

ПРИНЯТО

ученым советом
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»
«24» декабря 2020 г.
протокол №4

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»
«24» декабря 2020 г.
№380-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОТДЕЛЕ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ
УПРАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ**

**В ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ» (ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)**

Астрахань
2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел вычислительной техники является структурным подразделением Управления информационных технологий государственного автономного образовательного учреждения Астраханской области высшего образования «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет» (АГАСУ), создается приказом ректора и непосредственно подчиняется начальнику Управления информационных технологий.

1.2. В своей деятельности Отдел вычислительной техники руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Астраханской области, приказами и распоряжениями ректора АГАСУ, уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, а также иными внутренними локальными актами АГАСУ.

1.3. Руководство Отделом вычислительной техники осуществляется начальником отдела. Начальник Отдела вычислительной техники назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора АГАСУ.

2. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ

2.1. Обеспечение рабочего и учебного процесса необходимыми аппаратными средствами вычислительной техники, а также оргтехникой и периферийным оборудованием.

2.2. Подбор, установка, обслуживание и модернизация (обновление) аппаратного обеспечения вычислительной техники, оргтехники и периферийного оборудования в подразделениях и дисплейных классах АГАСУ.

2.3. Ремонт (в случае невозможности ремонта – замена) вычислительной техники, оргтехники и периферийного оборудования в подразделениях и компьютерных классах АГАСУ.

2.4. Контроль использования аппаратного обеспечения вычислительной техники, оргтехники и периферийного оборудования в подразделениях и компьютерных классах АГАСУ.

2.5. Подбор для приобретения комплектующих и расходных материалов, а также комплектов вычислительной техники и оргтехники.

2.6. Сбор и рассмотрение заявок подразделений на приобретение аппаратного обеспечения вычислительной техники, а также оргтехники и периферийного оборудования.

2.7. Консультирование сотрудников АГАСУ по вопросам использования (эксплуатации) аппаратного обеспечения вычислительной техники, оргтехники и периферийного оборудования в подразделениях и компьютерных классах АГАСУ.

2.8. Распределение имеющейся вычислительной техники, оргтехники и периферийного оборудования между подразделениями АГАСУ.

2.9. Заправка картриджей лазерных принтеров в подразделениях АГАСУ.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

3.1. Обеспечение работоспособности аппаратного обеспечения вычислительной техники, периферийных устройств и оргтехники в структурных подразделениях и компьютерных классах АГАСУ, а также их модернизация (обновление) на базе современных технологий;

3.2. Заправка картриджей лазерных принтеров в подразделениях АГАСУ.

4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ)

4.1. Отдел вычислительной техники осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями АГАСУ, а также с фирмами поставщиками аппаратного обеспечения вычислительной техники.

4.2. Отдел вычислительной техники взаимодействует со всеми подразделениями по вопросам:

Установки, переноса, обслуживания, модернизации и ремонта вычислительной техники, оргтехники и периферийных устройств;

Возможности приобретения аппаратного обеспечения вычислительной техники;

Заправки картриджей лазерных принтеров.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

5.1. В соответствии со штатным расписанием в Отделе вычислительной техники осуществляют работу:

– начальник – 1 ставка;

– инженер – 1 ставка;

– техник – 1 ставка;

Обязанности, полномочия и ответственность персонала представлены в «Матрице распределения полномочий и ответственности», являющейся Приложением к настоящему Положению.

5.2. Непосредственный контроль за деятельностью Отдела вычислительной техники осуществляется начальником.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Отделом вычислительной техники функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник отдела.

6.2. На начальника Отдела вычислительной техники возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Отдела вычислительной техники по выполнению задач и функций, возложенных на службу;
- организацию в Отделе вычислительной техники оперативности и качества подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение работниками Отдела вычислительной техники трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за службой, и соблюдение правил пожарной безопасности;
- подбор, расстановку и деятельность работников службы;
- соответствие законодательству визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов;

6.3. Ответственность работников Отдела вычислительной техники устанавливается должностными инструкциями.

6.4. Сотрудники Отдела вычислительной техники несут ответственность в пределах и порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Руководитель структурного подразделения



П. В. Кутепов

Разработал:



П. В. Кутепов

Согласовано:

Начальник Управления информационных технологий



С. В. Пригаро

Начальник юридического отдела



А.Р. Ахмедова

Матрица распределения полномочий и ответственности

| Основные виды деятельности | Наименование должности | | |
|---|------------------------|----------------|---------------|
| | <i>Начальник</i> | <i>Инженер</i> | <i>Техник</i> |
| Ремонт и обслуживание средств вычислительной техники и оргтехники | Р, О | О, У, П | У, П |
| Модернизация средств вычислительной техники | Р, О | О, У, П | У, П |
| Профилактическое обслуживание вычислительной техники и оргтехники | Р, О | О, У, П | О, У, П |
| Сбор, анализ заявок на приобретение средств вычислительной техники и оргтехники | Р, О, У, П | У | У |
| Контроль над использованием средств вычислительной техники и оргтехники | Р, О | О, У, П | У, П |
| Распределение имеющейся вычислительной техники и оргтехники | Р, О, У | У, П | У, П |
| Установка вычислительной и оргтехники в подразделениях | Р, О | О, У, П | О, У, П |
| Подбор и регулярное обучение персонала, обслуживающего рабочие станции | Р, О, У | О, У, П | О, У, П |
| Заправка картриджей лазерных принтеров в подразделениях АГАСУ | Р, О | О, У, П | О, У, П |
| Установка и обслуживание презентационного оборудования | Р | О, У, П | О, У, П |

Р – руководит, принимает решение.

О – отвечает за выполнение.

У – участвует в выполнении.

П – получает информацию (исполняет, принимает решение)