

ПРИНЯТО

ученым советом
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»
«24» декабря 2020 г.
Протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»
«24» декабря 2020 г.
№ 380-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОТДЕЛЕ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И
ИНТЕРНЕТ-ТЕХНОЛОГИЙ**

**УПРАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ АСТРАХАНСКОЙ
ОБЛАСТИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО- СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел электронного обучения и интернет-технологий является структурным подразделением Управления информационных технологий Государственного автономного образовательного учреждения Астраханской области высшего образования «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет» (АГАСУ), образуется приказом ректора и непосредственно подчиняется начальнику Управления информационных технологий.

1.2. В своей деятельности отдел электронного обучения и интернет-технологий руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными актами Министерства образования и науки РФ, приказами и распоряжениями ректора АГАСУ, уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, а также иными внутренними локальными актами АГАСУ.

1.3. Непосредственный контроль за деятельностью отдела электронного обучения и интернет-технологий осуществляется начальником. Общий контроль за деятельностью отдела осуществляет руководящий персонал университета по своим направлениям деятельности.

2. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

Основными видами деятельности (функциями) отдела являются:

Создание и управление информационными ресурсами в сети Интернет:

- определение первоначальных требований к информационным ресурсам и возможности их реализации;
- создание и редактирование информационных ресурсов;
- тестирование информационных ресурсов с точки зрения логической целостности (корректность ссылок, работа элементов форм);

- управление процессами и проектами по созданию (модификации) информационных ресурсов;
- техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте;
- техническая поддержка процессов создания и сопровождения информационных ресурсов;
- управление ресурсами и сервисами ИТ;
- обеспечение информационной безопасности информационных ресурсов АГАСУ.

Администрирование ЭИОС:

- администрирование и периодическое обновление системы электронного обучения (e-Learning) Moodle;
- разработка инструкций пользователей программных продуктов;
- разработка алгоритмов исполнения бизнес-процессов и структуры баз данных.

Поддержка функционирования ЭИОС:

- координация работы отдела с работой кафедр, факультетов и других отделов университета по вопросам использования e-Learning в учебном процессе;
- регистрация ППС и студентов в системе электронного обучения;
- консультирование и методическая помощь сотрудникам, ППС и студентам по вопросам работы с информационными ресурсами АГАСУ;
- организация работы по разработке и актуализации электронных курсов по дисциплинам учебных планов образовательных программ, реализуемых в университете;
- проведение систематического мониторинга и проверка результатов эффективности использования электронного обучения;

- оказание технической поддержки образовательного процесса с использованием технологий электронного обучения слушателям курсов повышения квалификации;
- контроль своевременной оплаты доменного имени официального интернет-сайта АГАСУ и работы интернет-сервисов;
- принятия участия в популяризации знаний в области информационных технологий.

Разработка, тестирование и сопровождение программного обеспечения:

- разработка требований и проектирование программного обеспечения;
- разработка и отладка программного кода;
- кодирование на языках web-программирования;
- проверка работоспособности и рефакторинг кода программного обеспечения;
- интеграция программных модулей и компонент и проверка работоспособности выпусков программного продукта;
- принятия участия в реинжиниринге программного обеспечения;
- разработка и поддержка интернет-сервисов АГАСУ.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

3.1. Координация работ по разработке и сопровождению информационных ресурсов в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС).

3.2. Ведение мониторинга по использованию ЭИОС в учебном процессе на кафедрах и факультетах университета.

3.3. Разработка методических рекомендаций, общих требований к информационным ресурсам и формам их представления.

3.4. Осуществление методической помощи факультетам и кафедрам в процессе разработки и сопровождения информационным ресурсам.

3.5. Методическое обеспечение работ по формированию и развитию ЭИОС.

4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ)

4.1. Отдел электронного обучения и интернет-технологий осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями АГАСУ.

4.2. Взаимодействие обеспечивается согласованными действиями с ректоратом, учебно-методическим управлением, факультетами и кафедрами университета, иными сотрудниками АГАСУ по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.3. Служебное взаимодействие отдела с другими подразделениями и должностными лицами университета направлено на качественное обеспечение образовательного процесса, создание и функционирование полноценной электронной информационно-образовательной среды.

5. ПРАВА ОТДЕЛА

Отдел имеет право:

5.1. Участвовать в общем планировании деятельности университета по вопросам внедрения электронного обучения в учебный процесс реализуемых образовательных программ.

5.2. Требовать от авторов электронных курсов своевременную сдачу учебных материалов в соответствии с утвержденными требованиями и графиками.

5.3. Осуществлять контроль соблюдения кафедрами положений нормативных документов, регламентирующих использование электронного обучения.

5.4. Вносить предложения по вопросам, входящим в компетенции отдела.

5.5. Выносить на рассмотрение руководства вопросы, связанные с совершенствованием и повышением качества образовательного процесса, в том числе с использованием электронного обучения.

5.6. При необходимости осуществлять взаимодействие со всеми структурными подразделениями университета.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение отделом функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник.

6.2. На руководителя подразделения возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности отдела электронного обучения и интернет-технологий по выполнению задач и функций, возложенных на подразделение;
- организацию в отделе оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение работниками отдела трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за отделом, и соблюдение правил пожарной безопасности;
- подбор, расстановку и деятельность работников отдела;
- соответствие законодательству визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

6.3. Ответственность работников отдела устанавливается должностными инструкциями.

6.4. Сотрудники отдела несут ответственность в пределах и порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

Руководитель структурного
подразделения



О.И. Евдошенко

Разработал:



О.И. Евдошенко

Согласовано:
Начальник Управления
информационных технологий



С.В. Пригаро

Начальник юридического отдела



А.Р. Ахмедова

Матрица распределения полномочий и ответственности

Основные виды деятельности	Наименование должности		
	Начальник	Программист	Специалист
Создание и управление информационными ресурсами в сети Интернет	Р, У, О	У	У, О
Администрирование ЭИОС	Р, У	У, О	
Поддержка функционирования ЭИОС	Р, У, О		У, О
Разработка, тестирование и сопровождение программного обеспечения	Р	У, О	

Р – руководит, принимает решение.

О – отвечает за выполнение.

У – участвует в выполнении.