

ПРИНЯТО  
на ученом совете  
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»  
«24» 12 2020 г.  
Протокол № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора  
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»  
«24» 12 2020 г.  
№ 380-рД

## ПОЛОЖЕНИЕ

о ректорате  
государственного автономного образовательного учреждения  
Астраханской области высшего образования  
«Астраханский государственный  
архитектурно-строительный университет»  
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)

Астрахань 2020 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Ректорат является совещательным органом, возглавляемым ректором государственного автономного образовательного учреждения Астраханской области высшего образования «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет» (далее – университет).

1.2. Ректорат осуществляет координацию, анализ, обобщение и оценку различных направлений деятельности университета, его отдельных подразделений.

1.3. Ректорат руководствуется в своей деятельности законодательными актами РФ в области высшего образования, СПО, Уставом университета, решениями Ученого совета университета и настоящим Положением.

## **2. Структура, порядок формирования и работы ректората**

2.1. Ректорат создается по инициативе ректора.

2.2. В состав ректората помимо ректора входят проректоры по различным направлениям деятельности университета; директора колледжей ЖКХ, строительства и экономики; профессионального училища; начальники управлений экономики, финансов и коммерческих проектов; информационных технологий; по правовому, кадровому обеспечению и безопасности; экономического отдела; главный бухгалтер.

2.3. Персональный состав ректората формируется ректором университета.

2.4. Решения ректората по всем вопросам принимаются открытым голосованием большинством голосов.

2.5. Решения ректората вступают в силу после их утверждения ректором университета.

## **3. Основные задачи и функции ректората**

3.1. Координация деятельности подразделений и служб университета.

3.2. Анализ, обобщение и оценка различных направлений деятельности вуза, его отдельных подразделений.

3.3. Формирование, реализация и контроль за функционированием системы управления качеством и эффективностью деятельности университета.

### **3.4. Ректор университета:**

– руководит образовательной, научной, хозяйственной и финансовой деятельностью в соответствии с уставом университета и законодательством Российской Федерации;

– утверждает структуру университета по представлению Ученого совета, штатное расписание;

– заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

– в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для выполнения всеми сотрудниками университета;

– действует от имени университета, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами на основании Устава университета;

– утверждает правила внутреннего распорядка университета, иные локальные акты;

– контролирует финансовую деятельность университета;

– издает приказы, распоряжения, заключает договоры;

– назначает на должность проректоров и руководителей служб структурных подразделений, начальников служб университета, определяет полномочия руководящего состава университета; осуществляет прием и увольнение работников, утверждает их должностные инструкции;

Решает вопросы оперативного управления финансовой деятельностью (института, университета) распоряжается денежными и иными материальными средствами (имуществом) в соответствии с действующим законодательством и Уставом (института, университета) - открывает и закрывает счета в банковских (института, университета) и иных кредитных учреждениях; руководит работой по интеграции Университета в международное образовательное и научное сообщество;

– возглавляет Ученый совет университета;

– обеспечивает исполнение решений Ученого совета университета;

– организует подготовку и проведение процедур лицензирования и аккредитации университета;

– контролирует соответствие договорной работы, бухгалтерского и налогового учета университета требованиям Налогового Кодекса, ФЗ РФ «О бухгалтерском учете» и учетной политике вуза;

– решает вопросы, связанные с социально-экономическими и общественно-политическими аспектами работы университета и взаимодействием с исполнительными органами государственной власти различного уровня, общественными организациями;

– контролирует подготовку необходимых сведений для формирования отчетов университета (мониторинг эффективности образовательных учреждений высшего образования, самообследование);

– представляет интересы университета в общественных организациях, на региональных, федеральных семинарах, совещаниях по общественно-политическим вопросам и вопросам социального обеспечения образовательной деятельности;

– несёт ответственность за качество подготовки обучающихся, финансовую дисциплину, осуществление учёта и отчётности, сохранность имущества и других материальных ценностей университета, соблюдение трудовых прав работников и прав обучающихся.

### **3.5. Первый проректор:**

– руководит учебной и учебно-методической деятельностью университета;

– контролирует соответствие учебных планов и рабочих программ дисциплин, а также учебного процесса и содержания обучения в университете требованиям ФГОС;

– организует работу по открытию новых направлений и профилей подготовки;

– контролирует подготовку учебных планов, их утверждение на заседаниях Ученого совета;

– организует работу по повышению квалификации и аттестации профессорско-преподавательского состава университета;

– осуществляет подготовку договоров с различными организациями в сфере учебно-методической деятельности, в том числе по программам дополнительного образования;

– организует процедуры самообследования, лицензирования и аккредитации университета;

– осуществляет контроль исполнения решений руководящих структур университета по вопросам учебно-методической деятельности;

– организует участие сотрудников и студентов в учебно-методических конференциях, семинарах, конкурсах; проведение учебно-методических конференций в университете;

– осуществляет текущий контроль правильности ведения документации по учебной деятельности университета;

– осуществляет контроль исполнения решений руководящих структур университета по вопросам учебной деятельности.

### **3.6. Проректор по научной работе и международной деятельности:**

– организует работу по планированию и организационно-методическому обеспечению интеграции научно-исследовательской деятельности и учебного процесса;

– осуществляет руководство научно-исследовательской и международной деятельностью университета;

– принимает участие в формировании плана научно-исследовательских работ университета и научных подразделений; координации тематики научных исследований, проводимых на кафедрах;

– принимает участие в организации научных подразделений, формировании их научной тематики, плана финансирования;

– разрабатывает проекты по совершенствованию научно-исследовательской деятельности университета;

– принимает участие в подготовке проектов договоров с организациями в сфере научной деятельности;

– контролирует использование новых информационных технологий в научных исследованиях;

– принимает участие в организации научно-методических и научно-практических семинаров, конференций, проводимых университетом;

– организует участие сотрудников в научных конференциях, симпозиумах, семинарах регионального, федерального и международного уровня, конкурсах, системе грантов;

– организует научные стажировки сотрудников и студентов университета;

– организует студенческую научную работу в университете;

– контролирует предоставление отчетной документации по научно-исследовательской деятельности;

– принимает участие в организации, подготовке и проведении процедуры аккредитации университета в пределах своей компетенции;

– принимает участие в рецензировании учебных и научных изданий;

– организует подготовку и публикацию научных изданий;

- осуществляет непосредственный контроль за деятельностью подразделений, входящих в структуру управления научно-исследовательской работы и международных связей;

- осуществляет руководство научно-исследовательской работой аспирантов (докторантов);

- осуществляет поиск и привлечение источников финансирования научных работ сотрудников университета;

- осуществляет руководство работой научно-технического совета;

- определяет и обеспечивает реализацию политики университета в рамках внешнеэкономической деятельности;

- организует деятельность подразделений университета по вопросам осуществления международного сотрудничества, в том числе содействует развитию международных связей университета, участию университета в международных научных и образовательных проектах, взаимодействию с профильными международными организациями;

- обеспечивает реализацию мер по развитию университетом экспорта образовательных услуг и привлечению на обучение иностранных студентов, аспирантов из стран дальнего зарубежья;

- координирует выставочную деятельность университета в рамках презентационных и иных аналогичных мероприятий научной, научно-технической направленности;

### **3.7. Проректор по воспитательной работе:**

- участвует в разработке и реализации федеральных, областных, вузовских целевых комплексных программ и проектов по вопросам, относящимся к полномочиям отдела;

- организует и контролирует проведение вузовских студенческих мероприятий в соответствии с планом, утвержденным ректором;

- осуществляет поддержку межрегиональных межвузовских связей;

- планирует, координирует и контролирует деятельность структурных подразделений университета в сфере воспитательной и социальной работы со студентами.

- взаимодействовать с органами студенческого самоуправления на уровне университета;

- осуществляет контроль за организацией и проведением необходимого учета и отчетности отдела.

### **3.8. Проректор по административно-хозяйственной части:**

- организует работу в соответствии с утвержденными бизнес-планами на среднесрочную и долгосрочную перспективу развития университета;

- осуществляет контроль за бесперебойным обеспечением университета электроэнергией, газом и т.д., рациональным расходованием энергетических ресурсов, обслуживанием и проведением работ по содержанию в надлежащем состоянии зданий, помещений и прилегающих территорий в технически исправном эксплуатационном состоянии в соответствии с правилами и нормами санитарии, а также за исправностью оборудования (освещения, систем отопления, вентиляции);

– контролирует эксплуатацию автотранспорта с соблюдением норм расхода ГСМ, его хранения, ремонта и прохождения ТО;

– осуществляет контроль и технический надзор за выполнением планов капитального строительства, текущего и капитального ремонта, сроков и качества СМР и РСР, применяемых материалов, изделий и конструкций в соответствии с требованиями СНиП и СанПиН;

– организует работу по устранению аварийных ситуаций в АГАСУ с привлечением подчиненных служб и сторонних организаций, необходимых в данной ситуации;

– обеспечивает заключение договоров и контрактов с поставщиками на оказание услуг жилищно-коммунального назначения для нужд университета;

– осуществляет контроль за сохранностью документов и оформлением их в соответствии с нормативно-правовой базой.

#### **4. Документальное оформление работы ректората**

4.1. Документация ректората включает:

- Положение о ректорате;
- персональный состав ректората;
- протоколы заседаний ректората.

Первый проректор



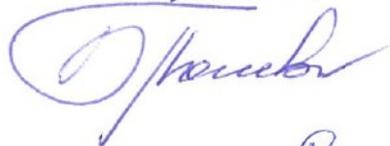
Е.В. Богдалова

Проректор по научной работе  
и международной деятельности



Ю.А. Лежнина

Проректор по воспитательной работе



Б.Г. Полевой

Проректор по административно-хозяйственной части



Н.В. Сафрыгин

Согласовано:

начальник юридического отдела



А.Р. Ахмедова