

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)**

**ПРОГРАММА ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ  
«ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**для поступающих в ГАОУ АО ВО «АГАСУ» по образовательным программам  
высшего образования – программам бакалавриата и специалитета в 2022 году**

**АСТРАХАНЬ**

Программа вступительного испытания «Правовые основы профессиональной деятельности» составлена с учетом ФГОС среднего профессионального образования. Программа содержит задания по разделам: «Право и экономика. Правовое регулирования в сфере профессиональной деятельности», «Труд и социальная защита», «Административное право», «Защита нарушенных прав и судебный порядок».

## **1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ**

Вступительные испытания по дисциплине «Правовые основы профессиональной деятельности» проводятся в письменной форме.

Абитуриент получает задание, содержащее 15 тестовых вопросов и 5 ситуативных задач. Абитуриент отмечает в матрице ответов цифры верных ответов, а затем письменно предлагает решение ситуативных задач.

Длительность экзамена - 2 часа (120 мин). Систем оценивания – сто балльная. Пользоваться справочными материалами любого рода во время подготовки запрещается.

## **2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ**

Работа включает тестовый вариант, 15 тестовых вопросов и 5 ситуативных задач. Каждый правильный ответ в тестовом задании оценивается в 4 балла, таким образом, максимальное количество баллов за этот вид работы – 60 баллов. Верно решенная ситуативная задача оценивается в 8 баллов, итого за эту часть задания – 40 баллов.

Максимальное количество баллов - 100.

## **3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

### **3.1. Право и экономика. Правовое регулирования в сфере профессиональной деятельности.**

Правовое регулирование производственных отношений; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности в условиях рыночной экономики.

Понятие и виды экономических (производственных) отношений. Признаки предпринимательской деятельности. Правовой механизм регулирования предпринимательской деятельности.

Лицензирование. Антимонопольное регулирование. Субъекты предпринимательской деятельности. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Организационно-правовые формы юридических лиц. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц. Банкротство.

Правовое регулирование договорных отношений в хозяйственной деятельности организации (предприятия).

Понятие и значение хозяйственного договора. Форма хозяйственного договора. Договор купли-продажи. Договор поставки. Договор аренды. Исполнение договорных обязательств.

Ответственность за нарушение договора. Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом. Исковая давность.

### **3.2. Труд и социальная защита.**

Правовое регулирование трудовых отношений в хозяйственной деятельности организации (предприятия).

Предмет, метод и источники трудового права. Механизм правовой регуляции трудовых отношений. Трудовой договор. Оплата труда. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых отношений. Понятие и содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Заключение трудового договора и способы оформления трудовых отношений. Изменение условий трудового договора. Прекращение трудового договора. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Право социальной защиты граждан.

### **3.3. Административное право.**

Административные правонарушения. Понятие административного права. Административное правонарушение. Субъекты административного правонарушения. Объекты административного правонарушения. Объективная сторона административного правонарушения. Субъективная сторона административного правонарушения. Административная ответственность.

Понятие и признаки административной ответственности. Административные наказания. Лица, уполномоченные назначать административные наказания. Процедура рассмотрения дел об административных правонарушениях.

### **3.4. Защита нарушенных прав и судебный порядок**

Разрешение хозяйственных экономических споров в досудебном порядке. Способы защиты гражданских прав. Виды экономических споров. Подведомственность и подсудность. Лица, участвующие в деле. Разрешение хозяйственных экономических споров в судебном порядке.

Судебное представительство. Иск. Подготовка дела к слушанию. Решение суда. Исковая давность.

### **Литература:**

1. Назаренко, А. М.. Правовое регулирование управления: учебное пособие [Электронный ресурс] / Минск: РИПО, 2014. -271с. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=463649](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=463649)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: главы 30-50 части второй с официальными разъяснениями судов о порядке применения /. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЭкООнис, 2014. - 328 с. URL: <http://www.iprbookshop.ru/23709.html>

3. Правовые основы профессиональной деятельности: учебно-методический комплекс дисциплины КемГУКИ, 2014. - 68 с. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=438784](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=438784)

4. Ющенко, Н. А., Зарипова, Т. Ю., Панова, А. С., Нургалиева, М. Л., Файзрахманова, Л. М. Правовые основы государственного регулирования предпринимательской деятельности: учебное пособие Познание, 2013. - 148 с. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=257837](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=257837)

4. Шаймиева, Э. Ш. Основы предпринимательства: учебное пособие Познание, 2014. - 132 с. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=257767](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=257767)

**Примерный вариант.**

вариант 1

1. Выберите правильный вариант ответа.

1. Нормальная продолжительность рабочего времени работников в учреждении не может превышать:

- 1) 36 часов в неделю;
- 2) 40 часов в неделю;
- 3) 48 часов в неделю;
- 4) 50 часов в неделю.

2. Работники имеют право расторгнуть трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, предупредив об этом работодателя письменно:

- 1) за 2 дня;
- 2) за 2 недели;
- 3) за 1 месяц;
- 4) за 3 месяца.

3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью не менее:

- 1) 28 календарных дней;
- 2) 30 рабочих дней;
- 3) 42 календарных дня;
- 4) 48 рабочих дней.

4. За нарушения трудовой дисциплины работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) предупреждение, лишение премии, исправительные работы, выговор;
- 2) замечание, выговор, увольнение;
- 3) предупреждение, замечание, отстранение от работы;
- 4) замечание, предупреждение, штраф, выговор.

5. Прием на работу оформляется:

- 1) в устной форме;
- 2) в устной или письменной - по соглашению сторон;
- 3) в письменной форме;
- 4) правильный ответ отсутствует.

6. Трудовой договор заключается:

- 1) в письменной форме;
- 2) в устной или письменной форме;
- 3) по соглашению работника и работодателя в устной или письменной форме;

4) как решит профком.

7. При увольнении работника выплата всех сумм, причитающихся ему от учреждения, производится:

- 1) через неделю после увольнения;
- 2) в день увольнения;
- 3) когда будут деньги в кассе;
- 4) по усмотрению работодателя.

8. Срок испытания при приеме на работу не может превышать:

- 1) 1 недели;
- 2) 2-х недель;
- 3) 2-х месяцев;
- 4) 3-х месяцев.

9. Трудовое право регулирует следующие вопросы:

- 1) брака и семьи;
- 2) в области исполнительной власти;
- 3) связанные с совершением преступлений и установлением уголовной ответственности;
- 4) в области отношений работника и работодателя по поводу использования способности работника к труду.

10. Заработная плата должна выплачиваться:

- 1) один раз в месяц;
- 2) не реже чем каждые полмесяца;
- 3) не реже чем один раз в неделю;
- 4) верный ответ отсутствует.

11. Прием работника на работу оформляется:

- 1) постановлением;
- 2) указом;
- 3) инструкцией;
- 4) приказом.

12. При увольнении работника работодатель обязан выдать ему трудовую книжку:

- 1) в день увольнения;
- 2) через неделю после увольнения;
- 3) через месяц после увольнения;
- 4) по усмотрению работодателя.

13. К работе в ночное время не допускаются:

- 1) только беременные женщины;
- 2) только несовершеннолетние;

- 3) беременные женщины и несовершеннолетние;
- 4) верный ответ отсутствует.

14. Общим выходным днем в РФ является:

- 1) среда;
- 2) суббота;
- 3) воскресенье;
- 4) понедельник.

15. Отзыв работника из отпуска возможен:

- 1) только с согласия работника;
- 2) без согласия работника;
- 3) без согласия работника, но с согласия профкома;
- 4) верный ответ отсутствует.

2. Решите задачи.

Задача 1.

В связи с болезнью оператор по обработки документов Смирновой начальник отдела распорядился, чтобы оператор по обработки документов Ремизова приняла участок. Ремизова отказалась, мотивируя тем, что это не входит в ее должностные обязанности.

Рассмотрите законность требования начальника отдела.

Задача 2.

Директор завода передал в службу занятости список вакантных рабочих мест. В примечании указал, что требуются работники с высшим образованием, знанием иностранного языка, возрастом до 45 лет.

Правомерно ли данное требование.

Задача 3.

Пассажир Мухин опоздал на поезд на 30 минут. Обратившись в кассу железнодорожного вокзала, он потребовал возврата стоимости билета в полном размере, пояснив, что опоздал на поезд ввиду задержки движения пригородных поездов и, следовательно, нет его вины, а есть вина железной дороги. Кассир отказал в удовлетворении требования Мухина.

Подлежит ли требования Мухина удовлетворению? Сошлитесь на действующее законодательство.

Изменится ли решение, если Мухин потребовал возврата стоимости билета через 2 дня после отхода поезда, представив справку, что эти дни он находился в больнице по поводу сердечного приступа.

Задача 4.

ОАО «Краснодар» своевременно подал заявку в Управление Северо-Кавказской железной дороги на перевозку помидоров. Заявка была принята.

Однако заказанные вагоны и контейнеры в обусловленный срок поданы не были.

Предусмотрена ли законом ответственность железной дороги за невыполнение заявки? Если да, то в каком размере?

Возможны ли случаи освобождения железной дороги от ответственности за данное нарушение?

Задача 5.

Смешкова была уволена с работы за систематическое нарушение трудовой дисциплины по п.5 ст.81 ТК РФ. При рассмотрении дела Смешковой в суде выяснилось, что до увольнения к ней дважды применялись дисциплинарные взыскания, но она об этом не знала. Администрация заявила, что Смешкова знала о применяемых взысканиях.

Что понимается под систематическим нарушением трудовой дисциплины? Каков порядок положения дисциплинарного взыскания?

Имеет ли право работник при увольнении по п.5 ст.81 ТК РФ на выходное пособие?

Какое решение вынесет суд?