МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИНЯТО
Решением Ученого Совета
ГБОУ АО ВО «АГАСУ»
«_29_» января 2026 г. Протокол № 5

УТВЕРЖДЕНО
Приказ от «_29_» января 2026 г.
№ 27-ОД

Решением Ученого совета
ГБОУ АО ВО «АГАСУ»
«02» июня 2026г. Протокол №10

УТВЕРЖДЕНО
И.о. ректора ГБОУ АО ВО «АГАСУ»
_____ С.П. Стрелков
Приказ от «02» июня 2026г. № 155-ОД
Внесены изменения согласно приказу Министерства науки и высшего образования №220 от 10.04.2026г.

ПРАВИЛА ПРИЁМА

в государственное бюджетное образовательное учреждение Астраханской области высшего образования «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет»

на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
на **2026/2027** учебный год

Астрахань, 2026

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программамвысшего образования - программам подготовки научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) на обучение в Государственное бюджетное образовательное учреждение Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно – строительный университет» (далее АГАСУ, университет), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2. АГАСУ объявляет прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – прием наобучение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленногофедеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;
- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;
- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;
- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных

научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями,осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

4. Прием осуществляется на первый курс.

5. Прием на обучение проводится:

на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств организации (далее соответственно — платные места, договоры об образовании).

6. В рамках подготовки к проведению и проведения приема на обучение организация:

размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее https://www.agacy.рф/);

проводит прием от поступающих заявлений о приеме на обучение и документов, необходимых для поступления и прилагаемых к заявлению о приеме на обучение (далее соответственно — прием заявлений и документов, заявление о приеме, документы, необходимые для поступления);

проводит вступительные испытания;

проводит зачисление на обучение (далее — зачисление).

7. Прием на обучение проводится на конкурсной основе. Для проведения приема на обучение организация устанавливает:

перечень вступительных испытаний;

по каждому вступительному испытанию максимальное количество баллов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее — минимальное количество баллов);

перечень индивидуальных достижений поступающих (далее индивидуальные достижения) и порядок их учета.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

8. АГАСУ проводит отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления на обучение (далее соответственно — конкурсная группа, условия поступления):

1) по организации и ее филиалам — следующими способами:

по организации (без учета филиалов);

2) по формам обучения:

по очной форме обучения;

3) по направленности (профилю) программ аспирантуры (далее _конкурсный профиль) — следующими способами:

а) многопрофильный конкурс по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (далее соответственно _многопрофильный конкурс;

научные специальности, включенные в конкурс).

В случае если по научным специальностям отсутствуют места в рамках контрольных цифр приема, при приеме на платные места по этим научным специальностям организация проводит многопрофильный конкурс;

по источникам финансирования мест:

на платные места;

9. Для конкурсов, имеющих одинаковый конкурсный профиль, АГАСУ устанавливает одинаковые:

перечень вступительных испытаний;

минимальное количество баллов (за исключением случая, указанного в абзаце шестом настоящего пункта);

максимальное количество баллов;

перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета.

АГАСУ может установить различное минимальное количество баллов для конкурсов, имеющих одинаковый конкурсный профиль, по организации (без учета филиалов) и по филиалу, по различным филиалам, по источникам финансирования мест.

10. АГАСУ формирует по каждой конкурсной группе:

списки лиц, подавших заявление о приеме (далее списки подавших заявление);

ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее — конкурсные списки).

11. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления организация проводит дополнительный прием на обучение на указанные места в соответствии с главой X настоящих Правил приема.

II. Вступительные испытания

12. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний.

13. АГАСУ устанавливает перечень вступительных испытаний и их приоритетность для ранжирования списков поступающих (далее приоритетность испытаний при ранжировании).

14. Организация проводит вступительные испытания очно.

15. Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

16. АГАСУ может учитывать в качестве результатов вступительных испытаний результаты кандидатских экзаменов, сданных поступающим в этой и (или) иной организации в соответствии с Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечнем, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2025 г. №366.

17. Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно.

18. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

19. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших заявление о приеме).

Для каждого поступающего проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать несколько вступительных испытаний в день.

20. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к его сдаче в другой группе или в резервный день.

21. АГАСУ устанавливает расписание вступительных испытаний, в том числе один или несколько резервных дней для сдачи вступительных испытаний лицами, не прошедшими вступительное испытание (испытания) по уважительной причине.

22. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема на обучение, утвержденных организацией, уполномоченные должностные лица организации составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

23. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков. Помимо официального сайта организация может объявлять указанные результаты иными способами, определяемыми организацией.

24. Поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

25. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в организацию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

26. Организация проводит рассмотрение апелляций, поданных поступающими. Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются университетом.

III. Учет индивидуальных достижений поступающих

27.Учет индивидуальных достижений поступающих осуществляется следующими способами:

1) АГАСУ начисляет поступающему баллы, которые включаются в сумму конкурсных баллов:

за общие индивидуальные достижения, перечень которых установлен АГАСУ;

2) АГАСУ учитывает индивидуальные достижения при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках.

28. АГАСУ устанавливает:

перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета;

29. В качестве индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, АГАСУ устанавливает средний балл документа об образовании, и баллы по отдельным учебным дисциплинам, и иные индивидуальные достижения. В случае равенства поступающих по указанным достижениям перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приема на обучение. Порядок учета индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, устанавливается организацией самостоятельно.

IV. Прием заявлений и документов

30.Поступающий на обучение подает:

одно заявление подается о приеме на платные места (если он хочет поступать на указанные места);

документы, необходимые для поступления.

31.Поступающий подает заявления о приеме и (или) документы, необходимые для поступления, следующими способами (по своему решению):

1) представляет в организацию лично;

2) направляет в организацию через оператора почтовой связи общего пользования (далее — оператор почтовой связи);

3) представляет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — ЕПГУ).

АГАСУ обеспечивает возможность представления (направления) заявлений и документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

АГАСУ устанавливает места для приема заявлений и документов, представляемых лично поступающими, и сроки приема заявлений и документов в местах их приема. В случае если заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, представляются в организацию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме заявления и документов.

Межгосударственные сравнительные организации высшего образования, находящиеся в совместном ведении Российской Федерации и иностранного государства, вправе использовать электронные информационные системы организаций при проведении приема на обучение.

32. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в организацию, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее — приоритеты зачисления).

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

для поступления на платные места — приоритет зачисления на платные места.

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

33. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме в электронной форме посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки):

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с правилами приема на обучение, утвержденными организацией, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

34. В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

35. Заявление о приеме представляется на русском языке.

36. Поступающий может после подачи заявления о приеме внести в него изменения, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления и иных сведений, указываемых в заявлении о приеме, представить и (или) отозвать документы,

прилагаемые к заявлению о приеме (за исключением отзыва документов, представленных в электронном виде). Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

Действия, указанные в абзаце первом настоящего пункта, осуществляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов

37. Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

2) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места);

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

4) заявление о согласии на обработку персональных данных

(представляется одновременно с заявлением о приеме);

5) при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний — документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее _документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений и документов; для создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний документ об ОВЗ должен быть представлен не позднее, чем за 10 дней до дня проведения вступительного испытания);

6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

7) документы, указанные в пунктах 76-78 настоящих Правил приема.

(представляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

7(1)) портфолио, подтверждающее достижения поступающего в научной (научно-технической) деятельности (портфолио формируется в порядке, установленном организацией);

8) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

9) фотографии поступающего (представляются по решению организации одновременно с заявлением о приеме).

38. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме:

документ, необходимый для поступления, представляется поступающим в виде электронного образа посредством ЕПГУ или представляется поступающим в организацию в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документа об образовании;

документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее ФРДО). АГАСУ по своему решению устанавливает необходимость представления поступающим оригинала или копии (электронного образа) документа об образовании (в дополнение к подтверждению информации об указанном документе сведениями, имеющимися в ФРДО);

в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет документ в виде электронного образа посредством ЕПГУ или представляет в организацию в виде оригинала или копии.

39. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом), или иным способом, установленным АГАСУ, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

40. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

41. АГАСУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

41(1). Поступающий получает уникальный код (далее - уникальный код поступающего) на ЕПГУ (в случае подачи заявления о приеме посредством ЕПГУ) или от организации (в случае подачи заявления о приеме иными способами)

42. АГАСУ формирует личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных АГАСУ с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

43. По результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний АГАСУ принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

V. Списки подавших заявление и конкурсные списки

44. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте в порядке, установленном организацией, со дня начала приема заявлений и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приеме посредством ЕПГУ.

45. Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.

46. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ. Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

47. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

48. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

1) уникальный код поступающего;

2) сумма конкурсных баллов;

3) сумма баллов за вступительные испытания;

4) количество баллов за каждое вступительное испытание;

5) количество баллов за общие индивидуальные достижения;

6) количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);

7) индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;

8) при приеме на обучение на платные места — наличие заключенного договора об образовании;

9) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;

10) высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с пунктом 56 настоящего Порядка (далее — высшие приоритеты): основной высший приоритет; высший проходной приоритет.

49. В списке подавших заявление указываются:

сведения, указанные в пункте 48 (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);

информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения АГАСУ таких сведений.

50. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов — по уникальному коду поступающего.

51. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов; по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;

по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;

по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

VI. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления

52. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

53. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании, а также информирует организацию о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании (в случае, если организация установила необходимость такого информирования). АГАСУ устанавливает день завершения заключения договоров об образовании (далее — день завершения заключения договоров). Заключение договора об образовании осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.

54. Для зачисления АГАСУ определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приеме:

основной высший приоритет — наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на

зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

высший проходной приоритет — наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

55. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в организации имеется заключенный договор об образовании, при условии, что поступающий проинформировал организацию о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании (в случае, если организация установила необходимость такого информирования). Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

56. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в организацию страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

57. При представлении поступающим согласия на зачисление АГАСУ вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка — в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

58. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в организацию заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее — отзыв согласия на зачисление).

При отзыве поступающим согласия на зачисление организация вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка — в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

59. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в организацию заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее — отзыв заявления о приеме).

При отзыве заявления о приеме организация исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

60. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется

на ЕПГУ либо путем подачи в организацию заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления организация исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

61. Зачисление оформляется приказом (приказами) организации о зачислении. По решению АГАСУ приказы о зачислении публикуются на официальном сайте с указанием уникального кода поступающего.

62. По результатам зачисления АГАСУ формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VII. Информирование о приеме на обучение

63. АГАСУ обязан ознакомить поступающего с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

64. В целях информирования о приеме на обучение на официальном сайте размещается следующая информация о приеме на обучение:

1) не позднее 20 января года приема на обучение (далее — год приема):

а) перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году;

б) правила приема на обучение, утвержденные организацией;

в) сроки проведения приема на обучение;

г) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

приоритетность испытания при ранжировании;

форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания;

информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

д) порядок учета индивидуальных достижений;

е) перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;

ж) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

з) информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

и) информация о наличии общежития(ий) для обучающихся;

2) не позднее чем за 2 месяца до начала зачисления на платные места: количество платных мест. Указанное количество не может быть изменено после 15 апреля года приема; образец договора об образовании;

3) утратил силу с 1 июня 2026 года. - Приказ Минобрнауки России от 10.04.2026 N 220;

4) не позднее 1 июня года приема — информация о количестве мест в общежитиях для обучающихся;

5) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний — расписание вступительных испытаний.

65. АГАСУ обеспечивает доступность информации о приеме на обучение для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно. Помимо официального сайта организация может размещать указанную информацию иными способами, определяемыми организацией.

АГАСУ обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

66. Информация о поступающих, размещаемая организацией на официальном сайте и (или) публикуемая иными способами, информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

VIII. Сроки приема на обучение

67. АГАСУ устанавливает сроки приема на обучение в соответствии с настоящей главой.

Сроки приема на обучение, которые не установлены настоящей главой, устанавливаются организацией самостоятельно.

68. При приеме на обучение на платные места по всем формам обучения:

начало приема заявлений о приеме с использованием ЕПГУ, начало приема заявлений о приеме и документов организациями— 20 июня года приема.

АГАСУ может по своему решению установить более ранний срок начала приема заявлений и документов, но не ранее 1 февраля года приема); завершение зачисления — не позднее 1 ноября года приема.

Прием на обучение проводится в течение не менее 3 календарных дней со дня окончания приема заявлений и документов.

69. При дополнительном приеме на обучение на платные места по всем формам обучения завершение зачисления — не позднее 30 ноября года приема. Дополнительный прием на обучение проводится в течение не менее 3 календарных дней со дня окончания приема заявлений и документов.

Зачисление проводится:
в одинаковые сроки по всем условиям поступления на платные места.

IX. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

70. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее поступающие с ограниченными возможностями здоровья) организация обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

71. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

72. При очном проведении вступительных испытаний в организации должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также условия для их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:
при сдаче вступительного испытания в письменной форме — 12 человек;
при сдаче вступительного испытания в устной форме — 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, ока-

зывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

73. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

74. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых (при очном проведении вступительных испытаний);

3) *для слабовидящих:*

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний);

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) *для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика*

(помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) *для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;*

6) *для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:*

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

X. Проведение дополнительного приема на обучение

75. Дополнительный прием на обучение проводится:

однократно на платные места по решению организации — для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании. В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

76. При дополнительном приеме на обучение организация проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление. По решению организации при дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в этой организации в период основного приема на обучение.

XI. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

77. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или устанавливаемой Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее — квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) организации.

78. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 38 настоящего Порядка, оригиналы или копии документов, подтверждающих их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

79. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее — соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 38 настоящего По-

рядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N2 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

80. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

81. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам аспирантуры, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне. Поступление на контракт.

82. Зачисление иностранных граждан в аспирантуру на места с оплатой обучения осуществляется по результатам вступительных испытаний. Для зачисления необходимо принести в отдел аспирантуры следующие документы:

- заявление о зачислении;
- копия паспорта иностранного гражданина;
- копия нотариально заверенного перевода паспорта иностранного гражданина;
- копия действующей визы (при наличии);
- копия миграционной карты;
- копия регистрации;
- копия диплома бакалавра и магистра или диплома специалиста с приложениями;
- анкета АГАСУ с вклеенной фотографией;
- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения;
- медицинская справка об отсутствии вируса иммунодефицита человека (ВИЧ) и заболевания СПИД;
- согласие на зачисление;
- согласие на обработку персональных данных;
- согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;
- копии рекомендаций, сертификатов о научных достижениях (при наличии);

Информационное уведомление иностранного обучающегося о его обязанности по соблюдению миграционного законодательства в РФ, в том числе заявленной цели пребывания и сроков выезда.

Список опубликованных научных трудов (по форме АГАСУ).

После успешной сдачи вступительных испытаний и предоставления комплекта документов в отдел аспирантуры абитуриент получает направление на оформление договора.

После подписания договора в АГАСУ абитуриент получает счет на оплату. Квитанцию об оплате необходимо выслать на aspiranturanrmd@agasu.ru, в теме письма указать «Оплата. ФИО абитуриента».

Согласовано:

И.о. первого проректора И.И. Потапова

Начальник юридического отдела А.Р. Ахмедова

Ответственный секретарь
приемной комиссии по аспирантуре А.А. Джаманкулова

Приложение 1

Перечень направлений подготовки по программам аспирантуры, по которым ГБОУ АО ВО «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет» объявляет прием на обучение в 2026 году

Шифр	Наименование научной специальности	Форма обучения	Квалификация и нормативный срок освоения	Уровень образования
Аспирантура				
2.1.1	Строительные конструкции, здания и сооружения	очная	4 года	высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации
2.1.3	Теплоснабжение, вентиляция, кондиционирование воздуха, газоснабжение и освещение	очная	4 года	высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации

Приложение 2

Информация о сроках проведения приема документов, сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, проведения вступительных испытаний, завершения приема заявлений о согласии на зачисление в ГБОУ АО ВО «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет» в 2026 году

При приеме на обучение ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ по очной форме обучения на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливаются следующие сроки:

срок начала приема документов для поступления – **20 июня 2026 года**;

срок завершения приема документов - **10 августа 2026 года** (очная форма обучения) на места по договорам обоказании платных образовательных услуг.

Приложение 3

Перечень вступительных испытаний с указанием приоритетности вступительных испытаний при ранжировании списков, поступающих в ГБОУ АО ВО «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет» в 2026 году

Шифр и наименование научной специальности	Вступительные испытания, ранжированные по приоритетности поступления
Аспирантура	
2.1.1. Строительные конструкции, здания и сооружения	1. Строительные конструкции, здания и сооружения 2. Иностранный язык
2.1.3 Теплоснабжение, вентиляция, кондиционирование воздуха, газоснабжение и освещение	1. Теплоснабжение, вентиляция, кондиционирование воздуха, газоснабжение и освещение 2. Иностранный язык

Приложение 4

Шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания)

Шифр и наименование научной специальности	Перечень конкурсных вступительных испытаний)	Шкала оценивания	Минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания
2.1.1. Строительные конструкции, здания и сооружения	Строительные конструкции, здания и сооружения	5	3
	Иностранный язык	5	3
2.1.3 Теплоснабжение, вентиляция, кондиционирование воздуха, газоснабжение и освещение	Теплоснабжение, вентиляция, кондиционирование воздуха, газоснабжение и освещение	5	3
	Иностранный язык	5	3

Приложение 5

Порядок учета результатов индивидуальных достижений при приёме в ГБОУ АО ВО «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет» в 2026 году

Индивидуальные достижения	Количество баллов
Диплом с отличием об окончании учреждения высшегоучебного заведения Российской Федерации (уровень специалитет, магистратура)	5
Грамота Министерства науки и высшего образования Российской Федерации/Министерства просвещения Российской Федерации/Министерства образования и науки Астраханской области	5
Победитель (призер) научных мероприятий, проводимых АГАСУ (2024, 2025 год)	5
Победитель/призёр международного инженерного чемпионата «CASE-IN»	30
Победитель/призер открытой многопрофильной олимпиады "Строительная олимпиада имени Н.С. Стрелецкого"	10
Победитель/призер Всероссийского инженерного конкурса (ВИК)	50
Диплом победителя (призера) Всероссийских конкурсов по направлению «Строительство»	5
Публикация в научном издании категории К1, включенном в перечень Высшей аттестационной комиссии (ВАК) при Минобрнауки России рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (не более 5 (пяти) соавторов)	8
Публикация в научном издании категории К2, включенном в перечень Высшей аттестационной комиссии (ВАК) при Минобрнауки России рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (не более 5 (пяти) соавторов)	6
Публикация в научном издании категории К3 и/или не распределенном по категориям, включенном в перечень Высшей аттестационной комиссии (ВАК) при Минобрнауки России рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (не более 5 (пяти) авторов)	4
Патент на изобретение, полезную модель, промышленный образец	10
Наличие публикаций в научных периодических журналах,индексируемых в системах цитирований РИНЦ, Web of Science, Scopus	15

Приложение 6

Информация о формах проведения вступительных испытаний, проводимых ГБОУ АО ВО «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет» самостоятельно в 2026 году

Шифр и наименование научной специальности	**Перечень вступительныхиспытаний**	**Формы проведения ВИ**
Аспирантура		
2.1.1. Строительные конструкции, здания исооружения	1. Строительные конструкции, здания и сооружения	устно-письменный экзамен
	2. Иностранный язык	устно-письменный экзамен
2.1.3 Теплоснабжение, вентиляция, кондиционирование воздуха, газоснабжение и освещение	1.Теплоснабжение, вентиляция, кондиционирование воздуха, газоснабжение и освещение	устно-письменный экзамен
	2. Иностранный язык	устно-письменный экзамен

Приложение 7

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное образовательное учреждение Астраханской области высшего образования

«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(ГБОУ АО ВО «АГАСУ»)

УТВЕРЖДАЮ»
Председатель приемной комиссии
_____ С.П. Стрелков
подпись

ПРОТОКОЛ № _____

приема вступительного испытания по направлению подготовки
_____от «__»_____20 г.
(код и наименование направления подготовки)
направленность
(профиль)_____

Состав комиссии: председатель (*с указанием ученой степени, ученого звания, должности)*:

_____
__

Члены комиссии (*с указанием ученой степени, ученого звания, должности)*:

_____
_____
_____
_____

Утверждён приказом ректора Астраханского государственного архитектурно-строительного университета
№_____от_____20 года

Приём вступительного
испытания_____
___
(*наименование дисциплины)*
от
_____
_
(*Ф.И.О. поступающего)*

Вопросы билета №____

На экзамене были заданы следующие вопросы:

Реферат:

Оценка уровня знаний поступающего
Считать, что

Ф.И.О. поступающего

сдал (а) экзамен с оценкой

(оценивается по пятибалльной системе)

Председатель экзаменационной комиссии
(с указанием ученой степени и ученого звания)

Члены экзаменационной комиссии
(с указанием ученой степени и ученого звания)

Приложение 8

ГБОУ АО ВО «Астраханский государственный архитектурно-строительныйуни-верситет»
Приемная комиссияАКТ
удаления абитуриента из аудитории во время проведения вступительного испытания

Дата _____

Направление подготовки

_____

Предмет

_____

Аудитория

_____

Экзаменаторы

_____

Настоящий акт составлен в том, что абитуриент

_____

личное дело №

_____

билет №_____был удален со вступительного испытания по

_____

____в_____ч., так как

_____

_____

_____

_____

Подписи экзаменаторов:_____/

_____/

_____/

_____/

_____/

_____/

С актом ознакомлен:_____/_____/

Подпись абитуриент

Приложение 9

Председателю
апелляционной комиссии Астраханского государственного архитектурно-строительного университета
абитуриента _____
(фамилии, имя, отчество (полностью)
личное дело № _____

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ
о нарушении процедуры проведения вступительного испытания

Прошу рассмотреть апелляцию о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания по _____
ауд._____, дата экзамена _____
Содержание претензии: _____

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

_____
Подпись абитуриента

_____
дата

Приложение 10

Председателю
апелляционной комиссии Астраханского
государственного архитектурно-строительного
университета
абитуриента _____

(фамилии, имя, отчество (полностью)

личное дело № _____

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕ-
НИЕ

по результатам вступительного испытания, проводимого вузом самостоятельно

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

_____

_____ _____

подпись абитуриента ***дата***

Приложение 11

ПРОТОКОЛ

решения предметной апелляционной комиссии о нарушении процедуры проведения вступительного испытания

От_____ 20___ года №_____

Апелляционная комиссия, рассмотрев обстоятельства, изложенные в апелляционном заявлении абитуриента _____

(фамилии, имя, отчество (полностью))

(личное дело № _____), считает, что изложенные факты _____

(были выявлены, не выявлены)

Влияние указанных фактов на результаты вступительного испытания_____

_____

(значимо, незначимо)

Апелляционная комиссия приняла решение_____

(удовлетворить апелляцию с аннулированием

результата вступительного испытания и разрешить пересдачу вступительного испытания , отклонить апелляцию)

_____

_____

Председатель предметной апелляционной комиссии _____/ _____
Подпись фамилия, инициалы

Члены предметной апелляционной комиссии _____/ _____
Подпись фамилия, инициалы

_____/ _____
Подпись фамилия, инициалы

_____/ _____
Подпись фамилия, инициалы

С решением комиссии ознакомлен (-а) _____/ _____
Подпись абитуриента фамилия, инициалы

_____
дата

Приложение 12

ПРОТОКОЛ

решения предметной апелляционной комиссии по дисциплине

от _____ 20 _____ года № _____

Предметная апелляционная комиссия, рассмотрев апелляционное заявление абитуриента

(фамилии, имя, отчество (полностью))

(личное дело № _____), приняла решение _____

(единогласно, большинством

_____

голосов) *(оставить оценку без изменений, изменить оценку до … баллов)*

Председатель предметной апелляционной комиссии _____/ _____

Подпись фамилия, инициалы

Члены предметной апелляционной комиссии _____/ _____

Подпись фамилия, инициалы

_____/ _____

Подпись фамилия, инициалы

_____/ _____

Подпись фамилия, инициалы

С решением комиссии ознакомлен (-а) _____/ _____

Подпись абитуриента фамилия, инициалы

_____

дата