

**ПРИНЯТО**

решением Ученого совета  
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»  
от «29» 09 2019г.  
протокол № 2

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ректора  
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»  
от «30» 09 2019г.  
№ 238-09

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **О ФУНКЦИОНИРОВАНИИ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО- ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ**

ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)

## Содержание

1. Основные положения .....	3
2. Термины и определения.....	4
3. Цели разработки и использования электронной информационно-образовательной среды.....	5
4. Задачи электронной информационно-образовательной среды.....	5
5. Общий порядок использования электронной информационно-образовательной среды.....	6
6. Группы пользователей ЭИОС .....	6
7. Порядок доступа к ЭОИС, ответственность пользователей ЭИОС.....	7
8. Формирование электронного учебного курса ЭИОС.....	8
9. Формирование электронного портфолио обучающихся с использованием электронной информационно-образовательной среды .....	9
10. Роль и место подразделений АГАСУ в организации электронного обучения.....	11

## 1. Основные положения

1.1. Положение о функционировании электронной информационно-образовательной среды (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.04.2014 № 06-381 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ»);
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.04.2015 №ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»);
- ГОСТ Р 52653-2006 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения;
- ГОСТ Р 52657-2006 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Образовательные интернет-порталы федерального уровня. Рубрикация информационных ресурсов;
- ГОСТ Р 53620-2009 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения;
- ГОСТ Р 53625-2009 (ИСО/МЭК 19796-1:2005) Информационная технология. Обучение, образование и подготовка. Менеджмент качества, обеспечение качества и метрики. Часть 1. Общий подход;
- ГОСТ Р 55751-2013 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные учебно-методические комплексы. Требования и характеристики;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;

– Методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса;

– Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2014 г. № 06-281 «Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащённости образовательного процесса»;

– Уставом и локальными нормативно-правовыми актами государственного автономного образовательного учреждения Астраханской области высшего образования «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок использования в образовательном процессе электронной информационно-образовательной среды и регулирует деятельность структурных подразделений при обеспечении процесса внедрения и развития электронной информационно-образовательной среды в ГАОУ АО ВО «Астраханский Государственный Архитектурно Строительный Университет» (далее – Университет).

1.3. Официальный сайт Университета обеспечивает выполнение требований законодательства об открытости образовательной организации. На сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации» размещена информация, регламентированная законодательством.

## 2. Термины и определения

В настоящем Положении используются следующие термины:

**Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС)** - совокупность информационных, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, электронных информационных и образовательных ресурсов для реализации образовательной и других видов деятельности образовательной организации.

**Электронный образовательный ресурс (electronic learning resource, ЭОР)** – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные (информацию об образовательном контенте, характеризующую его структуру и содержимое) о них. ЭОР может включать в себя данные, информацию, программное обеспечение, необходимые для его использования в процессе обучения (ГОСТ Р 52653-2006).

**Информационно-коммуникационная технология (information and communication technology, ICT, ИКТ)** – информационные процессы и методы работы с информацией, осуществляемые с применением средств вычислительной техники и средств телекоммуникации (ГОСТ Р 52653-2006).

**Образовательный контент (learning content)** – структурированное предметное содержание, используемое в образовательном процессе (ГОСТ Р 52653-2006). В электронном обучении образовательный контент является **основой** электронного образовательного ресурса.

**Система управления обучением (learning management system, LMS)** – информационная система, предназначенная для обеспечения административной и технической поддержки процессов, связанных с электронным обучением (ГОСТ Р 52653- 2006).

**Смешанное обучение (blended learning)** – сочетание сетевого обучения с очным или автономным обучением (ГОСТ Р 52653-2006).

**Электронное обучение (e-learning, electronic learning)** – обучение с помощью информационно-коммуникационных технологий (ГОСТ Р 52653-2006).

**Электронное портфолио** - индивидуальный комплект документов, собранных с применением электронных средств и носителей, представляющий собой форму учета и предъявления образовательных, научно-исследовательских и иных достижений обучающегося в одной или нескольких областях, характеризующих его квалификацию (компетентность) и формируемый самим обучающимся.

### **3. Цели разработки и использования электронной информационно-образовательной среды**

Основными целями разработки и использования электронной информационно-образовательной среды являются:

- обеспечения информационной открытости Университета в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- интеграция информационно-коммуникационных технологий и современных образовательных технологий;
- повышение качества подготовки студентов и других обучающихся за счет внедрения новых, современных форм, технологий и средств обучения, включая электронный образовательный контент и сеть Интернет;
- повышение гибкости обучения за счет того, что продолжительность и последовательность изучения материалов слушатель выбирает сам, полностью адаптируя весь процесс обучения под свои возможности и потребности.
- предоставление потенциально равных возможностей обучения, в том числе в рамках инклюзивного образования, т.е. доступность образования для студентов с особыми потребностями, в независимости от их физических, психических, интеллектуальных и иных особенностей.
- обеспечения доступа обучающихся и работников Университета, вне зависимости от места их нахождения, к электронным информационным и образовательным ресурсам посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий и сервисов;
- максимальное удовлетворение спроса на образовательные услуги (подготовка абитуриентов, общеобразовательные программы, высшее образование, повышение квалификации, профессиональная переподготовка);
- расширение сферы основной деятельности АГАСУ, стимулирование спроса на образовательные услуги, расширение рынка образовательных услуг;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

### **4. Задачи электронной информационно-образовательной среды**

В соответствии с ФГОС ВО информационно-образовательная среда решает следующие задачи:

- организация учебной работы студентов очной, очно-заочной и заочной форм обучения;
- обеспечение доступа к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и ЭОР, указанным в рабочих программах;
- обеспечение фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- формирование электронного портфолио обучающегося;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

## **5. Общий порядок использования электронной информационно-образовательной среды**

5.1. Образовательный процесс с использованием электронной информационно-образовательной среды осуществляется:

- профессорско-преподавательским составом;
- специалистами, обеспечивающими функционирование электронной информационно-образовательной среды.

5.2. Вопросы использования электронной информационно-образовательной среды решаются внутренними организационно-распорядительными документами АГАСУ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (государственными образовательными стандартами) и общим порядком реализации образовательных программ, установленным законодательством РФ и иными нормативными актами РФ в области образования.

5.3. Электронная информационная образовательная среда может использоваться при всех предусмотренных законодательством РФ формах получения образования или при их сочетании, при организации самостоятельной работы студентов, проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик (за исключением производственной практики), текущего контроля, промежуточных аттестаций (за исключением итоговой аттестации) обучающихся, при формировании электронного портфолио.

5.4. Требования к техническому, технологическому и телекоммуникационному обеспечению функционирования ЭИОС Университета:

- оборудование для функционирования ЭИОС представляет собой совокупность программно-аппаратных средств обеспечения взаимодействия участников образовательного процесса (серверы, компьютеры, системы передачи данных, лицензионное программное обеспечение и пр.)

- для всех обучающихся и работников должен быть обеспечен постоянный неограниченный выход в сеть Интернет из вычислительной сети, выход в вычислительную сеть должен осуществляться на территории Университета из учебных аудиторий, оснащенных мультимедийным оборудованием, компьютерных классов и т.п.;

- для всех обучающихся и работников должен быть обеспечен доступ к работе в ЭИОС Университета из любой точки, имеющей подключение к сети Интернет.

5.5. В случаях временного прекращения работы ресурса (ресурсов) ЭИОС в связи с проведением технических работ ответственные лица заблаговременно оповещают об этом пользователей.

## **6. Группы пользователей ЭИОС**

6.1. Группы пользователей электронной информационно-образовательной среды:

- студенты АГАСУ, обучающиеся по всем формам обучения;
- преподаватели вуза и иные сотрудники;
- слушатели программ повышения квалификации и довузовской подготовки;
- слушатели, обучающиеся по программам дополнительного профессионального образования;
- граждане, желающие освоить образовательные программы с целью получения дополнительных знаний (в частности, учащиеся общеобразовательных учреждений, колледжей и т. д.).

6.2. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья в случае возникновения у них сложностей с формированием и ведением портфолио обращаются к ответственным за организацию работы с инвалидами и лицами с ОВЗ по структурным подразделениям ВО и СПО. Список ответственных лиц размещен на официальном сайте АГАСУ в разделе «Доступная среда в университете».

## **7. Порядок доступа к ЭИОС, ответственность пользователей ЭИОС**

7.1. ЭИОС доступна по адресам: <http://edu.aucu.ru> и <http://moodle.aucu.ru>.

7.2. Для аутентификации пользователей (обучающихся и работников Университета) в ЭИОС используется разграничительная политика доступа и парольная аутентификация с применением следующих мер надежности:

- технические ограничения на парольную защиту: пароль должен содержать символов - не менее 8, цифр - не менее 1, строчных букв - не менее 1, прописных букв - не менее 1, не менее 1 символов, не являющихся буквами и цифрами, например таких как \*, - или #.

- обучение пользователей ЭИОС в рамках программ повышения квалификации;
- ознакомление обучающихся с правилами допуска к работе в электронной информационно-образовательной среде и наделения их необходимыми полномочиями по доступу к ресурсам системы.

7.3. Для регистрации в ЭИОС и восстановления пароля доступа обучающиеся обращаются в деканат, а сотрудники – в отдел электронного обучения и интернет-технологий. Для студентов 1 курса логин и временный пароль выдаются в начале учебного года деканатами. При первом входе в систему, пользователь должен сменить временный пароль на постоянный, соответствующий требованиям (см. п.7.2) и указать в профиле действующий адрес электронного почтового ящика, который можно будет использовать для дальнейшего автоматического восстановления пароля.

7.4. Для самостоятельной записи на курсы ЭИОС, необходимо использование кодового слова, которое можно получить в деканате (для обучающихся) и в отделе электронного обучения и интернет-технологий (для сотрудников).

7.5. Базы данных ЭИОС университета являются интеллектуальной собственностью университета. Пользователи ЭИОС университета обязаны использовать ресурсы с соблюдением авторских прав, не воспроизводить полностью или частично информацию ограниченного доступа.

7.6. Пользователи, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС, обязуются хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам.

7.7. Пользователи несут ответственность за несанкционированное использование регистрационной информации других пользователей, в частности - использование другого логина и пароля для входа в ЭИОС и осуществление различных операций от имени других пользователей.

7.8. Пользователи несут ответственность за умышленное использование программных средств (вирусов и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение в ЭИОС с целью различных противоправных или несанкционированных действий.

7.9. Пользователи ЭИОС Университета обязаны немедленно уведомить Администратора ЭИОС о любом случае несанкционированного доступа и/или о любом нарушении безопасности ЭИОС или ее отдельных элементов.

7.10. В случае невозможности авторизованного входа с первичным или измененным пользователем паролем, с целью временного блокирования доступа в систему от своего имени обучающиеся и сотрудники обязаны немедленно уведомить администратора ЭИОС.

7.11. В случае несоблюдения пользователем требований настоящего Положения Администратор ЭИОС имеет право ограничить доступ данного пользователя к отдельным элементам ЭИОС Университета.

7.12. В случае увольнения работника или отчисления обучающегося соответствующая учетная запись блокируется.

7.13. За нарушение настоящего Положения пользователи ЭИОС привлекаются к дисциплинарной и гражданско-правовой ответственности в рамках, предусмотренных действующим законодательством.

## **8. Формирование электронного учебного курса ЭИОС**

8.1. Основой при структурировании электронного учебного курса является соответствующая утвержденная рабочая программа дисциплины, которая отвечает требованиям, принятым в учебном заведении.

8.2. Учебно-методическое обеспечение (образовательный контент) электронного учебного курса представляет собой ЭУМК дисциплины.

8.3. С учетом Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 55751-2013 в обобщенном виде структура типового ЭУМК по предмету должна включать в себя следующие компоненты:

- а) рабочая программа по дисциплине (практике, ГИА);
- б) оценочные и методические материалы дисциплины (практики, ГИА);
- в) рецензии на рабочие программы, оценочные и методические материалы;
- г) основные виды ЭОР (электронный учебник, электронное учебное пособие, электронная презентация, электронный лабораторный практикум, виртуальная лаборатория, учебные прикладные программные средства, электронные тренажеры и др.);
- д) дополнительные электронные информационные ресурсы (нормативно-правовые и информационно-справочные системы, словари, хрестоматии, энциклопедии, атласы, научные издания, периодические издания, проектная документация, рефераты и др.);

8.4. В состав ЭУМК дисциплины могут входить следующие компоненты: электронные аналоги печатных изданий, самостоятельные электронные издания (документы), а также специализированные компоненты. Компоненты ЭУМК по природе основной информации могут быть:

– текстовые – компоненты, содержащие преимущественно текстовую информацию, представленную в форме, допускающей посимвольную обработку (например, электронный вариант учебного пособия, текстовые или веб-страницы, файл, ссылка на файл, веб-страницу или каталог, модуль Wiki, глоссарий, анкета);

– звуковые – компоненты, содержащие цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей ее прослушивание, но не предназначенной для печатного воспроизведения (например, аудиолекции);

– мультимедийные – компоненты, в которых информация различной природы присутствует равноправно и взаимосвязанно для решения определенных разработчиком задач, причем эта взаимосвязь обеспечена соответствующими программными средствами (например, мультимедийный электронный учебник, видеолекции, слайд-лекции, учебные видеофильмы);

– базы данных – поименованные наборы структурированной информации, основу которой составляют множества однотипных элементов (например, база контрольных заданий, база тестовых упражнений).

8.5. Структура электронного учебного курса (дисциплины):

**1) рабочая программа дисциплины, оценочные и методические материалы дисциплины**

**2) лекционный материал**

**3) материалы для практических и (или) лабораторных занятий**

Методические указания по выполнению практических работ

Методические указания по выполнению лабораторных работ

Материалы для практических работ

Материалы для лабораторных работ

**4) материалы для контрольной работы**

Методические указания по выполнению контрольной работы



**5) материалы для курсовой работы (проекта)**

Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта)

**6) материалы для самостоятельной работы**

Методические указания по самостоятельной работе

**7) материалы для промежуточной аттестации**

**8) дополнительные материалы (раздел создаётся при необходимости)**

8.6. Структура электронного учебного курса (практики):

**1) программа практики, оценочные и методические материалы практики**

**2) материалы практики**

Методические указания для прохождения практики

Индивидуальное задание

График контрольных этапов выполнения отчета

**3) дополнительные материалы**

Шаблон отчета

8.7. Структура электронного учебного курса (ВКР):

**1) программа ВКР, оценочные и методические материалы ВКР**

**2) материалы подготовки ВКР**

Методические указания по выполнению ВКР

Темы ВКР (из приказа по темам ВКР)

График контрольных этапов выполнения ВКР

**3) дополнительные материалы**

Шаблон задания

8.8. Если какие-либо типы занятий учебным планом не предусмотрены, то в соответствующем разделе необходимо указать «Учебным планом не предусмотрено».

8.9. Обновление образовательного контента осуществляется не реже одного раза в год ведущими преподавателями кафедры.

## **9. Формирование электронного портфолио обучающихся с использованием электронной информационно-образовательной среды**

9.1. Цели создания и ведения электронного портфолио:

- формировать отчет об индивидуальных достижениях обучающихся в учебной, научно-исследовательской, общественной, спортивной и иных видах деятельности;
- усиливать мотивацию обучающихся к образовательным достижениям;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся;
- формировать умение учиться, ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную и внеучебную деятельность;
- содействовать индивидуализации (персонализации) образования обучающихся;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для приобретения опыта в общении и деловой конкуренции;
- обеспечивать отслеживание индивидуального прогресса обучающихся в широком образовательном контексте, демонстрировать их способности применять на практике приобретенные профессиональные компетенции;
- обеспечивать доступность информации о достижениях обучающегося для работодателей;
- способствовать повышению конкурентоспособности обучающихся и их удачному трудоустройству.

9.2. Структура портфолио

9.2.1. Портфолио содержит информацию, представленную в текстовом, графическом, видеоформате, и состоит из следующих разделов:

**1) текущие результаты освоения образовательной программы:**

- фиксация хода образовательного процесса (результаты промежуточной аттестации с указанием семестра и курса обучения);

**2) работы обучающегося:**

- сведения о курсовых работах (прилагается копия пояснительной записки курсового проекта (работы); копия рецензии);

- сведения о контрольных работах (прилагается копия контрольной работы);

- информация о пройденных за время обучения учебных, производственных и иных видов практик (прилагается дневник практики; копия отчета по практике);

- сведения о выпускной квалификационной работе (прилагается копия ВКР; копия отзыва научного руководителя и рецензии (при наличии));

**3) научные, спортивные и иные достижения:**

- список публикаций обучающегося с копией статей или ссылки на них;

- сведения об участии в научных мероприятиях (олимпиадах, научно-технических конференциях, конкурсах и т. д.) с копией подтверждающих документов;

- сведения об участии в спортивных мероприятиях с копией подтверждающих документов;

- копии документов, подтверждающих участие в культурно-досуговых мероприятиях;

- иные мероприятия;

- копии документов об освоении дополнительных образовательных программ;

- сведения о поощрениях за активную учебную, научную и прочую деятельность (государственные и правительственные стипендии разных уровней, именные стипендии предприятий, организаций и пр.).

9.2.2. В личном кабинете обучающегося доступны ссылки для доступа к электронным библиотекам и информация по образовательным программам (учебный план, календарный учебный график), сгруппированная по формам обучения (очная и заочная) и годам набора.

9.2.3. Помимо вышеперечисленных данных, разделы портфолио могут содержать любую другую информацию по желанию обучающегося, тематически соответствующую наименованиям разделов.

**9.3. Оформление портфолио**

9.3.1. Обучающиеся обязаны вести портфолио начиная с первого года обучения в соответствии с предъявляемыми требованиями.

9.3.2. Каждому обучающемуся в установленные сроки необходимо самостоятельно обновлять данные электронного портфолио. Обучающийся несет ответственность за достоверность информации, представленной в портфолио.

9.3.3. Оформление портфолио обучающимся осуществляется под руководством деканов факультетов в соответствии со структурой, указанной в п. 9.2.1 настоящего Положения, в электронной информационно-образовательной среде.

9.3.4. При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения портфолио;

- достоверность сведений, представленных в портфолио;

- аккуратность и эстетичность оформления;

- целостность представленных материалов;

- наглядность.

9.3.5. В формировании портфолио также участвуют старосты групп, преподаватели, заведующие кафедрами и аспирантурой.

9.3.6. Старосты учебных групп обязаны два раза в год (30 сентября и 15 марта) осуществлять проверку заполненных портфолио.

9.3.7. В случае возникновения технических сложностей с доступом к электронной

информационно-образовательной среде и формированием разделов портфолио обучающимся следует обращаться в Управление информационных технологий АГАСУ.

## **10. Роль и место подразделений АГАСУ в организации электронного обучения**

### **10.1. Декан (заведующий аспирантурой):**

– оказывает помощь обучающимся в процессе работы с электронной информационно-образовательной средой; проводит с обучающимися информационную, консультативную, диагностическую работу по работе с электронной информационно-образовательной средой; осуществляет контроль за пополнением электронного портфолио обучающимися; назначает ответственных за ведение электронного портфолио студентами.

– следит за своевременным заполнением данных об образовательной карьере студента в электронном портфолио и подтверждает достоверность данных, проводит информационную работу с обучающимися по формированию электронного портфолио, занесению в портфолио наиболее удачных работ, рефератов и проектов; организует проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области с занесением результатов в портфолио; изучение обучающимися инструментов для ведения портфолио; способствует размещению в портфолио поощрений за учебную и внеучебную деятельность, рецензий, отзывов на учебные работы обучающихся.

### **10.2. Кафедра:**

– организует разработку ЭУМК и отдельных материалов для использования в электронной информационно-образовательной среде в соответствии с утвержденными требованиями;

– определяет виды занятий с использованием технологий электронного обучения по конкретным образовательным программам;

– определяет и согласовывает, при необходимости, с Управлением информационных технологий требуемое программное, информационное и техническое обеспечение;

– инициирует подготовку и/или повышение квалификации преподавателей, способных проводить занятия по образовательным программам с использованием электронной информационно-образовательной среды;

### **10.3. Управление информационных технологий:**

– выполняет комплекс работ по разработке, внедрению, сопровождению программного и информационного обеспечения электронной информационно-образовательной среды в АГАСУ. Организует идентификацию и аутентификацию пользователей системы электронного обучения (<http://edu.aucu.ru> и <http://moodle.aucu.ru>) в сети Интернет. Проводит регистрацию пользователей и электронных курсов электронной информационно-образовательной среды. Регистрация студентов первого курса осуществляется в сентябре. Обеспечивает бесперебойную работу программного и информационного обеспечения электронной информационно-образовательной среды, сохранность и безопасность данных. Осуществляет администрирование баз данных и программного обеспечения: резервное копирование данных, защиту от несанкционированного доступа и компьютерных вирусов. Проводит консультационное обслуживание всех пользователей электронной информационно-образовательной среды;

– обеспечивает мониторинг работы преподавателей, работающих по образовательным программам с использованием технологий электронного обучения. Совместно с кафедрами организует мероприятия по эффективному использованию ЭОР в учебном процессе с использованием технологий электронного обучения, своевременному обновлению ЭОР и их размещению в базах данных электронной информационно-образовательной среды;

– оказывает помощь преподавателям в разработке учебно-методических комплексов и курсов для электронной информационно-образовательной среды, в том числе электронных конспектов лекций, мультимедийных учебных материалов и компьютерных тестов;

– разрабатывает программы повышения квалификации преподавателей, использующих технологии электронного обучения, и осуществляет краткосрочное обучение по ним. Обеспечивает учебно-методическое и программно-технологическое сопровождение программ повышения квалификации. Проводит семинары, посвященные использованию электронной информационно-образовательной среды в учебном процессе для студентов и профессорско-преподавательского состава.

10.4. Первый проректор:

– утверждает нормативную правовую базу, обеспечивающую работу с электронной информационно-образовательной средой, организует повышение квалификации педагогов в области теории и практики использования электронной информационно-образовательной среды; осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по использованию электронной информационно-образовательной среды; осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива использования электронной информационно-образовательной среды.

**Разработчик:**

Начальник УИТ



С.В.Пригаро

Начальник УМУ

И.В. Аксютина

Первый проректор

И.Ю. Петрова

**Согласовано:**

Юрисконсульт



Е.В. Новохатская