

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-
СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИНЯТО

Решением Ученого Совета
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»
«31» марта 2022г. Протокол № 7



Приказ от «31» марта 2022 г.

№ 7-ОД

УТВЕРЖДЕНО

И.о. ректора ГАОУ

ОА ВО «АГАСУ»

Е.В. Богдалова

ПРАВИЛА ПРИЁМА

в государственное автономное образовательное
учреждение Астраханской области
высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-
строительный университет»

на обучение по образовательным программам
высшего образования - программам подготовки
научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре
на **2022/2023** учебный год

I. Общие положения

Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) на обучение в Государственное автономное образовательное учреждение Астраханской области высшего образования «Астраханский государственный архитектурно – строительный университет» (далее АГАСУ, университет), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1. АГАСУ объявляет прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – прием на обучение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности. Распоряжение о переоформлении лицензии от 19.01.2022 № 102-06.

2. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных

научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

3. Прием осуществляется на первый курс.

4. Прием проводится:

- в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Астраханской области (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования)

- по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее-целевая квота).

5. АГАСУ осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1). по организации в целом, включая все ее филиалы, или отдельно для обучения в организации и для обучения в каждом из ее филиалов;

2). по очной форме обучения;

3). отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля):

а) по научной специальности;

4). отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

5). отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее-основные места в рамках контрольных цифр).

6. АГАСУ может использовать различные способы проведения конкурса, указанные в пункте 6 Правил, по различным условиям поступления.

7. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте 3 пункта 6 Правил, устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

АГАСУ или его учредитель могут установить различное минимальное количество баллов по различным условиям поступления, указанным в подпунктах 1 и (или) 4 пункта 6 Правил.

8. АГАСУ может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные университетом сроки.

II. Информирование о приеме на обучение

9. АГАСУ знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

10. В целях информирования о приеме на обучение АГАСУ размещает информацию о приеме на своем официальном сайте – <https://www.aracy.pф/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт). На официальном сайте размещается следующая информация:

1) не позднее **15 апреля 2022г.:**

а) Правила приема на 2022/2023 учебный год, утвержденные АГАСУ самостоятельно, в том числе:

- сроки проведения приема на обучение (за исключением сроков, указанных в подпункте «б» подпункта 2 настоящего пункта);
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;
- максимальное количество баллов;
- минимальное количество баллов;
- приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;
- форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

- информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно - прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

д) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, посредством электронной информационной системы АГАСУ; информация о возможности подачи документов, необходимых для

поступления, с использованием суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно - суперсервис, ЕПГУ) (в случае установления возможности использования суперсервиса при приеме на обучение по программам аспирантуры);

е) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

ж) информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее 1 июня года приема на обучение:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков, поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 46 Правил), издания приказа (приказов) о зачислении);

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

3) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

11. АГАСУ обеспечивает функционирование специальной телефонной линии 8 (8512) 49-42-15 доб. 311; и раздела «Приемная кампания – 2022» официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

12. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

III. Прием документов

13. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее – документы, необходимые для поступления). АГАСУ принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее – заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе

(следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке установленным АГАСУ.

Сроки приема документов на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2022 году: **20.06.2022 г. – 20.08.2022 г.** – на места в рамках контрольных цифр приема; **20.06.2022 г. – 20.08.2022 г.** – на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (очная форма обучения).

14. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

- ознакомление поступающего с Правилами приема в АГАСУ на обучение по образовательным программам высшего образования – программам аспирантуры на 2022/2023 учебный год, утвержденными университетом самостоятельно, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

15. В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно пункту 6 Правил), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

16. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

- 2) документ установленного образца, указанный в пункте 3 Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пункте 35 Правил, - документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается организацией, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

б) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) две фотографии поступающего.

17. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

18. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством суперсервиса:

- документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;

- документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

19. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации

20. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в АГАСУ одним из следующих способов:

1) представляются лично поступающим;

2) направляются в АГАСУ через операторов почтовой связи общего пользования;

3) направляются в АГАСУ в электронной форме посредством электронной информационной системы университета (Личный кабинет абитуриента), а также посредством суперсервиса (в случае его использования).

АГАСУ обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами (посредством суперсервиса - в случае его использования).

АГАСУ осуществляет прием поступающих лично в местах приема: 414056, г.Астрахань, ул.Татищева, 18, кабинет № 306.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

21. АГАСУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

22. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (представленной посредством суперсервиса уникальной информации о документе установленного образца) (далее - отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

АГАСУ возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в срок, установленный университетом.

23. АГАСУ возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в срок, установленный организацией. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в АГАСУ.

IV. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих

24. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется АГАСУ самостоятельно.

Максимальное количество баллов и минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания устанавливаются АГАСУ самостоятельно.

25. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

26. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

27. АГАСУ проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

28. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп и числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день

29. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

30. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных АГАСУ, уполномоченные должностные лица составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

31. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте **www.agasy.pf** не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

32. По результатам вступительного испытания, проводимого вузом самостоятельно, поступающий имеет право подать в организацию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются университетом самостоятельно.

33. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов

34. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов АГАСУ обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности).

35. При очном проведении вступительных испытаний в АГАСУ должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

36. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

При сдаче вступительного испытания в устной форме число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников АГАСУ или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

37. Продолжительность вступительного испытания для инвалидов увеличивается по решению АГАСУ, но не более чем на 1,5 часа.

38. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

39. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

40. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых: задания для выполнения на вступительном испытании зачитывается ассистентом; письменные задания надиктовываются ассистенту;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется

звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме.

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания надиктовываются ассистенту; вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

41. Условия, указанные в пунктах 36 - 41 Правил, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

VI. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

42. По результатам вступительных испытаний АГАСУ формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список). В конкурсный список включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям.

Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и на суперсервисе (в случае установления возможности использования суперсервиса при приеме на обучение по программам аспирантуры) и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

43. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленных АГАСУ;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

44. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

- сумма баллов за вступительные испытания;

- количество баллов за каждое вступительное испытание;

- количество баллов за индивидуальные достижения;

- наличие оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 46 Порядка.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

45. АГАСУ устанавливает день завершения приема документов установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца либо уникальную информацию о документе установленного образца посредством суперсервиса. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца и уникальную информацию о документе установленного образца;

- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 18 часов по местному времени.

АГАСУ устанавливает срок приема оригинала документов установленного образца:

- **25.08.2022 не позднее 18 часов по местному времени на места в рамках контрольных цифр приема;**

- **27.08.2022 не позднее 18 часов по местному времени на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.**

Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (уникальную информацию о документе установленного образца) или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 46 Порядка. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в организации оригинала документа установленного образца (наличия неотозванной уникальной информации о документе установленного образца) по состоянию на день издания приказа о зачислении.

46. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

47. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, университет может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

48. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению университета. При принятии указанного решения АГАСУ зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее - установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

49. Зачисление оформляется приказом (приказами) АГАСУ о зачислении.

50. Информирование о зачислении осуществляется в порядке, установленном АГАСУ.

51. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VII. Особенности приема на целевое обучение

52. АГАСУ устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным учредителем.

53. При приеме на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с подпунктом «а» подпункта 3 пункта 6 Правил.

54. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-

ФЗ (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

55. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 17 Правил, договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала).

56. В случае если федеральный государственный орган детализировал целевую квоту по научной специальности путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения (далее - детализированная целевая квота):

- АГАСУ проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;

- поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной специальности или направлению подготовки;

- при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам;

- незаполненные места детализированных целевых квот используются в соответствии с пунктом 48 Правил.

VIII. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства, граждан Российской Федерации, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, граждан Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, иностранных граждан, не имеющих гражданства Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины

57. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

58. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) университета.

59. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 17 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

60. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 17 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

61. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 17 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

62. АГАСУ в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2022г. № 434 «Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» устанавливает особенности приема на обучение по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), в том числе приема в порядке перевода, прибывших на территорию Российской Федерации в 2022 году и утративших возможность продолжать обучение или поступать на обучение за рубежом (далее соответственно - прием, образовательные программы высшего образования):

- граждан Российской Федерации, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, а также граждан Российской Федерации, которые были вынуждены прервать свое обучение в иностранных образовательных организациях;

- граждан Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины;

- иностранных граждан, не имеющих гражданства Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины.

63. Иностранные граждане, не имеющие гражданства Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины,

принимаются на первый курс на обучение по образовательным программам высшего образования на места в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.

64. При наличии у граждан, указанных в пункте 65 настоящего документа, результатов освоения образовательных программ высшего образования в иностранных образовательных организациях АГАСУ осуществляется зачет указанным гражданам учебных дисциплин (модулей) и практик, изученных (пройденных) ими при получении образования за рубежом.

Согласовано:

Первый проректор



Е.В. Богдалова

Проректор по научной работе
и международной деятельности



Н.В. Купчикова

Начальник юридического отдела



А.Р. Ахмедова

Ответственный секретарь
приемной комиссии по аспирантуре



О.В. Кудрявцева

**Перечень направлений подготовки по программам аспирантуры, по которым
ГАОУ АО ВО «Астраханский государственный архитектурно-строительный
университет» объявляет прием на обучение в 2022 году**

| Шифр | Наименование направления подготовки | Форма обучен ия | Квалификация и нормативный срок освоения |
|--------------------|--|--------------------------------|---|
| Аспирантура | | | |
| 08.06.01 | Техника и технологии строительства | очная | 4 года |

| Профессиональное образование | | | |
|-------------------------------------|---|--|--|
| № п/ п | шифры научных специальностей | Наименования профессий, специальностей, направлений подготовки и научных специальностей | Уровень образования |
| 1 | 2.1.1. | Строительные конструкции, здания и сооружения | высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации |
| 2 | 2.1.3. | Теплоснабжение, вентиляция, кондиционирование воздуха, газоснабжение и освещение | высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации |

Информация о сроках проведения приема документов, сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, проведения вступительных испытаний, завершения приема заявлений о согласии на зачисление в ГАОУ АО ВО «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет» в 2022 году

При приеме на обучение ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ по очной форме обучения на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливаются следующие сроки:

срок начала приема документов для поступления – **20 июня 2022 года;**

срок завершения приема документов - **20 августа 2022 года** (очная форма обучения) на места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Перечень вступительных испытаний с указанием приоритетности вступительных испытаний при ранжировании списков, поступающих в ГАОУ АО ВО «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет» в 2022 году

| Наименование направления подготовки | Наименование направленности (профиль) | Вступительные испытания, ранжированные по приоритетности поступления |
|--|---|--|
| Аспирантура | | |
| 08.06.01 Техника и технологии строительства | 2.1.1. Теплоснабжение, вентиляция, кондиционирование воздуха, газоснабжение и освещение | 1. Теплоснабжение, вентиляция, кондиционирование воздуха, газоснабжение и освещение 2. Иностранный язык |
| | 2.1.3. Строительные конструкции, здания и сооружения | 1. Строительные конструкции, здания и сооружения 2. Иностранный язык |

Шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания)

| Код | Наименование направления подготовки (Наименование конкурсной группы) | Направленность (профиль) | Перечень конкурсных вступительных испытаний) | Шкала оценивания | Минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания |
|----------|--|--|--|------------------|--|
| 08.06.01 | Техника и технологии строительства | Теплоснабжение, вентиляция, кондиционирование воздуха, газоснабжение и освещение | Теплоснабжение, вентиляция, кондиционирование воздуха, газоснабжение и освещение | 5 | 3 |
| | | | Иностранный язык | 5 | 3 |
| | | Строительные конструкции, здания и сооружения | Строительные конструкции, здания и сооружения | 5 | 3 |
| | | | Иностранный язык | 5 | 3 |

**Порядок учета результатов индивидуальных достижений при приёме в
ГАОУ АО ВО «Астраханский государственный архитектурно-строительный
университет» в 2022 году**

| Индивидуальные достижения | Количество баллов |
|---|----------------------|
| Диплом с отличием об окончании учреждения высшего учебного заведения Российской Федерации (уровень специалитет, магистратура) | 3 |
| Диплом победителя (призера) заключительного этапа Всероссийской студенческой олимпиады | 2 |
| Диплом победителя (призера) регионального этапа Всероссийской студенческой олимпиады | 2 |
| Диплом либо удостоверение победителя (призера) научных мероприятий при наличии на документе подписи ректора и гербовой печати института | 1 |
| Наличие публикаций в научных периодических журналах, индексируемых в системах цитирований РИНЦ, WebofScience, Scopus | 2 |
| Кандидатские экзамены | 2 |

**Информация о формах проведения вступительных испытаний, проводимых
ГАОУ АО ВО «Астраханский государственный архитектурно-строительный
университет» самостоятельно в 2022 году**

| Наименование направления подготовки | Наименование направленности (профиль) | Перечень вступительных испытаний | Формы проведения ВИ |
|---|--|---|---------------------|
| Аспирантура | | | |
| 08.06.01 Техника и технологии строительства | Теплоснабжение, вентиляция, кондиционирование воздуха, газоснабжение и освещение | 1. Теплоснабжение, вентиляция, кондиционирование воздуха, газоснабжение и освещение | письменно |
| | | 2. Иностранный язык | письменно |
| | Строительные конструкции, здания и сооружения | 1. Строительные конструкции, здания и сооружения | письменно |
| | | 2. Иностранный язык | письменно |

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное образовательное учреждение Астраханской области
высшего образования
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)

УТВЕРЖДАЮ»

Председатель приемной
комиссии

Т.В. Золина

_____ подпись

ПРОТОКОЛ № _____

приема вступительного испытания по направлению подготовки

_____ от «__» _____ 20 г.

(код и наименование направления подготовки)

направленность

(профиль) _____

Состав комиссии: председатель (с указанием ученой степени, ученого звания, должности):

Члены комиссии (с указанием ученой степени, ученого звания, должности):

Утверждён приказом ректора Астраханского государственного архитектурно-строительного университета

№ _____ от _____ 20 года

Приём вступительного
испытания _____

(наименование дисциплины)

от _____

(Ф.И.О. поступающего)

Вопросы билета № _____

На экзамене были заданы следующие вопросы:

Реферат:

Оценка уровня знаний поступающего

Считать, что

Ф.И.О. поступающего

сдал (а) экзамен с оценкой

(оценивается по пятибалльной системе)

Председатель экзаменационной комиссии _____

(с указанием ученой степени и ученого звания)

Члены экзаменационной комиссии

(с указанием ученой степени и ученого звания) _____

ГАОУ АО ВО «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет»

Приемная комиссия

АКТ

удаления абитуриента из аудитории во время проведения вступительного испытания

Дата _____

Направление подготовки

Предмет

Аудитория

Экзаменаторы

Настоящий акт составлен в том, что абитуриент

личное дело №

билет № _____ был удален со вступительного испытания по

_____ в _____ ч., так как

Подписи экзаменаторов: _____ /

_____ /

_____ /

_____ /

_____ /

_____ /

С актом ознакомлен: _____ / _____ /

Подпись абитуриент

Председателю
апелляционной комиссии Астраханского государственного
архитектурно-строительного университета
абитуриента _____
(фамилии, имя, отчество (полностью))
личное дело № _____

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

о нарушении процедуры проведения вступительного испытания

Прошу рассмотреть апелляцию о нарушении установленного порядка проведения
вступительного испытания по _____
ауд. _____, дата экзамена _____
Содержание претензии: _____

Подпись абитуриента

дата

ПРОТОКОЛ

решения предметной апелляционной комиссии о нарушении процедуры
проведения вступительного испытания

От _____ 20__ года № _____

Апелляционная комиссия, рассмотрев обстоятельства, изложенные в
апелляционном заявлении абитуриента _____

_____ (фамилии, имя, отчество (полностью))

(личное дело № _____), считает, что изложенные факты _____

_____ (были выявлены, не выявлены)

Влияние указанных фактов на результаты вступительного испытания _____

_____ (значимо, незначимо)

Апелляционная комиссия приняла решение _____
(удовлетворить апелляцию с аннулированием

_____ результата вступительного испытания и разрешить передачу вступительного испытания, отклонить апелляцию)

Председатель предметной
апелляционной комиссии

_____/_____
Подпись / фамилия, инициалы

Члены предметной апелляционной
комиссии

_____/_____
Подпись / фамилия, инициалы

_____/_____
Подпись / фамилия, инициалы

_____/_____
Подпись / фамилия, инициалы

С решением комиссии ознакомлен (-а)

_____/_____
Подпись абитуриента / фамилия, инициалы

дата

ПРОТОКОЛ
решения предметной апелляционной комиссии по дисциплине

от _____ 20 _____ года № _____

Предметная апелляционная комиссия, рассмотрев апелляционное заявление абитуриента

_____ (фамилии, имя, отчество (полностью))
(личное дело № _____), приняла решение _____
(единогласно, большинством

голосов) _____ (оставить оценку без изменений, изменить оценку до ... баллов)

Председатель предметной
апелляционной комиссии
Члены предметной апелляционной
комиссии

Подпись / фамилия, инициалы

С решением комиссии ознакомлен (-а)

Подпись абитуриента / фамилия, инициалы

дата