

ПРИНЯТО

ученым советом
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»
«24» декабря 2020 г.
протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»
«24» декабря 2020 г.
№ 380-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОТДЕЛЕ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ СЕТЕЙ
И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
УПРАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ**

**В ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ» (ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)**

1. Общие положения

1.1. Отдел вычислительных сетей и программного обеспечения (далее отдел ВСиПО) является структурным подразделением Управления информационных технологий государственного автономного образовательного учреждения Астраханской области высшего образования «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет» (АГАСУ), создается приказом ректора и непосредственно подчиняется начальнику Управления информационных технологий. Отдел ВСиПО создается приказом ректора университета.

1.2. В своей деятельности Отдел ВСиПО руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Астраханской области, приказами и распоряжениями ректора АГАСУ, уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, а также иными внутренними локальными актами АГАСУ.

1.3. Руководство Отделом ВСиПО осуществляется начальником отдела. Начальник Отдела ВСиПО назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора АГАСУ.

2. Функции Отдела ВСиПО

2.1. Производит сравнительный анализ и экспертизу новых программных продуктов на предмет использования их в университете, и на основе полученных данных разрабатывает рекомендации по приобретению и сопровождению современных информационных систем.

2.2. Участвует в заключении договоров по информатизации (приобретение технических средств, программ).

2.3. Организует учет технических средств и программ во всех структурных подразделениях университета.

2.4. Организует подготовку по компьютерным технологиям пользователей университета.

2.5. Вносит предложения по объемам финансирования в сфере информатизации.

2.6. Обеспечивает правильную эксплуатацию и бесперебойную работу компьютерной техники университета.

2.7. Участвует в передаче-приемке компьютерного оборудования при покупке и после ремонта.

2.8. Составляет заявки на запасные части и расходные материалы к компьютерной технике.

2.9. Участвует в проведении регулярных тестирований студентов, обеспечивая необходимую техническую и информационную поддержку.

2.10. Обеспечивает сопровождение компьютерной сети университета.

2.11. Обеспечивает сопровождение телекоммуникаций университета.

2.12. Участвует во внедрении и сопровождении ИНТРАНЕТ-ИНТЕРНЕТ-технологий АГАСУ.

2.13. Администрирует сервера, межсетевые сервера, роутеры, маршрутизаторы.

3. Основные задачи

3.1. Организация и развитие надежной автоматизированной системы сбора, обработки, накопления, хранения, поиска, распространения и предоставления документированной информации в целях эффективного и качественного информационного обеспечения решения задач в управлении университетом и обучении студентов.

3.2. Создание, внедрение, сопровождение и развитие автоматизированной программно-технической и коммуникационной среды, обеспечивающей эффективное информационное взаимодействие структурных подразделений университета между собой.

4. Взаимоотношения (служебные связи)

4.1. Отдел ВСиПО взаимодействует со всеми функциональными подразделениями (отделами) и должностными лицами в пределах своей компетенции.

5. Организация работы

5.1. Структуру и штатную численность отдела утверждает ректор университета.

5.2. Численность штата отдела:

- начальник отдела — 1 человек;
- программист — 1 человек;
- техник — 2 человек;
- ведущий программист — 1 человек;
- инженер - программист — 1 человек.

5.3. Время работы отдела определяется графиком, разработанным в соответствии с распорядком университета и продолжительностью рабочей недели в соответствии с ТК РФ.

5.4. Распределение обязанностей между сотрудниками отдела производится начальником отдела ВСиПО.

6. Права

6.1. Права сотрудников отдела ВСиПО определяются законодательством Российской Федерации, Уставом университета, правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями и условиями трудового договора (контракта) для сотрудников.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Отделом ВСиПО функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник отдела.


7.2. На начальника Отдела ВСиПО возлагается персональная ответственность за:


- организацию деятельности Отдела ВСиПО по выполнению задач и функций, возложенных на службу;
- организацию в Отделе ВСиПО оперативности и качества подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

- соблюдение работниками Отдела ВСиПО трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за службой, и соблюдение правил пожарной безопасности;
- подбор, расстановку и деятельность работников службы;
- соответствие законодательству визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов;


7.3. Ответственность работников Отдела ВСиПО устанавливается должностными инструкциями.

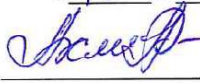
7.4. Сотрудники Отдела ВСиПО несут ответственность в пределах и порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Разработал:
Начальник ОВСиПО Щепотьев А.К.  Щепотьев А.К.
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник ОВСиПО Щепотьев А.К.  Щепотьев А.К.
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано:

Начальник УИТ Пригаро С.В.:  Пригаро С.В.
(подпись) (расшифровка подписи)
« 16 » ноября 2020г.

Начальник юридического отдела  Анисимова А.П.
(подпись) (расшифровка подписи)
« 16 » ноября 2020г.

Матрица распределения ответственности и полномочий
Отдел вычислительных сетей и программного обеспечения
Управления информационных технологий

Наименование макропроцессов/микропроцессов	Должности по штатному расписанию, ФИО работника				
	Начальник отдела Щепотьев А.К.	Ведущий программист Тараскин В.Д.	Инженер- программист Петров С.В.	Техник Скатов Е.С.	Техник Семенов А.В
Процесс 1 Производит сравнительный анализ и экспертизу новых программных продуктов на предмет использования их в университете, и на основе полученных данных разрабатывает рекомендации по приобретению и сопровождению современных информационных систем.	О,И,С,У	С,У	О,С,У	И,У	И,У
Микропроцесс 1 Выявление программного обеспечения, используемого в учебном и административном процессе.	О,С,У	О,С	И,С,У	И,С,У	И,С,У
Микропроцесс 2 Поиск обновлений и/или иное программное обеспечение, удовлетворяющее необходимым требованиям.	О,С,У	О,С	И,С,У	И,С,У	И,С,У
Микропроцесс 3 Сбор коммерческих предложений по новым программным продуктам и предоставление их на ознакомление руководству.	О,И,С	О,С	И,С,У	И,С,У	И,С,У
Микропроцесс 4 Запрос сопроводительной документации у поставщиков программного обеспечения при обновлении ПО и предоставление их на ознакомление руководству.	О,И,С	О,С	И,С,У	И,С,У	И,С,У
Микропроцесс 5 Разработка, сопровождение, настройка и распространение программного обеспечения авторской разработки по требованиям сотрудников ВУЗа.	О,И,С	О,С	И,С,У	И,С,У	И,С,У
Процесс 2 Участствует в заключении договоров по информатизации (приобретение технических средств, программ).	О,И,С,У	С,У	О,С,У	И,У	И,У
Микропроцесс 1 Получение распоряжения на приобретение необходимых технических средств и программного обеспечения.	О,И,С	О,С	И,С,У	И,С,У	И,С,У
Микропроцесс 2 Выявление наиболее оптимальных технических средств и программного обеспечения, сравнение с аналогами.	О,И,С	О,С	И,С,У	И,У	И,У
Микропроцесс 3	О,И,С	О,С	И,С,У	У	У

Запрос у поставщика сопроводительной документации и предоставление их на ознакомление руководству.					
Микропроцесс 4 Заключение договора с поставщиком технических средств и программного обеспечения.	О,И,С,У	О,С	И,С,У	У	У
Микропроцесс 5 Поддержание и ведение договора на всем процессе, пока необходимые технические средства и программное обеспечение не поступит в распоряжение ВУЗа.	О,И,С	О,С	И,С,У	И,С,У	И,С,У
Процесс 3 Организует учет технических средств и программ во всех структурных подразделениях университета.	О,И,С,У	С,У	О,С,У	И,У	И,У
Микропроцесс 1 Сбор сведений об установленном оборудовании и программном обеспечении.	О,И,С	У	И,С,У	И,У	И,У
Микропроцесс 2 Занесение в базу приобретенного оборудования и программного обеспечения.	О,И,С	У	И,С,У	И,У	И,У
Микропроцесс 3 Редактирование и удаление из базы оборудования и программного обеспечения, не участвующее в учебном и административном процессе и/или вышедшее из строя.	О,И,С	С,У	О,С,У	И,У	И,У
Процесс 4 Организует подготовку по компьютерным технологиям пользователей университета.	О,И,С,У	С,У	О,С,У	И,У	И,У
Микропроцесс 1 Сбор сведений о компьютерных технологиях, по которым необходимо провести подготовку сотрудников АГАСУ.	О,И,С	У	И,С,У	И,У	И,У
Микропроцесс 2 Анализ сотрудников АГАСУ которых необходимо подготовить для работы с компьютерными технологиями.	О,И,С	С,У	И,С,У	У	У
Микропроцесс 3 Согласование списка сотрудников с руководством.	О,И,С	С,У	И,С,У	У	У
Микропроцесс 4 Индивидуальная подготовка и бучение каждого сотрудника ВУЗа.	О,И,С	О,С,У	О,И,У	У	У
Процесс 5 Вносит предложения по объемам финансирования в сфере информатизации.	О,И,С,У	С,У	О,С,У	И,У	И,У
Микропроцесс 1 Выявление наиболее продуктивных компьютерных технологий.	О,И,С	С,У	О,С,У	И,У	И,У
Микропроцесс 2 Поиск программного обеспечения, распространяющегося на безвозмездной основе для образовательных организаций.	О,И,С	С,У	О,С,У	И,У	И,У
Микропроцесс 3 Вынесение на рассмотрение проработанного списка.	О,И,С	С,У	О,С,У	И,У	И,У

Процесс 6 Обеспечивает правильную эксплуатацию и бесперебойную работу компьютерной техники университета.	О,И,С,У	С,У	О,С,У	И,У	И,У
Микропроцесс 1 Диагностика и своевременное обслуживание компьютерной техники	О,С	С,У	О,С,У	О,И,У	О,И,У
Микропроцесс 2 Выявление неисправностей и их устранение для обеспечения бесперебойной работы компьютерной техники.	О,С	С,У	О,С,У	О,И,У	О,И,У
Микропроцесс 3 Составление инструкций и регламентов, по работе с компьютерной техникой.	О,С	С,У	О,С,У	О,И,У	О,И,У
Микропроцесс 4 Использование вспомогательных технических средств для обеспечения бесперебойной работы.	О,С	С,У	О,С,У	О,И,У	О,И,У
Процесс 7 Участвует в передаче-приемке компьютерного оборудования и сетевой техники при покупке и после ремонта.	О,И,С,У	С,У	О,С,У	И,У	И,У
Микропроцесс 1 Сбор сведений о не рабочем оборудовании	О,С	С,У	О,С,У	О,И,У	О,И,У
Микропроцесс 2 Выявление неисправности оборудования	О,С	С,У	О,С,У	О,И,У	О,И,У
Микропроцесс 3 Восстановление оборудования своими силами или передача оборудования в сервисный центр.	О,С	С,У	О,С,У	О,И,У	О,И,У
Микропроцесс 4 В случае, если ремонт не возможен и/или не целесообразен, производится подбор нового оборудования.	О,С,У	С,У	О,С,У	О,И,У	О,И,У
Микропроцесс 5 Запрос соответствующей документации у поставщика оборудования и предоставление ее руководству на рассмотрение.	О,С,У	С,У	О,С,У	О,И,У	О,И,У
Микропроцесс 6 Подготовка оборудования к использованию пользователем.	О,С	С,У	О,С,У	О,И,У	О,И,У
Микропроцесс 7 Занесение приобретенного оборудования в базу.	О,С	С,У	О,С,У	О,И,У	О,И,У
Процесс 8 Составляет заявки на запасные части и расходные материалы к компьютерной технике и сетевому оборудованию.	О,И,С,У	С,У	О,С,У	И,У	И,У
Микропроцесс 1 Составление списка необходимых запасных и расходных материалов.	О,С	С,У	О,С,У	О,И,У	О,И,У
Микропроцесс 2	О,С	С,У	О,С,У	О,И,У	О,И,У

Поиск наиболее оптимального поставщика оборудования.					
Микропроцесс 3 Запрос соответствующей документации у поставщика и передача ее на рассмотрение руководства.	О,С,У	С,У	О,С,У	О,И,У	О,И,У
Микропроцесс 4 Заключение договора на приобретение необходимого оборудования, и поддержание договора до тех пор, пока оборудование не перейдет в распоряжение ВУЗа.	О,С	С,У	О,С,У	У	У
Процесс 9 Участвует в проведении регулярных тестирований студентов, обеспечивая необходимую техническую и информационную поддержку.	О,И,С,У	С,У	О,С,У	И,У	И,У
Микропроцесс 1 Сбор сведений, о том, в какой области необходимо провести тестирование/ознакомление студентов.	С,У	О,С,У	С,У,И	У	У
Микропроцесс 2 Сбор сведений, о том, каких студентов необходимо протестировать/ознакомить в данной области.	С,У	О,С,У	С,У,И	У	У
Микропроцесс 3 Составление графика тестирования/ознакомления и согласование его с руководством.	С,У	О,С,У	С,У,И	У	У
Микропроцесс 4 Назначение ответственного за тестирование/ознакомление и не посредственное тестирование/ознакомление студентов.	С,У	О,С,У	О,С,У,И	У	У
Микропроцесс 5 Составление отчета о проделанной работе.	С,У	О,С,У	О,С,У,И	У	У
Процесс 10 Обеспечивает сопровождение компьютерной сети университета.	О,И,С,У	С,У	О,С,У	И,У	И,У
Микропроцесс 1 Оценка состояния локальной вычислительной сети университета.	О,С	У	С,У	И,У	И,У
Микропроцесс 2 Выявление наиболее уязвимых мест локальной вычислительной сети.	О,С	У	С,У	И,У	И,У
Микропроцесс 3 Восстановление, при необходимости прокладка новой линии локальной вычислительной сети.	О,С	У	С,У	О,И,У	О,И,У
Микропроцесс 4 Поиск и устранение ошибок в локальной вычислительной сети.	О,С	У	С,У	О,И,У	О,И,У
Микропроцесс 5 Подключение к локальной вычислительной сети нового компьютерного оборудования.	О,С	У	С,У	О,И,У	О,И,У
Процесс 11 Обеспечивает сопровождение телекоммуникаций университета.	О,И,С,У	С,У	О,С,У	И,У	И,У
Микропроцесс 1	О,С	У	С,У	О,И,У	О,И,У

Составление журнала телекоммуникаций ВУЗа и его дополнение.					
Микропроцесс 2 Подключение пользователей к внутренней сети телефонной связи.	О,С	У	С,У	О,И,У	О,И,У
Микропроцесс 3 Приобретение телефонного оборудования.	О,С	У	О,И,У	О,И,У	О,И,У
Микропроцесс 4 Заключение договоров с поставщиками телефонной связи, для подключения внешних абонентов.	О,И,У	С,У	И,У	И,У	И,У
Микропроцесс 5 Перенос как внутренних, так и внешних линий связи по кабинетам в пределах корпусов ВУЗа.	О,С	У	С,У	О,И,У	О,И,У
Процесс 12 Участвует во внедрении и сопровождении ИНТЕРНЕТ-технологий АГАСУ.	О,И,С,У	С,У	О,С,У	И,У	И,У
Микропроцесс 1 Анализ рынка на предмет предоставляемых услуг в области интернет – технологий.	О,С,У	У	С,И,У	И,У	И,У
Микропроцесс 2 Выявление наиболее оптимальных интернет-технологий в данной предметной области.	О,С,У	У	С,И,У	И,У	И,У
Микропроцесс 3 Изучение предметной области.	О,С,У	У	С,И,У	И,У	И,У
Микропроцесс 4 Непосредственное внедрение в структуру ВУЗа.	О,С,У	У	С,И,У	О,И,У	О,И,У
Процесс 13 Администрирует сервера, межсетевые сервера, роутеры, маршрутизаторы.	О,И,С,У	С,У	О,С,У	И,У	И,У
Микропроцесс 1 Приобретение нового сетевого оборудования.	О,С	С,У	О,С,У	И,У	И,У
Микропроцесс 2 Выявление ошибок в нерабочем оборудовании.	О,С	С,У	О,С,У	И,У	И,У
Микропроцесс 3 Настройка сетевого оборудования.	О,С	С,У	О,С,У	И,У	И,У
Микропроцесс 4 Составление заявок на установку сетевого оборудования.	О,С	С,У	О,С,У	И,У	И,У
Микропроцесс 5 Монтаж телекоммуникационных шкафов и стоек.	О,С	С,У	О,С,У	И,У	И,У
Микропроцесс 6 Закупка необходимых расходных материалов.	О,С	С,У	О,С,У	И,У	И,У
Процесс 14 Контролирует процесс создания и использования в университете автоматизированных и информационно-вычислительных систем и сетей.	О,И,С,У	С,У	О,С,У	И,У	И,У
Микропроцесс 1	О,С,У	С,О,И,У	И,У	У	У

Сбор данных о структуре ВУЗа для создания АИС.					
Микропроцесс 2 Создание АИС.	О,С,У	С,О,И,У	И,У	У	У
Микропроцесс 3 Внесение изменений, редактирование АИС.	О,С,У	С,О,И,У	И,У	У	У
Микропроцесс 4 Обучение сотрудников работы АИС.	О,С,У	С,И,У	О,И,У	У	У

О – ответственный за конечный результат

И – непосредственный исполнитель

С – согласование, визирование возможного решения задачи

У – участник