

ПРИНЯТО
решением Ученого Совета
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»
от «26» ноября 2020 г.
протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»
от «26» ноября 2020 г.
№ 347-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ФОРМЕ ПРОВЕДЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ
БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ
СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ
МАГИСТРАТУРЫ**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО - СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)**

Астрахань 2020

Содержание

	стр.
1. Общие положения.....	3
2. Формы государственной итоговой аттестации обучающихся.....	4
3. Структура и состав государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий.....	4
4. Деятельность и организация работы государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий.....	5
5. Процедура организации и проведения государственной итоговой аттестации.....	6
6. Результаты государственной итоговой аттестации.....	8
7. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	9
8. Порядок защиты выпускной квалификационной работы.....	11
9. Обсуждение итогов работы ГЭК.....	12
10. Порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации.....	12
Приложение.....	14

1. Общие положения

Настоящее Положение о порядке и форме проведения государственной итоговой аттестации выпускников по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – Положение) устанавливает процедуру организации и проведения в государственном автономном образовательном учреждении Астраханской области высшего образования «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет» (далее – АГАСУ) государственной итоговой аттестации обучающихся (выпускников), завершающей освоение основных профессиональных образовательных программ высшего образования (ОПОП ВО), включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

- Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Министерством образования и науки РФ от 08.04. 2014 г. № АК-44/05вн);

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями на 28 апреля 2016 года, на 27 марта 2020 года);

- Методическими рекомендациями по реализации порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий в условиях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19) на территории Российской Федерации от 22.06.2020г №МН-19/15;

- Устава ГАОУ АО ВО «АГАСУ».

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП ВО соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (государственного образовательного стандарта) или образовательного стандарта (далее вместе - стандарт).

2. Формы государственной итоговой аттестации обучающихся

Государственная итоговая аттестация обучающихся АГАСУ проводится в следующей форме:

- Государственный экзамен (при наличии);
- Защита выпускной квалификационной работы (ВКР)

Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации (далее ГИА) определяются соответствующим образовательным стандартом (при наличии таких требований), основной образовательной программой и программой государственной итоговой аттестации по конкретному направлению подготовки (специальности).

Для программ бакалавриата, специалитета и магистратуры государственная итоговая аттестация проводится в установленные сроки, согласно утвержденного календарного учебного графика.

Государственный экзамен проводится по нескольким дисциплинам ОПОП ВО, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень его (их) подготовленности к самостоятельной профессиональной деятельности.

Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок выполнения и критерии её оценки устанавливаются в программе государственной итоговой аттестации в соответствии с требованиями, установленными ФГОС ВО (при наличии таких требований), методических рекомендаций учебно-методических объединений вузов, методических комиссий соответствующих направлений подготовки (специальностей).

3. Структура и состав государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий

Для проведения государственной итоговой аттестации в АГАСУ создаются государственные экзаменационные комиссии (далее – ГЭК).

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в АГАСУ создаются апелляционные комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе комиссии) действуют в течение календарного года.

Работа комиссий устанавливается настоящим положением.

Комиссии создаются в АГАСУ по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей или направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в АГАСУ, имеющих учёную степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Кандидатура председателя государственной экзаменационной комиссии утверждается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по представлению АГАСУ.

Составы государственных экзаменационных и апелляционных комиссий утверждаются приказом ректора не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

Председатель апелляционной комиссии (ректор АГАСУ, лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором АГАСУ) утверждается распорядительным актом АГАСУ.

Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу АГАСУ (иных организаций) и (или) к научным работникам АГАСУ (иных организаций) и имеют учёную степень и (или) учёное звание. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу АГАСУ и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии ректор АГАСУ назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу АГАСУ, научных работников или административных работников АГАСУ. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в её состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведёт протоколы её заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

4. Деятельность и организация работы государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий

Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами (в рукописном варианте). Форма протокола государственного экзамена для бакалавра представлена в приложении 1, для выпускной квалификационной работы бакалавра – приложение 2. Форма протокола государственного экзамена для специалиста представлена в приложении 3, для выпускной квалификационной работы специалиста – приложение 4. Форма протокола государственного экзамена для магистранта представлена в приложении 5, для выпускной квалификационной работы магистранта – приложение 6.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приёму государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной

экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем ГЭК и секретарем.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве АГАСУ.

Оценки, полученные по результатам сдачи государственных аттестационных испытаний, вносятся в зачетные книжки обучающихся и заверяются подписью председателя и членов ГЭК.

По завершении работы государственной экзаменационной комиссии в текущем календарном году подводятся итоги работы государственной экзаменационной комиссии и оформляется отчет председателя ГЭК (приложение 7).

Отчеты о работе ГЭК, за подписью председателей ГЭК, в течение двух недель после окончания их работы передаются в Учебно-методическое управление и деканат соответствующего факультета.

5. Процедура организации и проведения государственной итоговой аттестации

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей ОПОП ВО. Допуск к государственной итоговой аттестации оформляется приказом ректора.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время её проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в АГАСУ.

Объем (в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются в ОПОП ВО: учебным планом и Программой государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС ВО.

Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, установленные календарными учебными графиками соответствующих ОПОП ВО.

АГАСУ вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при проведении государственной итоговой аттестации. Особенности проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами АГАСУ. При проведении государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий АГАСУ обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

АГАСУ использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные АГАСУ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Государственный экзамен проводится по утвержденной АГАСУ программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

Перечень тем выпускных квалификационных работ по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры определяется выпускающими кафедрами соответствующих факультетов, утверждается ректором и доводится до сведения обучающихся

- по программам бакалавриата и специалитета не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации;

- по программам магистратуры на первом году обучения.

Утверждение тем и руководителей выпускных квалификационных работ закрепляется приказом по АГАСУ

- по программам бакалавриата и специалитета не позднее чем за 1 месяц до даты начала преддипломной практики;

- по программам магистратуры на первом году обучения.

По письменному заявлению на имя заведующего выпускающей кафедры обучающемуся (нескольким обучающимся), может быть предоставлена возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися, выполняющим комплексную выпускную квалификационную работу совместно), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими комплексную выпускную квалификационную работу совместно) приказом ректора закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников организации и при необходимости консультант (консультанты).

Руководителями ВКР назначаются работники АГАСУ, имеющие должность не ниже доцента. Консультантами ВКР могут быть старшие преподаватели АГАСУ, имеющие опыт работы не менее 5-ти лет, а также практики, имеющие опыт работы в отрасли не менее 5-ти лет.

Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания приказом ректора утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Секретарь ГЭК доводит расписание до сведения обучающихся, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв руководителя (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет на выпускающую кафедру отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Оформление титульного листа пояснительной записки к выпускным квалификационным работам приведены в приложении 8 для программ бакалавриата и специалитета, и в приложении 9 для программ магистратуры.

Выпускные квалификационные работы по программам специалитета и магистратуры подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета, либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент назначается приказом ректора за один месяц до защиты ВКР из числа лиц, имеющих опыт работы в отрасли не менее 5-ти лет.

Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в АГАСУ письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия).

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, проверяются на объем заимствования и размещаются в электронной информационно-образовательной среде АГАСУ.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации с учётом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность.

6. Результаты государственной итоговой аттестации

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означает успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Результаты государственной итоговой аттестации, проводимой в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственной итоговой аттестации, проводимой в письменной форме, на следующий рабочий день после дня его проведения.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или по

семейным обстоятельствам), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в АГАСУ документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из АГАСУ с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока ее проведения, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в АГАСУ на период времени, установленный в соответствии с приказом ректора, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей основной образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося приказом ректора ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

7. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего (их) инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

– все локальные нормативные акты АГАСУ по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

– по письменному заявлению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи государственного итогового аттестационного экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

– продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме - не более чем на 90 минут;

– продолжительность подготовки к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

– продолжительность выступления при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

На основании письменного заявления на имя ректора и в зависимости от индивидуальных особенностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту; при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Инвалид или лицо с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление на имя ректора о необходимости создания для него специальных условий при

проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в АГАСУ).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

8. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

К подготовке и защите ВКР допускаются лица, успешно завершившие в полном объеме освоение ОПОП по направлениям подготовки (специальностям) с учетом размещения работы в электронной информационно-образовательной среде АГАСУ и ее проверки на объем заимствований.

Не позднее, чем за 10 дней до защиты, обучающийся предоставляет готовую ВКР (в распечатанном виде и на электронном носителе) на проверку руководителю ВКР.

Руководитель ВКР осуществляет проверку текста выпускной квалификационной работы на объем неправомерных заимствований с помощью онлайн-системы определения оригинальности текста.

Степень оригинальности текста ВКР должна быть не менее 60 %.

По результатам проверки степени оригинальности текста ВКР руководитель ВКР заполняет бланк справки (приложение 10). Справка заверяется подписью руководителя ВКР и подписью заведующего выпускающей кафедрой. К справке прикладывается распечатка экрана (скриншот при помощи клавиши PrintScreen) с результатами проверки ВКР системой определения оригинальности текста.

В случае если ВКР удовлетворяет установленным требованиям к оригинальности текста, она может быть представлена на предварительное рассмотрение выпускающей кафедре.

Работы, не удовлетворяющие установленным требованиям к оригинальности текста, не допускаются к защите.

Не позднее, чем за 5 дней до защиты, обучающийся размещает текст ВКР в формате .pdf в своем портфолио на образовательном портале электронной информационно-образовательной среде вуза.

Перевод текста ВКР в формат .pdf осуществляется самостоятельно автором ВКР.

В ГЭК до защиты ВКР представляются следующие документы:

– справка деканата за подписью декана о выполнении обучающимся учебного плана и полученных им оценках по дисциплинам, курсовым проектам (работам), практикам, об оценке по государственному экзамену (при наличии) по направлению подготовки /специальности;

– отзыв и рецензия (кроме бакалавриата) на ВКР;

– справка о степени оригинальности текста ВКР с приложением распечатки экрана с результатами проверки ВКР системой определения оригинальности текста.

Дополнительно в ГЭК могут быть представлены другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы: копии статей, макеты, программные продукты и т.п.

ВКР после защиты передаются в установленном порядке в архив АГАСУ.

9. Обсуждение итогов работы ГЭК

Итоги работы ГЭК и рекомендации о совершенствовании качества профессиональной подготовки выпускников АГАСУ заслушиваются на Ученом совете АГАСУ.

10. Порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня её подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания, обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

– об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Первый проректор

Начальник УМУ

Декан АФ

Декан СФ

Декан ФИСиПБ

Декан ЭФ

Е.В. Богдалова

И.В. Аксютина

Т.О. Цитман

С.П. Стрелков

Г.Б. Абуова

И.И. Потапова

Согласовано:

Начальник юридического отдела

А.Р. Ахмедова

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии
(заполняется на каждом государственном экзамене)

« _____ » _____ 20__ г.

с _____ час _____ мин.

до _____ час _____ мин.

Присутствовали:

Председатель Государственной экзаменационной комиссии:

Члены Государственной экзаменационной комиссии:

О сдаче государственного экзамена по направлению _____ (профиль _____)

Экзаменуется обучающийся: _____

Билет № _____

Вопросы:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Дополнительные вопросы членов ГЭК

Общая характеристика ответов обучающегося на заданные ему вопросы _____

1. Признать, что обучающийся сдал государственный экзамен с оценкой _____

2. Отметить, что _____

3. Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии _____

Председатель:

_____ ф.и.о.

_____ подпись

Секретарь ГЭК:

_____ ф.и.о.

_____ подпись

ПРОТОКОЛ № _____

заседания государственной экзаменационной комиссии «__» _____ 201__ г.

(с __ час. __ мин. до __ час. __ мин.)

по рассмотрению выпускной квалификационной работы

обучающегося _____
на тему: _____

Присутствовали:

Председатель:

Члены Государственной экзаменационной комиссии:

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА ВЫПОЛНЕНА

под руководством _____

при консультации: _____

В ГЭК представлены следующие материалы:

1. Справка деканата _____ о сданных
экзаменах и зачетах и о выполнении учебного плана обучающимся

2. Расчетно-пояснительная записка на _____ листах;

3. Чертежи к работе на _____ листах;

4. Отзыв руководителя _____

После сообщения о выполненной работе (в течение __ мин.) обучающемуся были заданы следующие вопросы:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

У выпускника сформированы следующие _____ компетенции

РЕШИЛИ:

1. Признать, что обучающийся _____ выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой _____

2. Присвоить обучающемуся _____ квалификацию БАКАЛАВР по направлению _____ профиль _____ и выдать диплом государственного образца.

3. Отметить, что _____

Председатель: _____
ф.и.о.

_____ *подпись*

Секретарь ГЭК: _____
ф.и.о.

_____ *подпись*

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии
(заполняется на каждом государственном экзамене)
« _____ » _____ г. с _____ час. _____ мин.
до _____ час. _____ мин.

Состав ГЭК:
Председатель Государственной экзаменационной комиссии:

Члены Государственной экзаменационной комиссии:

О сдаче государственного экзамена по специальности _____

Экзаменуется обучающийся: _____

Билет № _____

Вопросы:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Дополнительные вопросы членов ГЭК

Общая характеристика ответов обучающегося на заданные ему вопросы _____

1. Признать, что обучающийся сдал государственный экзамен с оценкой _____
2. Отметить, что _____
3. Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии _____

Председатель: _____
ф.и.о.

_____ *подпись*

Секретарь ГЭК: _____
ф.и.о.

_____ *подпись*

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии «__» _____ 201__ г.
(с __ час. __ мин. до __ час. __ мин.)
по рассмотрению выпускной квалификационной работы

обучающегося _____
на тему: _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель: _____

Члены ГЭК: _____

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА ВЫПОЛНЕНА

под руководством _____
при консультации: _____

В ГЭК представлены следующие материалы:

1. Справка деканата факультета _____ о сданных экзаменах и зачетах и о выполнении учебного плана обучающимся _____
2. Расчетно-пояснительная записка на _____ листах;
3. Чертеж к проекту на _____ листах;
4. Отзыв руководителя _____
5. Рецензия _____
6. Аннотация на _____ языке

После сообщения о выполненной работе (в течение __ мин.) обучающемуся были заданы следующие вопросы:

1. _____

2. _____

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии
(заполняется на каждом государственном экзамене)
« _____ » _____ г. с _____ час. _____ мин.
до _____ час. _____ мин.

Состав ГЭК:
Председатель Государственной экзаменационной комиссии:

Члены Государственной экзаменационной комиссии:

О сдаче государственного экзамена по направлению _____

Экзаменуется обучающийся: _____

Билет № _____

Вопросы:

1. _____

2. _____

3. _____

Дополнительные вопросы членов ГЭК

1. _____
.....
4. _____

Общая характеристика ответов обучающегося на заданные ему вопросы _____

1. Признать, что обучающийся сдал государственный экзамен с оценкой _____
2. Отметить, что _____
3. Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии _____

Председатель: _____
ф.и.о.

_____ *подпись*

Секретарь ГЭК: _____
ф.и.о.

_____ *подпись*

ПРОТОКОЛ № _____

Заседания государственной экзаменационной комиссии «__» _____ 201__ г.

(с __ час. __ мин. до __ час. __ мин.)

по рассмотрению выпускной квалификационной работы

обучающегося _____

на тему: _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель: _____

Члены ГЭК:

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА ВЫПОЛНЕНА

под руководством _____

В ГЭК представлены следующие материалы:

1. Справка деканата факультета _____ о сданных экзаменах и зачетах и о выполнении учебного плана обучающимся

2. Выпускная квалификационная работа на _____ листах;

3. Отзыв руководителя _____

4. Рецензия _____

После сообщения о выполненной выпускной квалификационной работы (в течение __ мин.) обучающемуся были заданы следующие вопросы:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Общая характеристика ответов обучающегося на заданные ему вопросы и рецензии.

Уровень освоения компетенций: _____

РЕШИЛИ:

1. Признать, что обучающийся _____ выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой _____

2. Присвоить обучающемуся _____ квалификацию МАГИСТР по направлению _____ и выдать диплом государственного образца.

3. Отметить, что _____

Председатель: _____
ф.и.о.

подпись

Секретарь ГЭК: _____
ф.и.о.

подпись

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный университет»

ОТЧЕТ

**ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ
по направлению подготовки (специальности)**

(код, название)

Председатель ГЭК

(ученая степень, звание, ф.и.о.)

Астрахань – 201_ г.

Государственная экзаменационная комиссия по направлению (профилю) /специальности _____ назначена приказом по университету от _____ № _____ (на основании решения Ученого совета ГАОУ АО ВО «АГАСУ» протокол № _____ от _____ г.) в следующем ставе:

Председатель государственной экзаменационной комиссии:

Члены комиссии:

Секретарь:

Целью ГИА и работы государственной экзаменационной комиссии являлось определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 00.00.00 _____ (указать код и наименование).

Государственная экзаменационная комиссия осуществляла свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными и распорядительными актами АГАСУ.

Нормативное обеспечение ГИА представлено следующими документами, разработанными в университете:

1. Положение о порядке и форме проведения государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

2. Положение о хранении и архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательной программы.

Методическое обеспечение государственной итоговой аттестации представлено программой ГИА (включающей оценочные и методические материалы для ГИА), разработанной выпускающей кафедрой _____ и утвержденной первым проректором.

Ознакомившись с представленной программой ГИА, государственная экзаменационная комиссия считает:

– программа соответствует требованиям Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. №636 (с изменениями, утвержденными приказами Минобрнауки России №86 от 09.02.2016 г. и №502 от 28.04.2016 г.).

В соответствии с учебным планом, утвержденным ректором университета, государственные аттестационные испытания по указанной образовательной программе включали

(указать нужное: государственный (-ые) экзамен (-ы) (указать название (-я) и (или) защита выпускной квалификационной работы).

Заседания государственной экзаменационной комиссии проводились в соответствии с расписанием ГИА, утвержденным ректором университета.

К государственной итоговой аттестации приказом ректора от _____ г. № _____ были допущены _____ человек.

Перед началом государственных аттестационных испытаний в государственную экзаменационную комиссию своевременно были представлены документы, свидетельствующие об освоении обучающимися образовательной программы в полном объеме (зачетные книжки), справка об успеваемости обучающихся.

*Анализ процедуры и результатов
государственных аттестационных испытаний*

1. Государственный экзамен (*указать название*) проводился по разработанным выпускающей кафедрой экзаменационным билетам. Содержание экзаменационных билетов соответствует программе государственного экзамена. Для определения уровня сформированности компетенций использовались показатели и критерии оценивания компетенций, а также шкала оценивания, разработанные выпускающей кафедрой и представленные в программе ГИА в составе фонда оценочных средств. Уровень сформированности компетенций являлся основным критерием выставления оценок обучающимся.

Таблица 1 - Результаты государственного (-ых) экзамена (-ов)

№	Наименование государственного экзамена	Кол-во студентов, допущенных к ГИА	Кол-во сдававших экзамен	В т.ч. сдавших с оценкой				Средний балл
				отлично (чел./%)	хорошо (чел./%)	удовл. (чел./%)	неуд. (чел./%)	
1								
2								

Успеваемость (доля положительных оценок) на государственном экзамене (*указать название*)* составила _____%. Качество знаний* (доля сдавших на оценки «отлично» и «хорошо») – ___%.

* При проведении двух государственных экзаменов информация об успеваемости и качестве знаний дается отдельно по каждому из них.

Анализ ответов студентов на вопросы экзаменационных билетов и дополнительные вопросы членов ГЭК показал, что большинство из них дают полные, точные, глубокие, содержательные ответы на вопросы. Обучающиеся владеют фактическим материалом, показывают знания в объеме не менее объема, установленного программой государственного экзамена. Студенты свободно оперируют профессиональной терминологией, основные положения подтверждают ссылками на _____ (*указать нужное: научную литературу, официальные источники, нормативные документы и т.п.*), иллюстрируют их примерами из практики. Обучающиеся владеют логикой рассуждения, повествования, описания. Излагают фактический материал, уместно пользуясь научным стилем речи. Уверенно решают предложенные производственные задачи, демонстрируя владение установленными ФГОС ВО компетенциями. Многие студенты способны предложить несколько вариантов решения, могут выбрать наиболее рациональное, эффективное решение. Отдельные студенты предлагали оригинальное решение задачи.

Ответы на дополнительные вопросы членов ГЭК демонстрируют такие качества обучающихся, как мобильность и оперативность памяти, способность подготовить ответ в условиях ограниченного времени, в условиях неожиданно развернувшейся научной дискуссии.

В нескольких ответах имели место поверхностное изложение фактического материала, неточности, негрубые ошибки. Отдельные студенты испытывали затруднение в подтверждении излагаемых фактов цифрами или примерами из практики, решении производственных задач, предлагали нерациональные их решения и т.п.

2. На защите выпускных квалификационных работ государственная экзаменационная комиссия оценивала уровень сформированности у обучающихся компетенций, установленных ФГОС ВО, для чего использовались показатели и критерии оценивания компетенций, а также шкала оценивания, разработанные выпускающей кафедрой и представленные в программе ГИА в составе оценочных и методических материалов. Уровень сформированности компетенций являлся основным критерием выставления оценок обучающимся.

Таблица 1 - Результаты защиты выпускных квалификационных работ

№ п/ п	Форма обуче ния	Вид государственной итоговой аттестации							
		Защита выпускной квалификационной работы (ВКР)							
		Количество выпускников		из них:			Результаты проверки ВКР на наличие заимствований		
				получи вших оценку «удовл етвори тельно »	получи вших оценки «отлич но» и «хоро шо»	выполня вших ВКР по заявкам предпри ятий	Средняя доля оригина льных блоков в работе	Доля работ с оценкой оригинальн ости и текста менее 70%	Доля работ с оценкой оригинальн ости текста более 80%
Чел.		%	%	%	%	%	%		
1	2	3		4	5	6	7	8	9
1									

Комиссия проанализировала *качество выпускных квалификационных работ и их защиты.*

- *Оценка актуальности и значимости тем ВКР.* Темы ВКР соответствуют уровню получаемого высшего образования, направлению подготовки (специальности), направленности (профилю) образовательной программы. Темы ВКР являются актуальными.

- *Оценка структуры ВКР.* Структура ВКР является логичной, оптимальной для раскрытия темы ВКР.

- *Оценка содержания ВКР.* Содержание представленных ВКР соответствует выбранным обучающимися темам. Содержание большинства ВКР отвечает требованиям глубины и полноты.

- *Оценка обоснованности и корректности выводов, результатов и предложений, сделанных авторами ВКР*
-

- *Оценка достаточности и корректности использования литературы и других источников*
-

Оценка качества оформления текстовой и расчетно-графической частей ВКР

- *Результаты проверки ВКР на наличие заимствований* показали:
 - средняя доля оригинальных блоков в работах составляет _____%;
 - доля работ с оценкой оригинальности текста менее 70% составляет ___%;
 - доля работ с оценкой оригинальности текста более 80% составляет __%.

Таким образом, проведенный государственной экзаменационной комиссией анализ ВКР позволяет оценить их качество как _____ (указать нужное: *высокое, хорошее, удовлетворительное*).

Качество отзывов руководителей ВКР и рецензий комиссия считает соответствующим требованиям, предъявляемым к ним нормативными документами Минобрнауки России и университета. Отзывы и рецензии имеют объективный характер. В отзывах и рецензиях работы рассматриваются по существу, делается обстоятельный анализ ВКР по таким критериям, как актуальность, структурированность, целостность, содержательность, доказательность и др. Предложенные руководителями и рецензентами оценки нашли подтверждение на государственных аттестационных испытаниях.

На защите ВКР доклады большинства студентов были четко структурированы, содержательны, лаконичны и убедительны. Обучающиеся продемонстрировали владение научным стилем речи, умение кратко и четко представить результаты своей работы, точно и полно отвечать на вопросы по содержанию ВКР, корректно участвовать в научной дискуссии, аргументировать свою точку зрения, отстаивать сделанные выводы.

Большинство студентов уместно и грамотно использовали демонстрационные средства: мультимедийные презентации, _____

Таким образом, государственное (-ые) аттестационное (-ые) испытание (-я) показали готовность обучающихся к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, установленным указанной образовательной программой.

Анализ процедуры проведения государственных аттестационных испытаний

Процедура проведения государственных аттестационных испытаний была организована в соответствии с требованиями регулирующих ее нормативных актов Минобрнауки России и нормативных документов университета.

В государственную экзаменационную комиссию своевременно представлялись все необходимые документы (приказы, зачетные книжки, экзаменационные билеты*, выпускные квалификационные работы, отзывы, рецензии). Работа ГЭК проходила в деловой доброжелательной обстановке, существенных разногласий при обсуждении уровня

сформированности у обучающихся компетенций, установленных ФГОС ВО, и оценок не наблюдалось. Определение уровня сформированности компетенций у обучающихся не вызывало противоречий у членов комиссии благодаря корректности разработанных на выпускающей кафедре оценочных средств, показателей, критериев и шкалы оценивания компетенций. Нарушений процедуры проведения государственных аттестационных испытаний не установлено. Замечаний и претензий к организации университетом государственной итоговой аттестации со стороны комиссии нет.

** Экзаменационные билеты указываются только в случае проведения государственного экзамена.*

Апелляций по результатам государственных аттестационных испытаний не поступило (при наличии апелляций – указать их количество и решение апелляционной комиссии).

Решение государственной экзаменационной комиссии

Государственная экзаменационная комиссия приняла следующее решение:

1. Присвоить квалификацию «_____» и выдать документы о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации, _____ выпускникам, из них:

– диплом _____ (указать нужное: бакалавра, специалиста, магистра) – _____ чел.,

– диплом _____ (указать нужное: бакалавра, специалиста, магистра) с отличием – _____ чел.

2. Качество обучения по направлению подготовки _____ (специальности) _____ в ГАОУ АО ВО «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет» соответствует требованиям ФГОС ВО.

***Замечания и рекомендации
государственной экзаменационной комиссии***

1. По итогам ГИА государственная экзаменационная комиссия делает следующие замечания*:

2. Для повышения качества обучения государственная экзаменационная комиссия рекомендует:

** Замечания указываются при наличии.*

Председатель ГЭК
ДДММ.ГГ

И.О. Фамилия

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный университет»

Направить на защиту
в Государственную
экзаменационную комиссию
Декан факультета _____
«__» _____ 201__ г.

Допустить к защите
Заведующий кафедрой

«__» _____ 201__ г.

ФАКУЛЬТЕТ _____
КАФЕДРА _____
НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ _____

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

ТЕМА _____

Студент _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

на _____ стр., графическая часть на _____ л.

Руководитель _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Консультант _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Консультант _____

Консультант _____

Астрахань – 201__ г.

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный университет»

Направить на защиту
в Государственную
экзаменационную комиссию
Декан факультета _____
«__» _____ 201__ г.

Допустить к защите
Заведующий кафедрой

«__» _____ 201__ г.

ФАКУЛЬТЕТ _____
КАФЕДРА _____
НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ _____

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Тема: _____

Студент(ка): _____ / _____ /
Ф. И. О. подпись

Научный руководитель: _____ / _____ /
Ф. И. О. подпись

Дата представления работы «__» _____ 20__ г.

Астрахань 20__ г.

СПРАВКА
о степени оригинальности
текста выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа _____,
Ф. И. О.

студента (магистранта) _____ курса специальности / направления подготовки
_____ ГАОУ АО ВО «АГАСУ»

на тему _____

прошла проверку степени заимствований с помощью онлайн-системы определения оригинальности текста и удовлетворяет требованиям к допустимому объему заимствований, установленным в ГАОУ АО ВО «АГАСУ».

Степень оригинальности текста _____ %.

Руководитель

выпускной квалификационной работы _____

Ф. И. О., ученая степень, должность