

ПРИНЯТО
ученым советом
ГБОУ АО ВО «АГАСУ»
«29» 02 2024 г.
протокол № 9

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
ГБОУ БО ВО «АГАСУ»
«28 02 2024 г.
№ 51-02

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ СЕТЕЙ
И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
УПРАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ» (ГБОУ АО ВО «АГАСУ»)

1. Общие положения

1.1. Отдел вычислительных сетей и программного обеспечения (далее отдел ВСиПО) является структурным подразделением Управления информационных технологий государственного бюджетного образовательного учреждения Астраханской области высшего образования «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет» (ГБОУ АО ВО «АГАСУ»), создается приказом ректора и непосредственно подчиняется начальнику Управления информационных технологий. Отдел ВСиПО создается приказом ректора университета.

1.2. В своей деятельности Отдел ВСиПО руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Астраханской области, приказами и распоряжениями ректора ГБОУ АО ВО «АГАСУ», уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, а также иными внутренними локальными актами ГБОУ АО ВО «АГАСУ».

1.3. Руководство Отделом ВСиПО осуществляется начальником отдела. Начальник Отдела ВСиПО назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора ГБОУ АО ВО «АГАСУ».

2. Функции Отдела ВСиПО

2.1. Производит сравнительный анализ и экспертизу новых программных продуктов на предмет использования их в университете, и на основе полученных данных разрабатывает рекомендации по приобретению и сопровождению современных информационных систем.

2.2. Участвует в заключении договоров по информатизации (приобретение технических средств, программ).

2.3. Организует учет технических средств и программ во всех структурных подразделениях университета.

2.4. Организует подготовку по компьютерным технологиям пользователей университета.

2.5. Вносит предложения по объемам финансирования в сфере информатизации.

2.6. Обеспечивает правильную эксплуатацию и бесперебойную работу компьютерной техники университета.

2.7. Участвует в передаче-приемке компьютерного оборудования при покупке и после ремонта.

2.8. Составляет заявки на запасные части и расходные материалы к компьютерной технике.

2.9. Участвует в проведении регулярных тестирований студентов, обеспечивая необходимую техническую и информационную поддержку.

2.10. Обеспечивает сопровождение компьютерной сети университета.

2.11. Обеспечивает сопровождение телекоммуникаций университета.

2.12. Участвует во внедрении и сопровождении ИНТРАНЕТ-ИНТЕРНЕТ-технологий ГБОУ АО ВО «АГАСУ».

2.13. Администрирует сервера, межсетевые сервера, роутеры, маршрутизаторы.

3. Основные задачи

3.1. Организация и развитие надежной автоматизированной системы сбора, обработки, накопления, хранения, поиска, распространения и предоставления документированной информации в целях эффективного и качественного информационного обеспечения решения задач в управлении университетом и обучении студентов.

3.2. Создание, внедрение, сопровождение и развитие автоматизированной программно-технической и коммуникационной среды, обеспечивающей эффективное информационное взаимодействие структурных подразделений университета между собой.

4. Взаимоотношения (служебные связи)

4.1. Отдел ВСиПО взаимодействует со всеми функциональными подразделениями (отделами) и должностными лицами в пределах своей компетенции.

5. Организация работы

5.1. Структуру и штатную численность отдела утверждает ректор университета.

5.2. Численность штата отдела:

- начальник отдела — 1 человек;
- техник — 2 человек;
- ведущий программист — 1 человек;
- инженер - программист — 1 человек.

5.3. Время работы отдела определяется графиком, разработанным в соответствии с распорядком университета и продолжительностью рабочей недели в соответствии с ТК РФ.

5.4. Распределение обязанностей между сотрудниками отдела производится начальником отдела ВСиПО.

6. Права

6.1. Права сотрудников отдела ВСиПО определяются законодательством Российской Федерации, Уставом университета, правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями и условиями трудового договора (контракта) для сотрудников.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Отделом ВСиПО функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник отдела.

7.2. На начальника Отдела ВСиПО возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Отдела ВСиПО по выполнению задач и функций, возложенных на службу;
- организацию в Отделе ВСиПО оперативности и качества подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

- соблюдение работниками Отдела ВСиПО трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за службой, и соблюдение правил пожарной безопасности;
- подбор, расстановку и деятельность работников службы;
- соответствие законодательству визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов;

7.3. Ответственность работников Отдела ВСиПО устанавливается должностными инструкциями.

7.4. Сотрудники Отдела ВСиПО несут ответственность в пределах и порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Руководитель структурного подразделения



Д. В. Черников

Разработал:



Д. В. Черников

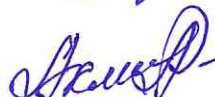
Согласовано:

Начальник Управления информационных технологий



П.Н. Гедза

Начальник юридического отдела



А.Р. Ахмедова