

ПРИНЯТО

решением Ученого Совета
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»
от «30 » 08 _____ 2018г.
протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»
от «30» 08 _____ 2018г.
№133-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УСЛОВИЯХ И ПОРЯДКЕ ЗАЧИСЛЕНИЯ
В КАЧЕСТВЕ ЭКСТЕРНОВ, ПОРЯДКЕ
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И
(ИЛИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНАМИ ПО
ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АСТРАХАНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО -
СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)

Астрахань 2018 г.

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Порядок и условия зачисления в качестве экстернов.....	4
3. Организация промежуточной аттестации экстернов	7
4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации экстернов..	8
5. Выдача документов о высшем образовании.....	8
6. Порядок отчисления экстернов.....	8
7. Передача личных дел в архив.....	9
<i>Приложение I</i>	10

1. Общие положения

1.1. Положение об условиях и порядке зачисления в качестве экстернов, порядке прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернами по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказ Министерства образования Российской Федерации от 7 октября 2013г. N 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;

- Приказ Министерство образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 года N 61 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 октября 2013 г. N 1122»

- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ от 8 апреля 2014г. № АК-44/05вн;

- Уставом и локальными нормативно-правовыми актами государственного автономного образовательного учреждения Астраханской области высшего образования «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет».

1.2. Настоящее Положение определяет условия и порядок зачисления в качестве экстернов, порядок прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернами по образовательным программам высшего образования в государственном автономном образовательном учреждении Астраханской области высшего образования «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет» (далее - Университет).

1.3. Экстернат – форма прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся, которые освоили образовательную программу в форме самообразования или по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе.

Экстерн – это лицо, зачисленное в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.4. Для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в качестве экстернов в университет могут быть зачислены:

– лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования или семейного образования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе;

– лица, обучавшиеся в образовательной организации, чья деятельность была прекращена в связи с аннулированием лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишением образовательной организации государственной аккредитации по образовательной программе.

1.5. Прохождение промежуточной аттестации и (или) ГИА в форме экстерната допускается в том случае, если в университете реализуется имеющая государственную аккредитацию образовательная программа соответствующего уровня высшего образования и по соответствующему направлению подготовки (специальности) и профилю.

1.6. Для граждан с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью университетом создаются специальные условия с учетом их особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.7. При прохождении промежуточной аттестации и (или) ГИА экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

1.8. Не допускается взимание платы с экстернов за прохождение промежуточной аттестации и ГИА.

2. Порядок и условия зачисления в качестве экстернов

2.1. Зачисление в университет в качестве экстерна производится по личному заявлению лиц, указанных в п. 1.4 настоящего Положения и приказа ректора.

2.2. При поступлении претендент подает личное заявление, которое пишется на имя ректора с указанием своих данных: Ф.И.О. (полностью), места проживания, паспортных данных (серия, номер, выдавший органа и даты выдачи). В заявлении указывается выбранное направление подготовки или специальность, желаемый уровень получаемого в Университете образования и квалификации, а также желаемые сроки освоения соответствующей образовательной программы (Приложение 1).

2.3. К своему заявлению экстерн прикладывает документы о предыдущем образовании (аттестаты, дипломы, справку о результатах обучения и копию приказа о зачислении в вуз, если аттестация экстерна производилась в другом вузе и т.п.).

2.4. При поступлении по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета, претендент дополнительно прикладывает к заявлению результаты ЕГЭ по тем предметам, которые установлены правилами приема на первых курс очной формы обучения по соответствующей образовательной программе Университета.

2.5. Для поступления в Университет для прохождения государственной итоговой аттестации, по избранным образовательным программам, поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов:

– оригиналы документов, удостоверяющих личность, гражданство поступающего;

- оригинал документа, удостоверяющего уровень образования;
- оригиналы документов, подтверждающих выполнение образовательной программы высшего образования по избранному направлению подготовки (специальности) - справку о периоде обучения в другой образовательной организации;
- две фотографии 3x4 см;
- иные документы по усмотрению претендента, которые могут быть полезны при рассмотрении вопроса о возможности зачисления в качестве экстерна.

2.6. При приеме заявления экстерн должен ознакомиться со следующими документами:

- копией лицензии на право осуществления образовательной деятельности с приложениями;
- копией свидетельства о государственной аккредитации с приложениями;
- Уставом Университета;
- Правилами внутреннего распорядка;
- содержанием основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП);
- настоящим Положением, о чем он собственноручно делает запись в своем заявлении.

2.7. Зачисление экстернов производится круглогодично приказом ректора.

2.8. Лица, зачисленные в Университет для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, приобретают статус экстерна и им выдается удостоверение, подтверждающее этот статус.

2.9. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации не может быть менее трех месяцев до ее начала. Заявление заверяется личной подписью поступающего.

2.10. При приеме по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры, аспирантуры, претендент сдает вступительные экзамены по тем предметам, которые установлены правилами приема на соответствующую образовательную программу Университета.

2.11. Поступающий в рамках процедуры перевода из другого вуза с образовательной программы соответствующего уровня образования, не имеющей государственной аккредитации, зачисляется в качестве экстерна без вступительных экзаменов на основании справки о результатах обучения после прохождения собеседования.

2.12. Учредитель организации и (или) уполномоченный им орган управления организацией обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся по их письменному заявлению, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия по письменному заявлению их родителей (законных представителей) в случае поступления указанных заявлений в АГАСУ.

2.13. В случае необходимости, организуется прием вступительных экзаменов и с результатами экзаменов заявление передается в аттестационную комиссию соответствующего факультета.

2.14. На основании письменного заявления совершеннолетнего обучающегося или письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, при наличии письменного согласия несовершеннолетнего обучающегося, обучающийся может быть переведен в принимающую организацию с изменением профессии, специальности среднего профессионального образования или специальности, направления подготовки высшего образования или в выбранную им иную принимающую организацию. Указанный перевод осуществляется в соответствии с порядком перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, реализующую соответствующие образовательные программы.

2.15. Зачисление экстерна осуществляется на период не менее одного месяца.

2.16. На основании приказа о зачислении экстерна в Университет специалист деканата (зав. аспирантурой) заводит личное дело экстерна и выдает ему студенческий билет (удостоверение аспиранта) установленного образца и зачетную книжку, где в правом углу на первой странице делается запись «Экстерн».

2.17. Решение о возможности освоения образовательной программы претендентом выносит аттестационная комиссия факультета, ответственного за эту образовательную программу.

2.18. В случае положительного решения аттестационной комиссии о возможности освоения претендентом образовательной программы в качестве экстерна, ответственный за образовательную программу в срок не позднее 1 месяца с даты зачисления разрабатывает индивидуальный учебный план экстерна в соответствии с утвержденной образовательной программой.

2.19. После зачисления экстерна на обучение ему выдаются: индивидуальный учебный план экстерна и, в процессе обучения, программы дисциплин, задания на курсовой проект (работу), производственную и другие виды практик, перечень лабораторных работ и прочая учебно-методическая и нормативно-правовая документация, необходимая для освоения выбранной образовательной программы.

2.20. Лица, обучающиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам в иных высших учебных заведениях или успешно окончившие их, имеют право на промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Университете на условиях, оговоренных выше.

2.21. Аттестационная комиссия рассматривает заявление о допуске экстерна к государственной итоговой аттестации, и принимает соответствующее решение. Результаты рассмотрения оформляются протоколом, на основании которого издается приказ о зачислении или переводе и допуске к государственной итоговой аттестации. Приказ должен содержать перечень и объемы перезачтенных дисциплин и практик по ним с указанием оценки, формы контроля знаний в соответствии с учебным планом по данной специальности (направлению) подготовки по полному сроку обучения. Названия и объемы перезачтенных дисциплин должны совпадать с наименованиями и их объемами в учебном плане Университета. В качестве дисциплин по выбору могут быть зачтены любые пройденные ранее студентом (слушателем) дисциплины на предшествующем этапе высшего образования. Выписка из приказа подшивается к личному делу экстерна.

2.22. Организационное обеспечение проведения приема для прохождения государственной итоговой аттестации осуществляется приемной комиссией Университета.

2.23. К видам государственных аттестационных испытаний экстернов по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры относятся: государственный экзамен (при наличии); защита выпускной квалификационной работы.

2.24. После зачисления экстерна в Университет для прохождения государственной итоговой аттестации ему предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Для подготовки выпускной квалификационной работы экстерну из числа профессорско-преподавательского состава факультета назначается руководитель, при необходимости, консультанты. Закрепление за экстерном темы выпускной квалификационной работы, назначение руководителя и консультантов осуществляется приказом ректора Университета.

2.25. После прохождения государственной итоговой аттестации экстерн отчисляется из Университета приказом ректора.

3. Организация промежуточной аттестации экстернов

3.1. Промежуточная аттестация включает: прием экзаменов и зачетов по дисциплинам (частям дисциплины), предусмотренным основной профессиональной образовательной программой по избранной специальности (направлению подготовки) в Университете; рецензирование контрольных и курсовых работ, курсовых проектов, рефератов, отчеты по практикам; прием лабораторных, контрольных, курсовых работ и проектов, отчетов по практике.

3.2. Если по индивидуальному учебному плану экстерна предусмотрены мероприятия по освоению дисциплин основной профессиональной образовательной программы, отчетность по которым требует наличия рецензии (контрольные и курсовые работы, отчеты по практикам, рефераты, проекты и т.п.), то перед проведением аттестации экстерн обязан не менее чем за 2 недели представить заведующему кафедрой оформленный по требованиям кафедры отчетный материал. Заведующий кафедрой назначает рецензента, делая на титульном листе представленного на кафедру рецензируемого материала соответствующую запись и указывая дату окончания рецензирования. Рецензия передается в комиссию по аттестации экстерна.

3.3. Экзамены проводятся в форме тестирования. Прием устного экзамена (зачета) по дисциплине (части дисциплины) проводится комиссией из 3-х человек, назначаемой письменным распоряжением декана факультета. В состав комиссии входят представители выпускающей кафедры и преподаватели кафедры, ответственной за данную дисциплину. Из числа сотрудников выпускающей кафедры назначается секретарь комиссии.

3.4. Привлечение ассистентов для работы в комиссии не допускается. Ассистент может участвовать в работе в комиссии только в качестве секретаря для ведения отчетной документации.

3.5. Форма проведения экзамена (зачета) по дисциплине (части дисциплины) для экстернов устанавливается в рабочей программе дисциплины. Знания, умения и навыки экстернов оцениваются в соответствии с предъявляемыми требованиями в рабочей программе.

3.6. Ответы экстерна на устном экзамене заносятся в «лист устного ответа».

3.7. При представлении в комиссию рецензируемого материала и несогласии экстерна с отзывом рецензента, он мотивирует свое мнение перед комиссией. Рецензия зачитывается секретарем или членом комиссии перед началом аттестации экстерна.

3.8. В случае неявки экстерна на плановый экзамен (зачет) в протоколе в графе, где отмечается оценка, пишется «не явился» и ставятся соответствующие подписи. В случае неуважительной причины декан устанавливает результат текущей аттестации как академическую задолженность экстерна.

3.9. К протоколу аттестации прилагаются: экзаменационный лист экстерна, оформленный в установленном порядке, другой письменный материал (в произвольной форме), сопровождающий устный опрос экстерна, который должен быть подписан экстерном собственноручно и завизирован председателем комиссии с указанием даты.

3.10. Протоколы, экзаменационные листы, копии ведомостей и письменные работы экстерна хранятся в портфолио экстерна на выпускающей кафедре до момента отчисления экстерна.

3.11. Практику экстерн может (по его заявлению) проходить самостоятельно. Для руководства практикой, консультаций по проектам и работам кафедра назначает экстерну руководителя (консультанта). Отчет по практике экстерн выполняет в соответствии с требованиями Университета, установленными для соответствующей образовательной программы.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации экстернов

4.1. Государственная итоговая аттестация экстерна в Университете проводится Государственной экзаменационной комиссией в сроки, установленные для соответствующего направления (специальности) федеральным государственным образовательным стандартом и действующим календарным учебным графиком в Университете.

4.2. Экстерн допускается к государственной итоговой аттестации при отсутствии академической задолженности и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план по всем дисциплинам

4.3. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, расписание доводится до сведения обучающегося, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

4.4. На основании личного заявления экстерна по согласованию с заведующим выпускающей кафедры приказом ректора утверждается тема выпускной квалификационной работы (дипломного проекта/работы) и назначается научный руководитель из числа штатных преподавателей. ГИА проходят в соответствии с установленным в АГАСУ порядком.

4.5. Индивидуальный учебный план, предусматривающий прохождение ГИА, включает дни, отведенные для консультаций, защиты выпускной квалификационной работы

4.6. Экстернам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, а также экстернам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из университета, выдается справка об обучении образца, самостоятельно утвержденного Университетом.

5. Выдача документа о высшем образовании

5.1. После успешного прохождения экстерном ГИА, ему выдается диплом государственного образца.

5.2. В случае отчисления экстерна, не прошедшего ГИА, ему выдается справка об обучении (по личному заявлению экстерна).

5.3. После выхода Приказа о выпуске (отчислении), личное дело экстерна передается в архив АГАСУ.

6. Порядок отчисления экстернов

6.1. Отчисление экстернов из Университета может быть произведено по следующим основаниям:

- в связи с прохождением ГИА;
- по инициативе экстерна (по его личному заявлению);
- по инициативе Университета в случае применения к экстерну отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнения экстерном обязанностей по добросовестному прохождению промежуточной и итоговой аттестации;
- нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине экстерна его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- невозможности надлежащего исполнения обязательства по организации промежуточной аттестации Университетом вследствие действий (бездействия) экстерна;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством и локальными актами Университета;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли экстерна и Университета, в том числе в случае ликвидации Университета.

7. Передача личных дел в архив

7.1 После выдачи экстерну документа об образовании в личное дело экстерна вкладывается копия диплома /справки об обучении.

7.2 Личное дело экстерна передается в архив Университета в соответствие с установленными правилами и сроками сдачи по акту приема-передачи.

Разработчик:

Начальник УМУ



И.В. Аксютина

Первый проректор



И.Ю. Петрова

Декан АФ



Т.О. Цитман

Декан СФ



О.Б. Завьялова

Декан ФИСиПБ



Г.Б. Абуова

Декан ЭФ



И.И. Потапова

Согласовано:

Юрисконсульт



Е.В. Новохатская

Ректору АГАСУ
Ф.И.О. ректора
Ф.И.О. заявителя
Адрес проживания
Контактный телефон

Заявление

Прошу зачислить меня в качестве экстерна на направление подготовки (специальность) _____
(наименование направления подготовки/специальности)

с _____ 20 __ года и допустить к прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Обучался(ась), окончила(а) _____
(наименование и местонахождение)

в _____ году. Уровень образования _____
(среднее общее, среднее профессиональное, и др.)

Документ об образовании _____ серия __ № ____ от _____.
(наименование документа) (дата выдачи)

Необходимость создания специальных условий при прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью не имею/имею (при необходимости указываются специальные условия).

Документ, подтверждающий данную необходимость: _____.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) (в т.ч. на официальном сайте ГАОУ АО ВО «Астраханский государственный архитектурно – строительный университет): с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним, Уставом ГАОУ АО ВО «АГАСУ».

(подпись экстерна)

Подтверждаю согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных».

(подпись экстерна)

Подтверждаю, что ознакомлен (а) (в т.ч. на официальном сайте ГАОУ АО ВО «Астраханский государственный архитектурно – строительный университет) с содержанием основной профессиональной образовательной программы.

(подпись экстерна)