МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный университет»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)
КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЭКОНОМИКИ АГАСУ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной практики УП.03.01 профессиональный модуль

ПМ.03 «Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений»

по специальности

среднего профессионального образования

08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»

2016

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной практики…….....…..4

2.Результаты освоения рабочей программы учебной практики…….....….6

3. Тематический план и содержание учебной практики…….....7

4. Условия реализации рабочей программы учебной практики…….....8

5. Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы учебной практики…….....….....13

Приложение 1.... 14

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы учебной практики

Рабочая программа учебной практики является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» в части освоения основного вида профессиональной деятельности: организации деятельности структурных подразделений при выполнении строительно – монтажных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений.

Рабочая программа учебной практики может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовки работников в области строительства и эксплуатации зданий и сооружений при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи учебной практики:

Формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля ПМ. 03 ППССЗ СПО по основному виду профессиональной деятельности: организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно – монтажных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

В результате прохождения учебной практики по основному виду профессиональной деятельности обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- осуществления планирования деятельности структурных подразделений при строительстве и эксплуатации зданий и сооружений;
- обеспечения деятельности структурных подразделений;
- контроля деятельности структурных подразделений;
- обеспечения соблюдения требований охраны труда, безопасности

жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов;

уметь:

- планировать последовательность выполнения производственных процессов с целью эффективного использования имеющихся в распоряжении ресурсов;

- оформлять заявку обеспечения производства строительно-монтажных работ материалами, конструкциями, механизмами, автотранспортом, трудовыми ресурсами;

- организовывать оперативный учет выполнения производственных заданий;

- оформлять документы по учету рабочего времени, выработки, простоев;

- пользоваться основными нормативными документами по охране труда и охране окружающей среды;

- проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности;

- проводить инструктаж по охране труда работников на рабочем месте в объеме инструкций с записью в журнале инструктажа.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

На освоение рабочей программы учебной практики отводится всего – 36 часов/ 1неделя, 8 семестр.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля ПМ.03 ППССЗ по основному виду профессиональной деятельности: организации деятельности структурных подразделений при выполнении строительно – монтажных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений, необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной профессии.

Код ПК, ОК	**Наименование результата освоения практики**
ПК 3.1	Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов.
ПК3.2	Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач.
ПК3.3.	Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений.
ПК 3.4.	Обеспечивать соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных и ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиски использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы по практике	Объем часов	Уровень освоения *
Вводное занятие	**Содержание**	**1**	
	Инструктаж по технике безопасности. Организация рабочего места.	1	1
Тема 1.1 Практические основы оперативного планирования деятельности структурных подразделений	**Содержание**	**17**	
	Создание информационной базы для ведения исполнительной и учредительной документации при проведении СМР, текущего содержания и реконструкции строительных объектов.	3	1
	Составления перечня документов, требуемых нормативными актами при проведении контроля за СМР строительных объектов по индивидуальному заданию (темы индивидуальны заданий приведены в Приложении 2)	6	3
	Оформление заявок обеспечения производства СМР материалами, конструкциями, механизмами, автотранспортом, трудовыми ресурсами.	4	2
	Заполнение актов освидетельствования скрытых работ, актов промежуточной приемки конструкций, журналов ведения работ.	4	2
Тема 2.1 Практические основы соблюдения требований охраны труда	**Содержание**	**12**	
	Создание информационной базы для обеспечения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности при выполнении СМР, разработка проекта инструкции по технике безопасности на объекте строительства и (или) реконструкции.	4	1
	Заполнение журнала регистрации инструктажа на рабочем месте, журнала регистрации несчастных случаев на производстве по форме.	4	2
	Определение кодов и заполнение акта о несчастном случае на производстве по форме Н-1 (по индивидуальному заданию).	4	3
Промежуточная аттестация	Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной КСиЭ АГАСУ	**6**	
	Всего	**36**	

* Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие учебного и компьютерного класса.

4.2 Оснащение

1. Корпус 10, литер Е, кабинет оперативного управления деятельностью структурных подразделений № 214 для проведения практических и лекционных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

28 посадочных мест, S= 47.0 м^2;

комплект учебной мебели;

комплект учебно-наглядных пособий.

2. Корпус 10, литер Е, лаборатория № 308 информационных технологий, для проведения самостоятельных работ (компьютерный класс):

28 посадочных мест, S= 44,7 м^2;

комплект учебной мебели;

комплект учебно-наглядных пособий

двухплатформенный компьютер преподавателя с монитором Acer AL1916NB -10 шт.

Инструменты, приспособления:

– комплект учебно-методических материалов.

Средства обучения:

- комплект бланочной документации:

- прикладные программы общего назначения;

- выход в Интернет с доступом к электронным базам данных.

4.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.

Основные источники:

1. Ардзинов В.Д., Ардзинов Д.В. Заработная плата и сметное дело в строительстве / Ардзинов В.Д., Ардзинов Д.В. - СПб.: Питер, 2013. - 256 с

2. П.П. Олейник Организация, планирование и управление в строительстве/Олейник П.П. – М.: Издательский дом АСВ, 2014. – 160 с.

3. И.А. Либерман Техническое нормирование, оплата труда и проектно-сметное дело/ Либерман И.А. – М.: Инфра-М, 2014. – 399 с.

4. А.А. Сухачев Охрана труда в строительстве/ Сухачев А.А. – М.: Крокус, 2013. – 272 с.

Нормативно- техническая и справочная:

1. СП 48.13330.2011 Организация строительства. Актуализированная редакция СНиП 12-01-2004 [Текст], утвержден Приказом Минрегиона России от 27.12.2010 № 781

2. РД 11-05-2007 «Порядок ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства» [Текст], утвержден Приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 12.01. 2007 № 7.

3. РД 11-02-2006 «Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительств и требования предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно – технического обеспечения» [Текст], утвержден Приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26.12.2006 № 1128

4. СП 11-110-99 «Авторский надзор за строительством зданий и сооружений» [Текст], одобрен, введен в действие и рекомендован к применению постановлением Госстроя России от 10 июня 1999 г. №44 взамен СНиП 1.06.05-85.

5. СП 12-135-2003. Свод правил по проектированию и строительству.

Безопасность труда в строительстве. Отраслевые типовые инструкции по охране труда [Текст]. - Взамен СП 12–135–2002. утвержден постановлением Госстроя России от 08.01.2003 № 2.

6. ПБ 10–382–00. Правила устройства и безопасной эксплуатации грузоподъемных кранов [Текст], утверждены постановлением Госгортехнадзора России от 31.12.99 г. N 98.

7. СП 12–36–2002. Свод правил – Решения по охране труда и промышленной безопасности в проектах организации строительства и проектах производства работ, [Текст], утвержден постановлением Госстроя России от 17.09.02 № 122.

8. ТСНБ ТЕР-2001, Астраханская область, утверждены Приказом Минстроя России от 27.02.2015 № 140/пр и внесены в федеральный реестр сметных нормативов от 03.03.2015 № 231

9. МДС 81-35.2004, Методика определения стоимости строительной продукции на территории [Текст], принята и введена в действие с 9 марта 2004 г. постановлением Госстроя России от 05.03.2004 N 15/1, - М.: Госстрой России, 2004.

10. МДС 81-33.2004, Методические указания по определению величины накладных расходов в строительстве [Текст]. Приняты и введены в действие с 12 января 2004 г. Постановлением Госстроя России от 12 января 2004 г. N 6, - М.: Госстрой России, 2004.

11. МДС 81-25.2001, Методические указания по определению величины сметной прибыли в строительстве [Текст]. Приняты и введены в действие с 01.03.2001 Постановлением Госстроя России от 28.02.2001 N 15, - М.: Госстрой России, 2001.

12. ГЭСН, Государственные элементные сметные нормы [Текст], утверждены приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 17.10.2014 № 634/пр.

13. Альбом унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ.

Формы утверждены Постановлением Госкомстата России от 11.11.2010 № 100.

Интернет-ресурсы:

1. Конституция РФ от 12.12.1993 (с поправками от 30.12.2008) // СЗ РФ. — 2009. — № 4. — Ст. 445. [Электронный ресурс]. - URL: http: // www.garant.ru

2. Гражданский кодекс РФ (Ч. 1) (утвержден Федеральным законом от 30.11.1994 № 51-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. — 1994. — № 32. — Ст. 3301. [Электронный ресурс]. - URL: http: // www.garant.ru

3. Гражданский кодекс РФ (Ч. 2) (утвержден Федеральным законом от 26.01.1996 № 14-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. — 1996. — № 5. — Ст. 410. [Электронный ресурс]. - URL: http: // www.garant.ru

4. Гражданский кодекс РФ (Ч. 3) (утвержден Федеральным законом от 26.11.2001 № 146-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. — № 49. — Ст. 4552. [Электронный ресурс]. - URL: http: // www.garant.ru

5. Гражданский кодекс РФ (Ч. 4) (утвержден Федеральным законом от 18.12.2006 № 230-ФЗ) (в ред. от 08.12.2011) // СЗ РФ. — 2006. — № 52 (Ч. 1). — Ст. 5496. [Электронный ресурс]. - URL: http: // www.garant.ru

6. Трудовой кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 30.12.2001 № 197-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. — 2002. — № 1 (Ч. 1). — Ст. 3. [Электронный ресурс]. - URL: http: // www.garant.ru

7. ГЭСН, Государственные элементные сметные норм. Дата введения 2014-10-17 [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.minstroyrf.ru/

8. ФЕР, Федеральные единичные расценки. Дата введения 2014-10-17 [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.minstroyrf.ru/

4.4. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла концентрированно.

На учебной практике обучающиеся приобретают практический опыт освоения основного вида деятельности, решая сквозную задачу по ведению организационно – исполнительной документации на имитационных объектах, темы которых приведены в Приложении 2.

Использование в образовательном процессе активных форм проведения практических занятий и педагогической технологии «Имитационная фирма», где происходит имитационное моделирование деятельности линейных инженерно – технических работников предприятия со всеми присущими ей рабочими процессами, создает образовательную и воспитательную среду, благоприятную для формирования личности обучающихся, развития навыков самообразования, самовоспитания, самореализации. Результатом включения данной технологии в образовательный процесс является интеграция системы знаний с приобретением опыта профессиональной деятельности.

4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Преподаватели профессионального цикла, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся, должны иметь высшее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ПК 3.1- ПК 3.4. **Освоенные умения:** У-1 - определять технологическую последовательность строительных процессов на различных этапах СМР; У-2 -определять перечень документов, требуемых действующими нормами и правилами для линейных ИТР; У-3 -оформлять заявки на материалы, конструкции, изделия, машины и механизмы; У-4 - оформлять акты на приемку ответственных конструкций; У-5 - оформлять акты освидетельствования на скрытые работы; У-6 - оформлять акты геодезической разбивочной основы объекта капитального строительства; У-7 - оформлять общие журналы ведения работ; - оформлять журналы спецработ (свайных, монолитных, входного контроля качества и т.д.) У-8 - разрабатывать инструкции по технике безопасности и охране труда; У-9 - оформлять журналы инструктажа по технике безопасности; У-10 - оформлять извещения о несчастном случае на производстве; У-11 - выбирать коды информации при оформлении акта о несчастном случае; У-12 - оформлять акты о несчастном случае на производстве по форме Н-1.	**Формы контроля обучения:** **текущий** - контрольные точки задания; **промежуточный**- отчет по учебной практике; дифференцированный зачет. **Формы оценки результативности обучения:** решение сквозной профессиональной задачи; моделирование деятельности линейных ИТР. **Методы контроля:** наблюдение за точностью выполнения практических работ; традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу **Методы оценки результатов обучения:** экспертная оценка в рамках текущего контроля при выполнении практических работ на учебной практике

Приложение №1

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

_____

ФИО

Обучающийся (ся) на 4 курсе, группа _____ по специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» прошел (ла) учебную практику по профессиональному модулю ПМ 03 «Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно – монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений»

в объеме 36 часов с «__» _____ 20__г. по «__»_____ 20__г.

Оценка результата освоения профессиональных компетенций

Код профессиональной компетенции/ №п/п	**Наименование результата обучения (профессиональные компетенции)**	**Оценка об освоении (освоил/ не освоил)**
	Наименование работ	**Оценка видов работ**
ПК 3.1.	Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов.	
1	Определять технологическую последовательность строительных процессов на различных этапах СМР;	
2	Определять содержание учредительных функций на каждом этапе производства	
3	Оформлять акты на приемку ответственных конструкций;	
ПК3.2	Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач.	
1	Оформлять заявку обеспечения производства строительно-монтажных работ материалами, конструкциями, механизмами, автотранспортом, трудовыми ресурсами	
2	Обеспечивать выполнение работ в соответствии с графиками и сроками производства работ	
3	Обеспечивать оперативный учет выполнения производственных заданий	
ПК3.3.	Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений.	
1	Оформлять общие журналы ведения работ	
2	Оформлять журналы спецработ (свайных, монолитных, входного контроля качества и т.д.)	
3	Оформлять акты освидетельствования на скрытые работы	

4	Оформлять акты геодезической разбивочной основы объекта капитального строительства;	
ПК 3.4.	Обеспечивать соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных и ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов.	
1	Разрабатывать инструкции по технике безопасности и охране труда;	
2	Оформлять журналы инструктажа по технике безопасности;	
3	Выбирать коды информации при оформлении акта о несчастном случае;	
4	Оформлять акты о несчастном случае на производстве по форме Н-1.	
	Дифференцированный зачет	

Оценка результата освоения общих компетенций

Код и содержание компетенции		1	2	3	4	5
ОК 1	Интерес к будущей профессии	Показал себя высококомпетентным во всех областях работы	Проявляет интерес	Проявляет интерес изредка	Интерес не проявляет, но есть желание учиться	Безразличен к будущей профессии
ОК 3	Ответственность за принятые решения	Ответственный, заслуживает доверия	В большинстве случаев ответственный, заслуживает доверия	Ответственный, за редким исключением	Безответственный в сложных ситуациях	Нельзя доверять в работе
ОК 4	Поиск и использование информации	Постоянный поиск и использование информации	Осуществлял поиск и использование информации	Изредка осуществлял поиск и использование информации	Требует принуждения к поиску и использованию информации	Безразличен к обновленной информации
ОК 5	Использование информационно-коммуникационных технологий	Постоянно использует ИКТ	Использует ИКТ по необходимости	Использует ИКТ крайне редко	ИКТ не используются	ИКТ не используются вследствие неосвоенности
ОК 9	Ориентирование в условиях частой смены технологий	Всегда ориентирован и готов внедрять новые технологии	Ориентирован и готов внедрять новые технологии, если требуется	Ориентирован, но предпочитает работать по старому	Не ориентируется в условиях частой смены технологий	Не приспособлен к частой смене технологий

Руководитель практики _____ _____ _____
подпись Ф.И.О. дата

Лист актуализации рабочих программ практик

ОДОБРЕНА
предметно-цикловой комиссией №__
Протокол № от «___» _____ 20 г.
Председатель ПЦК
_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Рецензент
_____ /_____/
(подпись) (Ф.И.О.)
_____
(ученая степень или звание, должность, наименование организации, научное звание)

ОДОБРЕНА
Предметно-цикловой комиссией №__
Протокол № от «___» _____ 20 г.
Председатель ПЦК
_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Рецензент
_____ /_____/
(подпись) (Ф.И.О.)
_____
(ученая степень или звание, должность, наименование организации, научное звание)

ОДОБРЕНА
Предметно-цикловой комиссией №__
Протокол № от «___» _____ 20 г.
Председатель ПЦК
_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Рецензент
_____ /_____/
(подпись) (Ф.И.О.)
_____
(ученая степень или звание, должность, наименование организации, научное звание)

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика