (УК), могут включаться в обязательную часть программы и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

2.7. Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, должен составлять не менее 40 процентов общего объема программы.

2.8. При разработке программы, в том числе учебного плана устанавливается направленность (профиль), которая соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание программы в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

- область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;
- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;
- на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знаний (при необходимости).

2.9. С целью объединения учебных групп в лекционные потоки учебно-методическое управление дает рекомендации при разработке учебных планов по трудоемкости в часах и зачетных единицах по дисциплинам и по количеству контрольных форм (экзаменов и зачетов) в период промежуточной аттестации.

2.10. Объем ООП, в том числе за один учебный год, вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы с использованием сетевой формы, реализации программы по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению должен соответствовать ФГОС ВО.

2.11. Трудоемкость задается в зачетных единицах и в часах по каждой дисциплине обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Общая трудоемкость дисциплин (модулей) и практик должна определяться только целым числом зачетных единиц. Трудоемкость одной зачетной единицы равна 36 академическим часам. Общая трудоемкость дисциплины не может быть менее двух зачетных единиц (за исключением дисциплин по выбору обучающихся и факультативных дисциплин).

2.12. Основные параметры составления учебных планов ООП в соответствии с нормативными ограничениями, принятыми в университете:

- количество экзаменов в учебном году - не более 10;
- количество зачетов в учебном году (без физической культуры и факультативных дисциплин) - не более 12.

Общая трудоемкость освоения ООП составляет:

- бакалавриата – 240 (300) зачетных единиц,
- специалитета – 300 зачетных единиц,
- магистратуры – 120 зачетных единиц.

Трудоемкость ООП по очной форме обучения за учебный год равна 60 зачетным единицам, при этом по семестрам в рамках одного учебного года количество зачетных единиц может быть распределено неравномерно.

2.13. При разработке учебных планов обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей). Возможность освоения обучающимися элективных дисциплин определяется Положением о реализации элективных дисциплин основной образовательной программы высшего образования Государственного автономного образовательного учреждения Астраханской области высшего образования «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет (ГАОУ АО ВО «АГАСУ»).

2.14. В учебных планах предусматривается возможность освоения обучающимися факультативных дисциплин (модулей). Объем факультативных дисциплин, не включается в общую трудоемкость ООП, и так же они не являются обязательными для изучения обучающимися. Возможность освоения обучающимися факультативных дисциплин определяется Положением о реализации факультативных дисциплин основной образовательной программы высшего образования Государственного автономного образовательного учреждения Астраханской области высшего образования «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет (ГАОУ АО ВО «АГАСУ»).

2.15. Максимальный и минимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении ООП устанавливается Положением о контактной работе преподавателя с обучающимися в Государственном автономном образовательном учреждении Астраханской области высшего образования «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет (ГАОУ АО ВО «АГАСУ»).

2.16. При разработке учебного плана Блока 2 «Практика» типы практик выбираются в зависимости от типа (типов) задач профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа.

2.17. При разработке учебного плана Блока 2 «Практика»:

- необходимо выбрать один или несколько типов учебной и один или несколько типов производственной практик из перечня указанного в соответствующем ФГОС ВО;
- в праве выбрать один или несколько типов учебной практики и (или) производственной практики из рекомендуемых ПООП (при наличии);
- вправе установить дополнительный тип (типы) учебной и (или) производственной практик.

2.18. Организация практик, цели, задачи и формы отчетности определяются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования Государственного автономного образовательного учреждения Астраханской области высшего образования «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет (ГАОУ АО ВО «АГАСУ»).

2.19. В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационных работ (выполнение и защита выпускных квалификационных работ). Требования к Государственной итоговой

аттестации определяются Положением о порядке и форме проведения государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам высшего образования Государственного автономного образовательного учреждения Астраханской области высшего образования «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет (ГАОУ АО ВО «АГАСУ»).

2.20. В учебный план включаются карты компетенций. Карты компетенций отражают структурно-логические связи между содержанием ООП и запланированными результатами обучения.

### 3. Особенности составления учебных планов для заочной формы обучения

3.1. Учебные планы для заочной формы обучения разрабатываются в соответствии с требованиями ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности) и на основе учебных планов для очной формы обучения.

3.2. Срок освоения ООП по программам бакалавриата и специалитета в заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения.

Срок освоения ООП по программам магистратуры в заочной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий увеличивается не менее чем на 3 месяца и не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения.

3.3. Объем программы бакалавриата (специалитета, магистратуры), реализуемый за один учебный год по заочной форме обучения составляет не более 70 з.е.

3.4. Наименование дисциплин (модулей) в учебных планах ООП по заочной форме обучения, их группирование по блокам и общая трудоемкость должны быть идентичны учебным планам для очной формы обучения, меняется только объем по видам занятий - уменьшается объем на контактную работу и увеличивается объем самостоятельной работы обучающихся.

3.5. В учебном плане заочной формы обучения указываются все виды практик в объеме очной формы обучения.

### 4. Индивидуальный учебный план

4.1. На основе утвержденного учебного плана с полным сроком освоения ООП могут разрабатываться индивидуальные учебные планы (далее — ИУП) обучающихся. Индивидуальный учебный план обучающегося - это учебный план, обеспечивающий освоение ООП на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

4.2. ИУП по структуре, перечню дисциплин (модулей), практик и ГИА должен соответствовать учебному плану с полным сроком освоения ООП.

4.3. Обучение по ИУП осуществляется:

– для студентов, имеющих основания для ускоренного обучения (с сокращением срока получения высшего образования);

– для студентов, являющихся инвалидами или лицами с ограниченными возможностями здоровья (с увеличением срока получения высшего образования по заявлению обучающегося:

– по программам бакалавриата (специалитета) - не более чем на один год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения);

– по программам магистратуры - не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения);

– в других случаях, установленных локальными нормативными актами университета.

4.4. ИУП считается выполненным, если успешно и в указанный период пройдены все формы контроля, в нем запланированные.

4.5. Объем программы бакалавриата (специалитета, магистратуры), реализуемый за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более 70 з.е. (при ускоренном обучении – не более 80 з.е.)

4.6. Утвержденный ИУП, согласованный с обучающимся, хранится в личном деле обучающегося.

## 5. Разработка и утверждение учебных планов

5.1. разработку (ответственность за разработку) учебных планов осуществляют кафедры, реализующие соответствующую ООП.

5.2. Процесс разработки и утверждения учебных планов проходит по следующему алгоритму:

– Разработка учебных планов кафедрами, обсуждение их с преподавателями (в том числе из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой ОПОП) для согласования перечня изучаемых учебных дисциплин, трудоемкости и последовательности их реализации по семестрам обучения, промежуточной аттестации по каждой дисциплине с учетом мнения методических комиссий по направлениям подготовки. Согласование дисциплин плана с кафедрами, закрепленными за этими дисциплинами. Внесение учебных планов или их корректировка в программе. Сроки исполнения: октябрь-декабрь.

– Проверка учебных планов на соответствие ФГОС ВО учебно-методическим отделом ВО учебно-методического управления. Сроки исполнения: январь-февраль.

– Рассмотрение учебных планов и их утверждение на Ученом Совете университета. Сроки исполнения: апрель.

– Печать и подпись учебных планов в 3-х экземплярах.

– Размещение на официальном сайте университета. Сроки исполнения: до 1 июня.

5.3. Учебные планы утверждаются ректором университета или лицом, уполномоченным ректором университета. Учебные планы бакалавриата, специалитета и магистратуры согласовываются с первым проректором, начальником учебно-методического управления, деканом факультета, заведующим выпускающей кафедры, реализующей ООП. Учебные планы магистратуры дополнительно согласовываются с руководителем магистерской программы.

5.4. Утвержденные оригиналы учебных планов хранятся в учебно-методическом управлении, в деканатах и на кафедрах, ответственных за реализацию ООП.

5.5. Учебные планы размещаются в электронном виде на сайте университета для обеспечения доступа (только чтение) пользователей.

## 6. Внесение изменений в учебный план

6.1. Внесение изменений в учебный план допускаются только в исключительных случаях. Причинами внесения изменений в учебный план могут быть следующие:

- изменение условий выполнения учебного плана;
- изменение требований к выполнению учебного плана;
- результаты внутренней или внешней проверки;
- другие обоснованные случаи.

Изменения в утвержденный учебный план в программе вносятся учебно-методическим отделом ВО учебно-методического управления на основании служебных записок кафедр, разрабатывающих учебные планы, согласованных с деканами факультета и начальником учебно – методического управления и первым проректором.

6.2. Внесение изменений в учебные планы необходимо провести не позднее начала планирования учебного процесса на новый учебный год.

6.3. Изменения, внесенные в учебные планы, в обязательном порядке вносятся в рабочую программу учебной дисциплины, программу практики и в ООП.

Первый проректор



И.Ю. Петрова

Разработчик:  
Начальник УМУ

И.В. Аксютина

Согласовано:

Начальник юридического отдела



А.Р. Ахмедова