

Принято решением
Педагогического совета
Колледжа жилищно-
коммунального
хозяйства «АГАСУ»
от « 13 » 12 2016г.
протокол № 6

Принято решением
Ученого Совета
ГАОУ АО ВО « АГАСУ »
от « 29 » 12 2016г.
протокол № 6

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом ректора
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»
от « 30 » 12 2016 г.
№ 421-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОЛЛЕДЖЕ
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Астрахань 2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение») разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., Уставом Государственного автономного образовательного учреждения Астраханской области высшего образования «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет» (далее «АГАСУ»), Типовым положением о СПО.

1.2. Местонахождение и почтовый адрес органов управления Колледжа: 414056, г. Астрахань, ул. Татищева, 18, ГАОУ АО ВО АГАСУ; Колледжа ЖКХ ул. Набережная 1 Мая, 117, ул. Б. Хмельницкого, д. 9/3, ул. Украинская, 7,

1.3. Колледж создан в результате реорганизации структурного подразделения АИСИ Профессионального училища приказом № 305 от 03 октября 2013года.

Государственное автономное образовательное учреждение Астраханской области высшего профессионального образования «Астраханский инженерно-строительный институт» («ГАОУ ВО ВПО «АИСИ») реорганизован в Государственное автономное образовательное учреждение Астраханской области высшего образования «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет» («ГАОУ АО ВО «АГАСУ») – Распоряжение Министерства образования и науки Астраханской области № 230 от 30.12.2015г.

1.4. Полное наименование Колледжа: Колледж жилищно-коммунального хозяйства Уставом Государственного автономного образовательного учреждения Астраханской области высшего образования «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет». Сокращенное наименование: ГАОУ АО ВО АГАСУ Колледж ЖКХ.

1.5. Положение определяет экономические и правовые основы учебной, методической и хозяйственной деятельности, а так же права и обязанности структурного подразделения АГАСУ - Колледжа жилищно-коммунального хозяйства (далее «Колледж»).

1.6. Колледж осуществляет образовательную деятельность на основании и в соответствии с лицензией и свидетельством о государственной аккредитации АГАСУ, Конституцией РФ, Федеральным законодательством Российской Федерации, Уставом и Положением.

1.7. Реорганизация, ликвидация, переименование Колледжа осуществляется в соответствии с положением о порядке создания, реорганизации, переименования ликвидации подразделений АГАСУ.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью деятельности Колледжа является обучение по следующим образовательным программам:

а) среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих (служащих);

б) среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена;

в) профессиональной подготовки;

г) дополнительного профессионального образования;

д) подготовки и переподготовки специалистов с начальным профессиональным образованием;

2.2. Главными задачами Колледжа являются:

а) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном и культурном развитии, приобретении профессионального и дополнительного образования и квалификации в избранной области деятельности;

б) удовлетворение потребностей общества в квалифицированных кадрах;

в) формирование у обучающихся, студентов, слушателей гражданской позиции и трудолюбия,

г) развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности.

2.3. Решая поставленные задачи, Колледж осуществляет:

а) образовательную деятельность по образовательным программам;

- б) разработку учебных программ, учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей; междисциплинарных курсов;
- в) обобщение и распространение передового опыта организации учебного процесса, научно-методической работы, прогрессивных форм и методов обучения;
- г) проведение информационных компаний по набору обучающихся, студентов, слушателей; учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- д) содействие трудоустройству выпускников;
- е) иную деятельность, не запрещенную действующим законодательством Российской Федерации и соответствующую задачам и целям деятельности АГАСУ.

3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Учебная, научная и хозяйственная деятельность Колледжа строится на основе внутреннего хозяйственного расчета в соответствии с договорами заключенными Колледжем от имени АГАСУ, деятельность Колледжа может осуществляться за счет средств, выделяемых АГАСУ на основе государственного задания, контрольных цифр приема обучающихся, студентов, слушателей и плановых заданий. Колледж может осуществлять деятельность за счет средств бюджетного финансирования, выделяемого на реализацию федеральных целевых программ и других мероприятий федерального, регионального и муниципального уровня.

3.2. Колледж использует для осуществления своей деятельности движимое и недвижимое имущество, отражаемое в аналитическом учете Колледжа и АГАСУ, выделенное Колледжу АГАСУ, в том числе и приобретенное за счет средств Колледжа, выделенных Колледжу АГАСУ. Выделение Колледжу средств производится в соответствии с ежегодными сметами доходов и расходов, локальными актами АГАСУ.

3.3. Колледж в соответствии с Уставом АГАСУ может осуществлять от имени АГАСУ подготовку специалистов с оплатой стоимости обучения на договорной основе с физическими и юридическими лицами.

3.4. Объемы, сроки и формы освоения образовательных программ определяются Колледжем в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению подготовки специальности, профессии. Объем учебно-производственной нагрузки не должен превышать 36 академических часов в неделю и 6 академических часов в день – для среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих (служащих).

3.5. Порядок приема лиц в Колледж для обучения устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Колледжем разрабатываются и утверждаются на Ученом совете Университета ежегодные правила приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, порядку приема в образовательные учреждения, устанавливаемому Министерством образования и науки Российской Федерации, и правилам приема, определяемым учредителем и закрепляемым в уставе.

3.6. Прием заявлений в Колледж на очную форму получения образования осуществляется в соответствии с Правилами приема АГАСУ, утверждаемыми на каждый учебный год.

Объем и структура приема лиц в Колледж для обучения за счет ассигнований бюджета Астраханской области определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно министерством образования и науки Астраханской области.

3.7. Прием в образовательное учреждение осуществляется по заявлению лиц, имеющих основное общее и (или) среднее общее образование.

3.8. Зачисление в образовательное учреждение производится после представления документа об образовании. При зачислении на каждого обучающегося формируется личное дело.

3.9. Учебный год в Колледже начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме обучения. Учебные занятия в Колледже проводятся в виде урока, лекции, семинара, практического занятия, лабораторного занятия, контрольной

работы, консультации, самостоятельной работы, производственной (профессиональной) практики, выполнения курсовой работы (курсовое проектирование). Могут проводиться другие виды учебных занятий, для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Перерывы между учебными занятиями составляют не менее 5 минут.

3.10. Численность обучающихся, студентов в учебной группе при финансировании подготовки за счет бюджетных ассигнований по очной форме получения образования устанавливается 25 человек. Колледж может проводить учебные занятия по иностранным языкам и обучение в компьютерных классах с группами обучающихся, студентов численностью 12 - 15 человек, Колледж вправе объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья численность в группе – 6 человек.

3.11. Учебная практика (производственное обучение) на первом году обучения проводится, как правило, в мастерских, лабораториях, на учебных полигонах Колледжа и АГАСУ. Учебная практика (производственное обучение) может также проводиться в организациях различных организационно-правовых форм на основе прямых договоров между организацией и Колледжем.

3.12. Производственная практика обучающихся, студентов на первом году обучения и в последующие годы проводится в организациях на основе прямых договоров, заключаемых между Колледжем и каждой организацией, куда направляются обучающиеся.

Учебная практика (производственное обучение) и производственная практика обучающихся, студентов осваивающих образовательные программы профессионального образования, осуществляются в соответствии с положениями, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.13. В Колледже применяется пятибалльная система оценок знаний обучающихся, студентов по предметам теоретического и производственного обучения, при проведении промежуточной и итоговой аттестации.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, студентов в Колледже осуществляется государственными аттестационными комиссиями в соответствии с положениями, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.14. Дисциплина в Колледже поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. По отношению к обучающимся не допускаются методы физического и психического насилия.

4. УПРАВЛЕНИЕ КОЛЛЕДЖЕМ И ЕГО СТРУКТУРА

4.1. Управление Колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, уставом Университета и настоящим Положением.

4.2. Непосредственное руководство Колледжем, осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от работы приказом ректора Университета. Трудовые отношения директора с Университетом оформляются в форме срочного трудового договора (контракта).

4.3. Директор назначается из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля.

4.4. В своей работе директор подчиняется приказам ректора Университета.

4.5. В пределах предоставленной компетенции директор:

а) организует работу учебного заведения, руководит образовательной, производственной деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

б) издает обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися приказы, распоряжения и другие локальные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации, должностные инструкции;

в) выносит актуальные вопросы жизнедеятельности Колледжа на обсуждение Ученого совета и утверждает его решения;

г) обеспечивает соблюдение трудового законодательства, решает вопросы морального и материального стимулирования работников;

д) определяет должностные обязанности всех работников, их компетенцию и ответственность;

е) утверждает состав Педагогического совета;

ж) назначает председателей цикловых комиссий сроком на 1 год;

з) представляет ректору Университета на утверждение учебной нагрузки преподавателей и мастеров производственного обучения на учебный год;

и) представляет ректору Университета на утверждение рабочие учебные планы;

к) утверждает расписание учебных занятий Колледжа;

л) несет персональную ответственность за обеспечение условий и норм труда образовательного процесса, охраны труда, техника безопасности, состояние трудовой и учебной дисциплины в Колледже;

м) представляет на рассмотрение и утверждение, ежегодные сметы доходов и расходов Колледжа, отчеты об их исполнении;

н) несет персональную ответственность за соответствие законодательству Российской Федерации и локальным актам АГАСУ, статистической отчетности;

о) несет ответственность, установленную трудовым, административным и уголовным законодательством Российской Федерации, за результаты деятельности Колледжа, направления которой определены Положением;

п) исполняет иные функции, которые могут быть на него возложены ректором АГАСУ.

4.6. По решению ректора АГАСУ, директору Колледжа могут быть дополнительно к указанному в пункте 4.2. Положения делегированы полномочия на основании доверенности, выданной ректором АГАСУ и скрепленной гербовой печатью АГАСУ.

4.7. Заместители директора по Колледжу назначаются на должности и освобождаются от должности ректором АГАСУ по представлению директора Колледжа.

4.8. Для обсуждения учебно-воспитательной и методической работы, других вопросов деятельности Колледжа создается педагогический совет Колледжа. Состав, полномочия, порядок работы и порядок принятия решений педагогического совета определяется положением о педагогическом совете Колледжа.

4.9. В случае временного отсутствия директора его обязанности исполняет заместитель директора Колледжа. Исполнение обязанности директора осуществляется на основании соответствующего распоряжения ректора АГАСУ.

4.10. В структуре Колледжа могут создаваться структурные подразделения, в том числе, отделения: по форме обучения, по специальностям; учебные программы, центры, предметно-цикловые комиссии, отделения дополнительного образования и курсы; административно - хозяйственные, инженерно-технические, иные подразделения.

4.11. Деятельность подразделений Колледжа определяется настоящим Положением и положением о соответствующем подразделении Колледжа.

4.12.

5. ОБУЧАЮЩИЕСЯ, СТУДЕНТЫ И СЛУШАТЕЛИ КОЛЛЕДЖА

5.1. К обучающимся относятся студенты и слушатели. Студентом Колледжа является лицо, зачисленное приказом ректора на обучение в АГАСУ по программам среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих (служащих) и программам среднего профессионального образования по подготовки специалистов среднего звена. Слушателем является лицо, зачисленное на обучение в АГАСУ по программам профессиональной подготовки, дополнительного профессионального образования, подготовки и переподготовки специалистов с начальным профессиональным образованием;

5.2. Студенту на время обучения выдается студенческий билет и зачетная книжка. Слушателю выдается билет обучающегося, подтверждающий его обучение в АГАСУ.

5.3. Права и обязанности студентов и слушателей Колледжа устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом АГАСУ, правилами внутреннего распорядка Колледжа, Положением, договором оказания образовательных услуг.

5.4. Обучающиеся Колледжа имеют право:

а) осваивать помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки/специальностям иные учебные дисциплины, преподаваемые в Колледже на условиях частичной или полной оплаты, согласно договору, заключенному между студентом/организацией и Колледжем;

б) участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Колледжа;

в) обжаловать приказы и распоряжения директора Колледжа и ректора АГАСУ в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.5. Колледж выдает выпускникам, освоившим образовательную программу профессионального образования в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, диплом государственного образца о профессиональном образовании.

Выпускникам, обучающимся не менее полугодия, но не завершившим по различным причинам освоение образовательной программы профессионального образования и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию по профессиям рабочих, должностям служащих согласно Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94), присваивается уровень квалификации и выдается свидетельство о нем.

Выпускник образовательного учреждения считается завершившим обучение на основании приказа Колледжа о его отчислении в связи с полным освоением основной профессиональной образовательной программы и прохождением итоговой (государственной) аттестации.

Диплом о профессиональном образовании и свидетельство об уровне квалификации заверяются печатью образовательного учреждения.

5.6. Лицу, не завершившему образование по основной образовательной программе, не прошедшему государственной (итоговой) аттестации или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Колледже.

5.7. Формы документов государственного образца о профессиональном образовании и уровне квалификации, а также порядок выдачи, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.8. Документ об образовании, на основании которого обучающийся был зачислен в Колледж, выдается из личного дела лицу, окончившему образовательное учреждение, выбывшему до окончания Колледжа, а также обучающемуся, желающему поступить в другое образовательное учреждение, по его заявлению. В личном деле остается заверенная копия указанного документа об образовании.

5.9. Студенты Колледжа имеют право:

а) выбирать, факультативные (необязательные для данного направления подготовки/специальности) и элективные (избираемые в обязательном порядке) курсы, предлагаемые Колледжем;

б) осваивать помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки/специальностям иные учебные дисциплины, преподаваемые в Колледже на условиях частичной или полной оплаты, согласно договору, заключенному между студентом/организацией и Колледжем;

в) участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Колледжа;

г) обжаловать приказы и распоряжения директора Колледжа и ректора АГАСУ в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.10. Обучающимся, успешно завершившим обучение, выдаются документы государственного образца об образовании.

5.11. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях обучающемуся/студенту может быть предоставлен академический отпуск в порядке, предусмотренном законодательством и локальными актами АГАСУ.

5.12. В соответствии с законодательством обучающимся, студентам очной формы обучения предоставляется отсрочка от призыва на военную службу на время обучения.

5.13. Не менее 2 раз в течение учебного года для обучающихся и студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8 - 11 недель в год, в том числе в зимний период не менее 2 недель.

5.14. Студент имеет право на восстановление в Колледж в течение пяти лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления. Восстановление студента, отчисленного по неуважительной причине, допускается при наличии вакантных мест на курсе не ниже второго на форму обучения, на которой он обучался до отчисления.

5.15. При переходе студента в Колледж из другого учебного заведения за студентом сохраняются все права, как за обучающимся впервые на данной ступени профессионального образования.

5.16. За успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской работе обучающиеся и студенты получают моральное и/или материальное поощрение в соответствии с локальными актами Колледжа.

5.17. Обучающиеся, студенты, слушатели обязаны овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и образовательных программами, соблюдать Устав и правила внутреннего распорядка Колледжа.

5.18. Обучающиеся, студенты, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитии.

5.19. За неисполнение обучающимся или студентом обязанностей, предусмотренных Положением, Уставом и правилами внутреннего распорядка Колледжа, к нему могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из Колледжа.

5.20. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на обучающегося или студента только после получения от него объяснений в письменной форме. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося или студента и/или нахождения его на каникулах.

5.21. Не допускается отчисление обучающихся или студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска.

5.22. За порчу имущества АГАСУ обучающийся, студент или слушатель может быть привлечен к материальной ответственности.

5.23. Права и обязанности слушателей Колледжа устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом АГАСУ, правилами внутреннего распорядка АГАСУ, настоящим Положением, договором оказания образовательных услуг.

5.24. Слушатели Колледжа имеют право:

а) участвовать в формировании содержания образовательных программ, и выбирать по согласованию с соответствующими учебными подразделениями дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;

б) пользоваться в порядке, установленном Уставом АГАСУ, имеющейся в Колледже нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотеками, информационным фондом и услугами других подразделений АГАСУ

в) обжаловать приказы и распоряжения ректора АГАСУ и директора Колледжа, касающиеся зачисления и отчисления слушателей, в порядке, установленном законодательством.

5.25. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются директором Колледжа.

5.26. Слушателям, успешно завершившим обучение по программам профессионального образования, выдаются документы государственного образца об образовании.

5.27. При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка слушатель отчисляется с выдачей справки установленной формы.

5.28. За порчу имущества АГАСУ слушатель может быть привлечен к материальной ответственности.

6. РАБОТНИКИ КОЛЛЕДЖА

6.1. В Колледже предусматриваются должности педагогического, инженерно-технического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

6.2. Работники Колледжа имеют право:

а) в установленном порядке избирать и быть избранными в состав Ученого Совета АГАСУ, педагогического совета Колледжа;

б) участвовать в обсуждении и решении вопросов, относившихся к деятельности АГАСУ и Колледжа;

в) пользоваться услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений АГАСУ в соответствии с Уставом АГАСУ, локальными актами Колледжа;

г) обжаловать приказы и распоряжения руководства АГАСУ и Колледжа в установленном законодательством порядке;

д) на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

6.3. Работники Колледжа обязаны:

а) соблюдать Устав АГАСУ и Положение;

б) систематически повышать свою квалификацию.

6.4. Педагогические работники Колледжа имеют право:

а) определять содержание учебных курсов в соответствии с государственными образовательными стандартами;

б) выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

6.5. Педагогические работники Колледжа обязаны:

а) обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;

б) формировать у студентов профессиональные качества по избранному направлению подготовки/специальности;

в) развивать у обучающихся, студентов, слушателей самостоятельность, инициативу, творческие способности.

6.6. Права и обязанности работников Колледжа определяются трудовым законодательством, Уставом АГАСУ, правилами внутреннего распорядка Колледжа и должностными инструкциями.

6.7. Оплата труда работников Колледжа, осуществляющих трудовую деятельность в Колледже, производится в соответствии с положением об оплате труда работников Колледжа, штатным расписанием Колледжа, трудовым договором с работником.

6.8. Размер и порядок выплаты материального поощрения работникам Колледжа определяется в соответствии с положением об оплате труда работников Колледжа, сметой расходов и доходов Колледжа, распоряжениями директора Колледжа.

7. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА

7.1. Должностные лица Колледжа несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за представление неполных или недостоверных данных, повлекших искажение государственной отчетности АГАСУ.

7.2. В целях обеспечения надлежащего учета, отчетности и контроля Колледж представляет следующие документы:

а) отчет о работе приемной комиссии Колледжа;

- б) отчет о стипендиальной комиссии;
- в) сведения о финансово-хозяйственной деятельности Колледжа;
- г) планы и фактическое исполнение сметы;
- д) документацию по кадровым вопросам обеспечивающую единую кадровую политику и соблюдение трудового законодательства;
- е) документы для оплаты труда преподавателей Колледжа работающих на условия почасовой оплаты;
- ж) тарификацию учебной нагрузки преподавателей Колледжа на очередной учебный год;
- з) ежегодный отчет об образовательной деятельности Колледжа.

7.3. Колледж получает для использования в своей деятельности:

информацию о соответствующих финансово-экономических нормативах и показателях, регулирующих взаимоотношения между Колледжем и АГАСУ;

8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА ЖКХ

Деятельность колледжа регламентируется следующими локальными актами:

- положение о Колледже ЖКХ;
- положение о Педагогическом Совете;
- положение о Методическом Совете;
- положение о совете по профилактике правонарушений;
- положение об олимпиадах, конкурсах;
- положение о производственном обучении и производственной практике;
- положение о правилах внутреннего распорядка обучающихся, студентов;
- положение о стипендиальном обеспечении и материальной поддержке обучающихся, студентов;
- положение по организации выполнения и защиты письменных экзаменационных работ;
- положение о родительском комитете;
- положение о посещении учебных занятий участниками образовательного процесса;
- положение об итоговой аттестации выпускников;
- положение о контроле учебной деятельности и оценке знаний обучающихся, студентов;
- положение по итоговому контролю учебных достижений обучающихся, студентов при реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах ОПОП СПО;
- положение о порядке восстановления обучающихся, студентов в Колледж ЖКХ;
- положение о методическом дне преподавателя;
- положение о повышении квалификации и стажировки педагогических кадров;
- положение об организации самостоятельной работы обучающихся, студентов;
- положение о библиотеке;
- положение о внутреннем контроле;
- положение о здравпункте;
- положение о методических комиссиях (объединениях);
- положение о профилактике правонарушений;
- положение о совещании при директоре;
- положение об организации проведения проверочных работ по производственному обучению;
- положение об организации выполнения и защиты учебного проекта;
- положение о лабораторных и практических занятиях;
- положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, государственной (итоговой) аттестации обучающихся, студентов;
- положение о зачетной книжке;

- положение о ведении журналов учета учебных занятий;
- положение о предоставлении обучающимся, студентам академического отпуска;
- положение об утверждении основных профессиональных образовательных программ по профессиям начального профессионального образования;
- положение об индивидуальных пректах
- положение о ликвидации академической задолжности.
- положение о назначении стимулирующих доплат педагогическим работникам.
- положение о нормах времени для расчета объема учебной работы преподавателям и мастерам производственного обучения и нормах оплаты часов преподавателям, мастерам производственного обучения, работающим на условиях внешнего и внутреннего совместительства.

Директор



Е.Ю. Ибатуллина

Согласовано:

Ведущий юрисконсульт



Н.А. Манджиева