

УТВЕРЖДАЮ

и. о. ректора

ГБОУ АО ВО «АГАСУ»

С. П. Стрелков

« 10 » 01 2026 г.



## Тематический план комплектования фонда библиотеки ГБОУ АО ВО «АГАСУ»

Тематический план комплектования (ТПК) является основным программным документом, определяющим политику формирования фонда библиотеки ГБОУ АО ВО «АГАСУ».

В ТПК излагаются принципиальные основы комплектования библиотеки, а также общие правила (критерии) отбора документов в фонд.

Целью создания ТПК является упорядочение отбора ресурсов, необходимых для удовлетворения потребностей образовательного и научно-исследовательского процессов университета.

ТПК отражает количественную и качественную характеристики фонда: тематику, виды документов, экземплярность и степень полноты комплектования.

ТПК составляется библиотекой совместно с кафедрами и другими структурными подразделениями университета и служит руководством для комплектования фонда по отраслям знаний, а также основой для формирования бюджета приобретения документов, в том числе электронных ресурсов, необходимых для осуществления учебной и научной деятельности кафедр.

### 1. Состав фонда

Единый библиотечный фонд научной библиотеки ГБОУ АО ВО «АГАСУ» включает фонды изданий и других документов всех подразделений вуза. Он состоит из отечественных и зарубежных, опубликованных и неопубликованных документов всех видов (книги, периодические издания, диссертации и т. д.), различных по объему и назначению (научные, учебные, художественные и т. д.), языковому составу и виду носителя (аудио-, компакт-диски, электронные файлы и удаленные сетевые документы) и др.

### 2. Основные принципы формирования фонда

Деятельность по формированию библиотечного фонда направлена на его создание и развитие посредством выявления, отбора, заказа, приобретения, получения и регистрации документов, соответствующих задачам библиотеки. Критериями отбора являются: научная, историческая, художественная ценность документа, его практическая значимость, а также степень соответствия профилю фонда, задачам библиотеки и потребностям ее пользователей.

Первичный отбор осуществляется во внешнем потоке необходимых для приобретения документов, вторичный отбор – в фонде библиотеки по результатам изучения его состава и использования с целью докомплектования и освобождения от непрофильных и устаревших документов.

В процессе комплектования фонда библиотека университета руководствуется принципами:

- полноты профильного комплектования – обеспечивает образовательный процесс и научную деятельность университета;

- координации комплектования (согласование с кафедрами);
- выборочности комплектования – предполагает пополнение фонда основными видами документов, имеющих обобщающий характер, по конкретным отраслям знаний, а также имеющих большую научную или историко-культурную ценность;
- преемственности комплектования фонда означает последовательный характер процесса комплектования текущими изданиями по конкретной отрасли;
- систематичности – требует необходимость формирования фонда планомерно, регулярно и оперативно;
- релевантности – означает соответствие информационным потребностям пользователей.

В результате реализации этих принципов комплектования библиотека формирует политику развития собственного фонда на перспективу с учетом внешней макросреды, внутренних информационных потребностей, финансовых и технических возможностей.

Фонд документов, обеспечивающих учебный процесс, дополняется электронными документами, входящими в состав полнотекстовых электронных баз данных, приобретаемых ГБОУ АО ВО «АГАСУ» (ЭБС). Библиотека обеспечивает одновременный индивидуальный доступ к документам ЭБС для 100 % обучающихся.

Использование ТПК фонда библиотеки предусматривает ежегодное уточнение и консультативную помощь со стороны кафедр, учебно-методического совета университета (УМС).

### **3. Основные источники комплектования**

Основными источниками комплектования для библиотеки в настоящее время являются: издательства, книготорговые и книгоиздающие организации, информационно-издательский центр АГАСУ, дарители и т. д.

Издания и документы приобретаются на основе предварительного заказа по письменным заявкам факультетов, научных и структурных подразделений, профессорско-преподавательского состава университета.

Учебные издания и документы приобретаются из расчета обеспечения каждого обучающегося минимумом обязательной учебной литературы по всем циклам дисциплин реализуемых образовательными программами.

Направления	Основная учебная литература	Дополнительная учебная литература
Общегуманитарные и социально-экономические дисциплины	0,5	0,2–0,25
Естественно-научные и математические	0,5	0,2–0,25
Общепрофессиональные	0,5	0,2–0,25
Специальные дисциплины	0,5	0,2–0,25

Учебные издания и документы предназначены для оперативного обслуживания на абонементах и в читальных залах. Один экземпляр любого учебного издания имеет статус контрольного экземпляра и не выдается за пределы библиотеки.

При комплектовании предпочтение отдается учебным изданиям и документам, имеющим гриф Министерства науки и высшего образования, Министерства просвещения и других федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, имеющих подведомственные учебные заведения.

Научные издания и документы приобретаются по профилю каждой образовательной программы университета с учетом наиболее полного удовлетворения читательских потребностей и запросов в читальных залах.

Периодические издания и документы приобретаются библиотекой в соответствии с потребностями факультетов и структурных подразделений университета.

Каждый студент и аспирант в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким ЭБС (электронным библиотекам), содержащим издания, указанные в рабочих программах.

Официальные документы – издания, публикуемые от имени государственных органов, учреждений, ведомств или общественных организаций, содержащие материалы нормативного или директивного характера, приобретаются с учетом рекомендаций преподавателей и соответствия информационным запросам обучающихся.

Художественная литература приобретается с целью удовлетворения интересов в чтении, позитивного влияния на личность, приобщения к лучшим литературным образцам, формирования литературного вкуса.

Аудиовизуальные документы закупаются в соответствии с потребностями факультетов.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ должны быть обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

В единый фонд библиотеки в обязательном порядке поступают:

- все издания и документы, приобретенные любыми подразделениями университета за бюджетные и внебюджетные средства, полученные в дар или по обмену;
- все публикации, изданные преподавателями, аспирантами, сотрудниками и студентами университета.

#### **4. Бюджет комплектования**

Финансирование комплектования библиотечных фондов осуществляется из бюджетных и внебюджетных средств университета. Распределение финансовых средств на приобретение литературы по факультетам осуществляется из расчета:

- количества студентов, аспирантов и преподавателей на факультете;
- уровней обучения (СПО, бакалавриат, магистратура, аспирантура);
- коэффициента книгообеспеченности дисциплин по циклам общих гуманитарных и социально-экономических, естественно-научных и математических, общепрофессиональных и специальных;
- количества лицензируемых новых дисциплин;
- научных направлений;

- среднестатистической цены документа на книжном рынке.

Счета на приобретение периодических и непериодических издания оплачиваются университетом по факту предоставления для оплаты.

## **5. Политика комплектования**

Политика планомерного и целенаправленного формирования фонда библиотеки включает:

- поиск рациональных альтернативных источников комплектования фонда;
- расширение видового спектра заказываемых документов;
- списание устаревшей по содержанию, непрофильной, не пользующейся спросом литературы;
- формирование механизма совместной ответственности библиотеки и подразделений университета за принятые решения в процессах комплектования и дальнейшего использования библиотечных фондов;
- мониторинг информационных потребностей основных групп пользователей библиотеки, включающий в себя анализ документов, регламентирующих учебный процесс; читательских запросов, возникающих в процессе библиотечного обслуживания; информационных потребностей учебных и научных подразделений университета.

Политика комплектования является руководством к решению задач оптимального формирования библиотечных фондов.

## **6. Ответственность**

6.1. За организацию работы по формированию фонда библиотеки несет ответственность заведующий библиотекой.

6.2. За предоставление информации (заявки), необходимой для составления тематического плана комплектования и своевременного пополнения фонда учебными и научными изданиями, несут ответственность заведующие кафедрами.

Заведующий библиотекой

/Л. С. Гаврилова/