

ПРИНЯТО
решением Ученого Совета
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»
от «26» ноября 2020 г.
протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»
от «26» ноября 2020 г.
№ 347-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО ОСНОВНЫМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА,
ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА И
ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ
С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО
ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)

Астрахань 2020 г.

Содержание:

	Стр.
1. Общие положения.....	3
2. Общие принципы и организационно-техническое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.....	4
3. Порядок реализации процедуры проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.....	5
4. Обеспечивающая инфраструктура.....	6

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативными документами:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015г. № 636 с изменениями, внесенными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.03.2020г №490 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Национальным стандартом РФ ГОСТ 53620 -2009 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения»;

– Национальным стандартом РФ ГОСТ 55751 -2013 «Информационно-коммуникативные технологии в образовании. Электронные учебно-методические комплексы. Требования и характеристики»;

– Методическими рекомендациями по реализации порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий в условиях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19) на территории Российской Федерации от 22.06.2020г №МН-19/15;

– Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ от 8 апреля 2014г. № АК-44/05вн;

– Уставом и локальными нормативно-правовыми актами государственного автономного образовательного учреждения Астраханской области высшего образования «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет».

1.2. Настоящее положение определяет порядок проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ГАОУ АО ВО «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет» (далее – Университет).

2. Общие принципы и организационно – техническое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

2.1. Принципы организации и проведения процедуры государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения (далее – ЭО), дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ), не установленные настоящим Порядком, определяются Положением о проведении государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Университете.

2.2. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА), обучающихся, с применением ЭО, ДОТ проводится в форме:

- государственного экзамена (при наличии);
- защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

2.3. Все формы ГИА проводятся в режиме видеоконференцсвязи – очной формы удаленной работы государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) и обучающегося, проходящего государственную итоговую аттестацию, в режиме реального времени с использованием телекоммуникационных и мультимедийных технологий.

2.4. Проведение ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий возможно для обучающихся сетевых образовательных программ, программ двойных дипломов с ведущими зарубежными и российскими вузами, если это определено условиями договора в следующих случаях:

- нахождение обучающегося в вузе-партнере или по образовательной совместной программы.
- на момент прохождения ГИА в соответствии с учебным планом (индивидуальным учебным планом);
- организации работы совместной государственной экзаменационной комиссии, включающей сотрудников вузов-партнеров или сотрудников образовательной совместной программы.

2.5. При наличии условий, обозначенных в п.2.4., руководитель образовательной программы подает заявку начальнику Управления информационных технологий (далее – УИТ) о необходимости организации видеоконференцсвязи для проведения ГИА не менее чем за 10 рабочих дней до её проведения.

2.6. Техническую поддержку проведения процедуры ГИА обеспечивает также вуз-партнер, который в этот период принимает обучающегося, и (или) сотрудники которого входят в состав государственной экзаменационной комиссии.

2.7. Применяемое программное обеспечение должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных граждан. В частности, не допускается обработка персональных данных обучающихся с использованием программного обеспечения, технические средства которого размещены за территорией Российской Федерации.

2.8. При проведении ГИА с применением ЭО и ДОТ применяется лицензионное и (или) свободно распространяемое программное обеспечение.

2.9. Информация о проведении государственной итоговой аттестации с применением ЭО и ДОТ, о дате, времени и способе выхода на связь вносится в расписание ГИА.

3. Порядок реализации процедуры проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

3.1. Заседание комиссии как основной формы деятельности комиссии в соответствии с пунктом 28 Порядка проведения ГИА с использованием дистанционных технологий в режиме видеоконференции.

3.2. Сотрудники УИТ Университета совместно с руководителем структурного подразделения, реализующего образовательную программу:

- обеспечивает техническую готовность оборудования и каналов связи в срок не позднее двух рабочих дня до проведения ГИА;
- за час до начала проведения процедуры ГИА проверяют:
 - наличие и работу техники в соответствии с требованиями настоящего Порядка;
 - идентификацию личности обучающегося, проходящего процедуру ГИА;
 - отсутствие посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся.

3.3. Перед началом проведения государственных аттестационных испытаний председатель государственной экзаменационной комиссии разъясняет обучающемуся особенности проведения ГИА с использованием ЭО и ДОТ, в том числе процедуру прохождения ГИА, очередность вопросов и членов ГЭК, порядок обсуждения и согласования результатов ГИА.

3.4. На государственном экзамене секретарь ГЭК вытягивает экзаменационный билет с дистанционным участием обучающегося.

3.5. Подготовка обучающегося к ответу на вопросы билета и последующий ответ при сдаче государственного экзамена, а также защита выпускной квалификационной работы проходят в режиме реального времени при условии непрерывной видеоконференцсвязи.

3.6. При окончании государственного экзамена в письменной форме обучающийся фотографирует или сканирует свою письменную работу, выполненную на листах формата А4, в устной форме – черновики, используемые при подготовке к ответу, и отправляет их в режиме реального времени на электронную почту секретаря ГЭК до завершения сеанса связи с членами государственной экзаменационной комиссии.

3.7. По результатам государственного аттестационного испытания ГЭК в течении часа принимает решение об оценке на закрытом совещании. По итогам совещания ГЭК оценка объявляется обучающемуся в режиме видеоконференцсвязи.

3.8. По результатам заседания секретарь ГЭК готовит проект протокола и направляет его всем членам ГЭК, принявшим участие в заседании посредством электронной почты.

3.9. При получении подтверждения согласия членов ГЭК с проектом протокола, председатель и секретарь ГЭК подписывают протокол собственноручно на бумажном носителе.

3.10. В случае сбоев в работе оборудования и канала связи на протяжении более 15 минут председатель ГЭК оставляет за собой право отменить заседание ГЭК.

Данное решение заносится в протокол и служит уважительной причиной несвоевременной сдачи ГИА.

3.11. Секретарь ГЭК передает протоколы в соответствующий деканат для последующей передачи в архив.

4. Обеспечивающая инфраструктура

4.1. При проведении ГИА с применением ЭО и ДОТ технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося, проходящего ГИА; видеонаблюдение в помещении, задействованном в проведении ГИА;
- качественную непрерывную видеоконференцсвязь с возможностью для членов ГЭК задавать вопросы, а обучающемуся, проходящего государственные аттестационные испытания, отвечать на них;
- возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время своего выступления всем членам ГЭК; видеозапись процедуры проведения ГИА;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования;

4.2. Для идентификации личности обучающегося при проведении государственного экзамена в устной форме с применением ДОТ допускается:

- визуальная идентификация обучающегося сотрудниками образовательной организации;
- идентификация обучающегося путем предъявления документа, удостоверяющего личность.

4.3. При проведении государственного экзамена в устной форме с применением ДОТ используется программное обеспечение для проведения видеоконференцсвязи, в том числе обеспечивающих поддержку мобильных платформ (Android, iOS), и не требующих установки на персональные компьютеры обучающихся.

4.4. Наряду с устной формой проведения государственного экзамена с применением ЭО и ДОТ возможно проведение тестирования, решение задач с подготовкой развернутых письменных ответов, иных форм.

4.5. При проведении тестирования, решения задач с подготовкой развернутых письменных ответов рекомендуется использовать программное обеспечение, позволяющее установить ограничения во времени выполнения соответствующих заданий.

4.6. При проведении государственных экзаменов с целью обеспечения самостоятельной подготовки обучающегося к устному ответу либо выполнения им письменной работы рекомендуется использование средств видеоконференцсвязи с возможностью трансляции изображения с экрана компьютера (иного оборудования) обучающегося. Для обеспечения контроля самостоятельной подготовке наблюдение должно осуществляться одним членом (секретарем) комиссии не более чем за 10 обучающимися.

4.7. С целью организации представления обучающимися завершенных выпускных квалификационных работ с применением ЭО и ДОТ, заведующий выпускающей кафедры информируют обучающихся о способах направления работ посредством официального сайта АГАСУ в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее сети «Интернет»).

4.8. Завершенные выпускные квалификационные работы могут быть направлены обучающимися посредством:

- электронной почты;
- электронной информационно-образовательной среды организации в сети «Интернет».

Руководитель ВКР или заведующий выпускающей кафедры направляет обучающимся

подтверждения факта получения законченной выпускной квалификационной работы.

4.9. Защита выпускной квалификационной работы осуществляется с применением ЭО и ДОТ аналогично проведению государственных экзаменов в устной форме.

4.10. Для организации видеоконференцсвязи могут быть использованы программные продукты;

-Microsoft Skype for Business;

-Zoom

с авторизацией через корпоративные учетные записи УИТ и обучающихся. Аудитории на заседании ГЭК и сдачи обучающимся государственных аттестационных испытаний должны быть оснащены штатным оборудованием для видеоконференцсвязи, доступом к сети Интернет со скоростью не менее 2Мбит/с.

Разработчик:

Начальник УМУ



И.В. Аксютина

Начальник УИТ



С.В. Пригаро

Первый проректор



Е.В. Богдалова

Согласовано:

Начальник юридического отдела



А.Р. Ахмедова