

**ПРИНЯТО**  
ученым советом  
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»  
«27» октября 2016 г.  
протокол № 4

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом ректора  
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»  
«27» октября 2016 г.  
№ 314-ОД

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

---

**ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ ИНТЕРНЕТ-САЙТЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)**

## **I. Общие положения**

Настоящее Положение разработано с целью установления единых и непротиворечивых правил и способов организации, пополнения, рубрикации и контроля информационного содержания, с целью определения информационной политики официального интернет-сайта Астраханского государственного архитектурно-строительного университета (АГАСУ), а также с целью унификации функциональных возможностей сайта и определения направлений его дальнейшего развития.

Необходимость разработки Положения продиктована существованием комплекса современных требований к адекватному отражению сайтом сложной организационной структуры АГАСУ, большого объема информации, описывающей подразделения, направления деятельности, события, персоналии, взаимосвязи между участниками информационных процессов; к своевременному учету изменений в информации, связанной с указанными аспектами; к взаимодействию между административными и учебными подсистемами, базами данных, службами и сервисами; к защите информации от несанкционированного доступа и от ее возможного повреждения либо потери.

Кроме того, необходимость разработки Положения определяется наличием в АГАСУ мощной территориально распределенной телекоммуникационной инфраструктуры, обеспечивающей автоматизацию и информационную поддержку всех подразделений вуза, что создает основу для дальнейшего системного развития информационной среды АГАСУ с помощью инновационных технологий, реализуемых сайтом.

Официальный интернет-сайт АГАСУ должен обеспечить всем пользователям удобное рабочее место (персонифицированную точку входа), доступ к интегрированным данным, приложениям и коммуникативным возможностям посредством веб-браузера, интегрируя в себе (и через себя) все существующие программы и системы, необходимые для учебных, научно-производственных и административных процессов.

## **II. Цели и задачи сайта**

2.1. Целью создания официального интернет-сайта АГАСУ является интеграция электронных информационных ресурсов (ИР) вуза в единую информационную среду и предоставление к ней распределенного и упорядоченного доступа для повышения эффективности управленческих и образовательных процессов.

2.2. В задачи сайта входит обслуживание запросов различных категорий пользователей к электронным ИР АГАСУ, обеспечение пользователей возможностями онлайн-коммуникации, средствами для

публикации информации, ее хранения и поиска, совместной работы над проектами.

### **III. Требования к программно-аппаратной платформе**

Для эффективного, надежного и гибкого функционирования программно-технологическая платформа сайта АГАСУ должна удовлетворять следующим общим требованиям:

- соответствие международным стандартам открытых систем, в том числе стандартам разработки, сопровождения и документирования;
- интегрированность – наличие развитых технологических средств интеграции с прикладными системами и базами данных вуза;
- адаптируемость – возможность настройки сайта под функциональные требования вуза, групп пользователей;
- распределенность – возможность построения сайта на нескольких, в том числе территориально удаленных серверах;
- масштабируемость – требования по количеству пользователей, объему хранимых данных, интенсивности обмена данными, скорости обработки запросов и данных, набору предоставляемых услуг, способам обеспечения доступа и т. п.;
- обеспечение лингвистического и технического контроля.

### **IV. Функциональные возможности**

Официальный интернет-сайт АГАСУ должен обладать следующими функциональными возможностями:

- авторизация пользователей и управление учетными записями пользователей;
- публикация, редактирование документов, ведение совместных проектов;
- коммуникации пользователей (системы форумов и сервис обмена сообщениями);
- публикация новостей в виде новостной ленты, анонсов и пресс-релизов;
- публикация объявлений, привязанных к иерархии подразделений;
- контекстный поиск информации по разделам с учетом текущих прав пользователя;
- работа с электронной почтой через корпоративный почтовый сервер.

### **V. Группы пользователей. Принципы рубрикации информационных ресурсов**

5.1. Информационная структура сайта формируется с учетом интересов трех основных групп пользователей:

– «Сотрудники» – авторизованные пользователи: преподаватели и другие сотрудники АГАСУ, информация о которых берется из базы данных отдела кадров института;

– «Студенты» – авторизованные пользователи – учащиеся института, информация о которых берется из базы данных учебно-методического отдела;

– «Гости» – неавторизованные пользователи, не являющиеся студентами или сотрудниками института.

5.2. В группах «Сотрудники» и «Студенты» возможно создание вложенных подгрупп пользователей, обладающих определенными правами и возможностями при работе с сайтом (доступ к определенным документам, редактирование определенных документов, управление документами, пользователями и группами пользователей и т. д.).

5.3. Рубрикация ИР сайта осуществляется по четырём категориям:

– по пользователям («Гости», «Студенты» и «Сотрудники»);

– по подразделениям (факультеты, кафедры, представительства, филиалы, центры, лаборатории, отделы и другие служебные подразделения);

– по направлениям деятельности (учебная, научная, **общественная / социально-культурная** и т. д.);

– по сервисам (лента новостей расписание занятий, электронная почта, форумы, голосование, обратная связь и др.).

5.4. Категории ИР взаимосвязаны – в зависимости от статуса в системе («Гость», «Сотрудник» или «Студент») и принадлежности к определенному подразделению пользователь может получить (или не получить) доступ к тем или иным ИР или сервисам сайта.

## **VI. Структура и наполнение разделов сайта**

6.1. Структура ИР сайта АГАСУ отвечает категориям рубрикации ИР, в своей основе соответствует организационной структуре вуза (штатному расписанию) и является иерархической. Корневой уровень сайта представлен главной страницей (<http://agasu.ru/>), вторые, третьи и остальные уровни – страницами структурных подразделений в составе института.

6.2. Функциональные подразделения АГАСУ, не входящие в штатное расписание (ученый совет, различные клубы, объединения и т. п.), также могут создавать ИР и размещать их на сайте.

6.3. Наполнение разделов сайта, непосредственно связанных с деятельностью структурных подразделений АГАСУ, поддерживается **рабочими группами структурных подразделений (РГСП).**

Информационные разделы функциональных подразделений института, а также разделы, непосредственно не связанные с деятельностью каких-либо структурных подразделений вуза, поддерживаются **администрацией сайта (АС)**.

6.4. Деятельность РГСП заключается в:

- выявлении значимых для структурного подразделения событий;
- написании новостных сообщений для официального интернет-сайта АГАСУ;
- подготовке информационных текстов об основных направлениях деятельности структурного подразделения;
- размещении подготовленных материалов (в том числе иллюстративных) в соответствующих разделах сайта;
- отслеживании изменений в информации о структурном подразделении и корректировке соответствующих сведений на сайте.

6.5. Деятельность АС заключается в:

- общей координации вопросов развития сайта;
- организации администрирования и технической поддержки сайта;
- разработке программных средств, реализующих функциональные возможности, графическое оформление, политику информационной безопасности сайта;
- координации взаимодействия РГСП с АС;
- модерировании сайта, контроле за соблюдением требований к ИР, принятии окончательного заключения о публикации информации;
- лингвистическом редактировании материалов, выложенных представителями РГСП;
- сборе, обработке и размещении ИР подразделений, обслуживаемых непосредственно АС;
- разработке и реализации инновационных интернет-проектов, в том числе интерактивных сред взаимодействия с пользователем;
- разработке и сопровождении информационных сервисов и служебных программ сайта;
- сборе и обработке данных о посещаемости сайта АГАСУ;
- проведении семинаров и консультаций для РГСП.

## **VII. Управление сайтом**

7.1. Стратегическим органом управления официальным интернет-сайтом АГАСУ является Координационный совет по информационным ресурсам (КСИР). В состав КСИР входят:

- ректор АГАСУ;
- первый проректор

- проректор по научной работе;
  - проректор по воспитательной работе;
  - Начальник управления информационных технологий;
  - Начальник управления экономики, финансов и коммерческий проектов
- деканы факультетов АГАСУ.

Председателем КСИР является ректор АГАСУ, заместителем – помощник ректора по информационным технологиям и ресурсам.

Основной функцией КСИР является определение политики и стратегии развития официального интернет-сайта АГАСУ, утверждение общей структуры ИР, годовых планов и бюджетов.

7.2. Текущее управление сайтом осуществляется администрацией сайта (АС). АС направляет, координирует и контролирует деятельность РГСП.

В состав АС входят:

- помощник ректора по информационным технологиям и ресурсам (общее руководство АС);
- начальник отдела интернет-технологий;
- сотрудники отдела интернет-технологий;
- начальник Информационно-издательского центра;
- главный редактор Информационно-издательского центра;
- сотрудники Информационно-издательского центра.

Основные функции АС – обеспечение нормального функционирования сайта, планирование, координация и сопровождение процесса размещения ИР на сайте АГАСУ.

В обязанности АС входит обеспечение:

- доступности ИР сайта АГАСУ для всех пользователей глобальной сети Интернет;
- сохранности ИР сайта;
- безопасности ИР сайта.

7.3. РГСП формируются руководителями структурных подразделений. Руководители структурных подразделений несут ответственность за актуальность и достоверность информации, размещаемой РГСП на сайте АГАСУ.

В состав РГСП входят:

- руководитель структурного подразделения;
- координатор (лицо, осуществляющее сбор материалов, их согласование с руководителем структурного подразделения и размещение на сайте);
- авторы материалов.

Члены РГСП несут персональную ответственность за содержание всех ИР своего подразделения. Координаторы РГСП непосредственно взаимодействуют с АС при осуществлении размещения и проверки материалов.

### **VIII. Основные требования к информационным ресурсам**

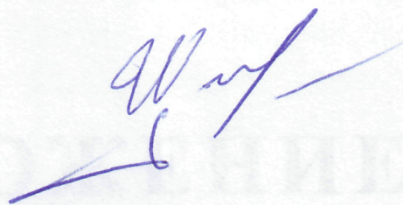
8.1. ИР, относящиеся к учебной, научной и другим видам деятельности структурных подразделений АГАСУ, могут быть представлены в виде HTML-документов, документов формата MS WORD, RTF, PDF. Графическая информация должна быть представлена в виде jpg-, png- и gif-файлов.

8.2. К ИР предъявляются следующие требования:

- полнота содержания;
- достоверность и непротиворечивость;
- своевременность обновления информации;
- соответствие современным языковым нормам;
- соответствие законодательству РФ;
- соблюдение единства структуры и логики подачи материала;
- соблюдение этических норм.

ИР не должны содержать информации, программных кодов и данных, запрещенных законом РФ: материалов порнографического характера, вредоносных программ, нелегального программного обеспечения и т. п.

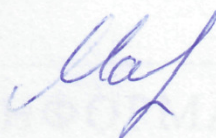
Начальник Управления  
информационных технологий



К. А. Шумак

Согласовано:

Ведущий юрисконсульт



Н. А. Манджиева