

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-
СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИНЯТО

Решением Ученого Совета
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»

«24» сентября 2020г. Протокол №



УТВЕРЖДЕНО

Ректор ГАОУ АО ВО «АГАСУ»

Т.В. Золина

Приказ от «___» сентября 2020 г.

№

ПРАВИЛА ПРИЁМА

**в государственное автономное образовательное
учреждение Астраханской области
высшего образования**

**«Астраханский государственный архитектурно-
строительный университет»**

**на обучение по образовательным программам
высшего образования - программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре
на 2021/2022 учебный год**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/2021 учебный год (далее – Правила приема) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Государственное автономное образовательное учреждение Астраханской области высшего образования «Астраханский государственный архитектурно – строительный университет» (далее - Университет).

2. Университет объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно - прием на обучение, образовательные программы) в соответствии с имеющейся лицензией на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам (Приложение 1).

3. Правила приема граждан в Университет на обучение по образовательным программам высшего образования в части, неурегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Университетом самостоятельно. Правила приема утверждаются локальным нормативным актом Университета.

4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

К освоению образовательных программ допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное:

- документом об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

- документом об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о

квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании или об образовании и квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра»;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Астраханской области (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

7. Прием на обучение за счет бюджетных ассигнований проводится на конкурсной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Прием на обучение на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Условиями приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

9. Прием на обучение проводится по программам аспирантуры – по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется Университетом самостоятельно.

10. Университет проводит прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления):

- 1) по Университету в целом;
- 2) отдельно по очной и заочной формам обучения;
- 3) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

11. По каждой совокупности условий поступления Университет проводит отдельный конкурс. В рамках контрольных цифр проводится отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления и каждому из следующих оснований приема на обучение (далее - основания приема):

- на места в рамках контрольных цифр за вычетом особой квоты и целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

12. Прием на обучение в зависимости от направленности (профиля) образовательных программ проводится следующим способом:

по программам аспирантуры по каждому направлению подготовки в целом.

13. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов (далее вместе - документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы).

14. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо), может осуществлять действия, в отношении которых Правилами приема установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Университет документы, необходимые для поступления, отзывать поданные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий.

15. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется Приемной комиссией Университета (далее – Приемная комиссия). Председателем Приемной комиссии является ректор Университета. Председатель Приемной комиссии назначает ответственного секретаря Приемной комиссии, который организует работу Приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний Университет создает в определяемом им порядке предметные экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем Приемной комиссии.

17. При приеме на обучение в рамках контрольных цифр устанавливаются следующие сроки:

17.1. По очной форме обучения:

срок начала приема документов, необходимых для поступления, - **1 июня 2021 года;**

срок завершения приема документов, необходимых для поступления, - не ранее 23 календарных дней с даты объявления результатов ЕГЭ;

срок завершения вступительных испытаний, - 6 календарных дней со дня завершения приема документов, необходимых для поступления.

17.2. По заочной форме обучения:

срок начала приема документов, необходимых для поступления, - **1 июня 2021 года;**

срок завершения приема документов, необходимых для поступления, - не ранее 23 календарных дней с даты объявления результатов ЕГЭ;

срок завершения вступительных испытаний, - 6 календарных дней со дня завершения приема документов, необходимых для поступления.

18. При приеме на обучение по очной и заочной формам обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг сроки, указанные в пункте 17 Правил приема, устанавливаются Университетом самостоятельно (приложение 2).

II. Установление перечня и программ вступительных испытаний, шкал оценивания их результатов и минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний

19. При приеме на обучение по программам аспирантуры Университет включает в устанавливаемый им перечень вступительных испытаний на базе высшего образования (приложение 3):

20. Университет не проводит дополнительные вступительные испытания профильной направленности при приеме на обучение по программам аспирантуры.

21. При формировании программ вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, Университет руководствуется следующим:

программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

22. Для каждого вступительного испытания устанавливается шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное

прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов).

При приеме на обучение по программам аспирантуры результаты каждого вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, оцениваются - по шкале, устанавливаемой Университетом самостоятельно (Приложение 4) по пятибалльной шкале.

23. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме на различные формы обучения, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

24. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

Формы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам аспирантуры для различных категорий поступающих:

Инвалиды	Вступительные испытания, проводимые АГАСУ самостоятельно
Иностранные граждане	Вступительные испытания, проводимые АГАСУ самостоятельно

III. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

25. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий предоставляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

26. При приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Университет может начислять баллы за следующие индивидуальные достижения:

- диплом с отличием об окончании учреждения высшего учебного заведения Российской Федерации (уровень специалитет, магистратура);
- диплом победителя (призера) заключительного этапа Всероссийской студенческой олимпиады;
- диплом победителя (призера) регионального этапа Всероссийской студенческой олимпиады;

- диплом либо удостоверение победителя (призера) научных мероприятий при наличии на документе подписи ректора и гербовой печати института;
- наличие публикаций в научных периодических журналах, индексируемых в системах цитирований РИНЦ, WebofScience, Scopus;
- кандидатские экзамены.

27. При приеме на обучение по программам аспирантуры поступающему может быть начислено за индивидуальные достижения не более 10 баллов суммарно.

28. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение по программам аспирантуры при равенстве суммы конкурсных баллов, устанавливается Университетом самостоятельно.

29. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета устанавливаются Университетом в соответствии с пунктами 25-28 Правил приема и указываются в правилах приема, утвержденных Университетом самостоятельно (Приложение 5).

IV. Информирование о приеме на обучение

30. Университет знакомит поступающего со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

31. В целях информирования о приеме на обучение Университет размещает информацию на своём официальном сайте www.agasu.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт).

Университет размещает на официальном сайте www.agasu.ru и на информационном стенде информацию о приеме на обучение по программам аспирантуры:

1) не позднее 1 октября 2020 года:

- а) правила приема, утвержденные Университетом самостоятельно;
- б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления:

в рамках контрольных цифр (с указанием особой квоты, без указания целевой квоты);

по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- в) информация о сроках проведения приема, в том числе о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления,

проведения вступительных испытаний, завершения приема заявлений о согласии на зачисление на каждом этапе зачисления;

г) по различным условиям поступления:

перечень вступительных испытаний с указанием приоритетности вступительных испытаний при ранжировании списков поступающих;

минимальное количество баллов;

информация о формах проведения вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно;

д) информация о возможности сдачи вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, на языке республики Российской Федерации, на территории которой расположен Университет (далее - язык республики Российской Федерации), на иностранном языке; информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры с иностранным языком (языками) образования;

е) информация о перечне индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета, указанных достижений;

ж) информация о возможности подачи документов для поступления на обучение в электронной форме;

з) информация об особенностях проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов;

и) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно;

к) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

л) программы вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно;

м) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

н) информация о местах приема документов, необходимых для поступления;

о) информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

п) информация об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

р) информация о наличии общежитий;

2) не позднее 1 июня 2021 года:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием особой квоты и целевой квоты;

б) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

в) расписание вступительных испытаний (с указанием мест их проведения).

32. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

33. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – списки лиц, подавших документы), с выделением:

1) лиц поступающих:

а) на места в рамках контрольных цифр приема:

б) на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

Информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, обновляются ежедневно.

V. Прием документов, необходимых для поступления

34. Поступающий на обучение по программам аспирантуры вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно не более чем в 5 организаций высшего образования. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 3 специальностям и (или) направлениям подготовки.

35. Поступающий может одновременно подать заявление (заявления) о приеме для обучения по различным условиям поступления и (или) различным основаниям приема.

36. При намерении одновременно поступать в Университет по различным условиям поступления и (или) различным основаниям приема поступающий может одновременно подать заявление (заявления) о приеме.

37. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании Университета по адресу: 414056, ул.Татищева, 18 б, приемная комиссия.

38. Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) в Университет следующим способом:

1) в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета через сервис «Личный кабинет абитуриента».

2) 2) через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 414056, г.Астрахань, ул.Татищева, 18, Приемная комиссия;

3) лично в Университет.

39. Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) в Университет в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

40. Документы, необходимых для поступления, в электронной форме принимаются, если они поступили в Университет не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема, утвержденными Университетом самостоятельно.

41. Университет размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа - с указанием причин отказа).

42. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом 2 пункта 23 Порядка;
- 6) условия поступления, указанные в пункте 8 Порядка, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- 7) язык, на котором поступающий намерен сдавать вступительные испытания, - по каждому вступительному испытанию (в случае, если организация установила возможность сдавать вступительные испытания на различных языках);
- 8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с

его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

9) сведения о намерении сдавать вступительные испытания дистанционно (с указанием перечня вступительных испытаний и места их сдачи);

10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);

11) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

12) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

13) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Порядком).

40. В заявлении о приеме фиксируются с заверением личной подписью поступающего следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

с информацией о предоставляемых поступающим особых правах и преимуществах при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета;

с датами завершения приема заявлений о согласии на зачисление;

с правилами приема, утвержденными Университетом самостоятельно, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

43. В случае подачи документов, необходимых для поступления, в соответствии с подпунктом 1 пункта 38 Правил приема заявление и факты, фиксируемые в нем в соответствии с пунктом 40 Правил приема, заверяются личной подписью поступающего (доверенного лица).

44. При подаче заявления о приеме на обучение поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

3) документ установленного образца, отвечающий требованиям, указанным в пункте 4 Правил приема (к освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура)).

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствующей части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, образец которого утвержден Кабинетом Министров Украины, если обладатель указанного документа относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона N 84-ФЗ;

4) для поступающих, указанных в подпункте "а" подпункта 1 пункта 20 Правил приема, при намерении участвовать в конкурсе по результатам общеобразовательных вступительных испытаний для отдельных категорий поступающих - документ, подтверждающий инвалидность;

5) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными Университетом самостоятельно (представляются по усмотрению поступающего);

7) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

1) 2 фотографии поступающего - для лиц, поступающих по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно.

45. Поступающие представляют подаваемые при поступлении документы в электронной форме. Заверения копий указанных документов не требуется.

Поступающий одновременно с подачей заявления о приеме подает заявление о согласии на зачисление при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр.

46. В случае поступления на обучение в соответствии с пунктом 43 Правил приема поступающий подает заявление о согласии на зачисление в Университет;

47. Документ, указанный в подпункте 5 пункта 44 Правил приема, принимается Университетом, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме, документ, указанный в подпункте 6 или 7 пункта 42 Правил приема, - если срок его действия истекает не ранее дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

Поступающий может представить при подаче документов, необходимых для поступления, документ, указанный в подпункте 6 или 7 пункта 42 Правил приема, срок действия которого истекает ранее дня завершения приема документов и вступительных испытаний, но не ранее дня подачи заявления о приеме. При этом соответствующие права предоставляются поступающему, если до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно он представил документ, срок действия которого истекает не ранее указанного дня.

Если в документе, указанном в подпункте 5 или 12 или 13 пункта 44 Правил приема, не указан срок его действия, срок принимается равным году, начиная с даты получения документа.

48. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются). К документам, выданным в соответствии с законодательством Украины и представляемым лицами, указанными в части 3.1 статьи 5 Федерального закона N 84-ФЗ, не предъявляются требования легализации, проставления апостиля и представления перевода на русский язык, заверенного в установленном порядке.

48.1. Если при представлении документа иностранного государства об образовании требуется представление свидетельства о признании иностранного образования, то поступающий может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без такого свидетельства с последующим представлением свидетельства о признании иностранного образования не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

При представлении документа иностранного государства об образовании, к которому предъявляется требование легализации или проставления апостиля, поступающий может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без легализации или апостиля с последующим представлением указанного документа с легализацией или апостилем не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

49. Если поступающий представил поданные документы с нарушением Правил приема (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления на обучение и основания приема, указанные в заявлении о приеме), приемная комиссия Университета информирует поступающего о нарушении Правил приема.

50. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

51. При поступлении в Университет формируется личное дело поступающего, в котором хранятся копия документа установленного образца, копия документа (документов), удостоверяющего личность, гражданство, иные документы, представленные поступающим, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также копии доверенностей, представленные в Университет доверенными лицами.

52. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, подав заявление об отзыве документов посредством электронной информационной системой Университета через личный кабинет абитуриента.

53. НЕ ПРИМЕНЯЕТСЯ. В период проведения приема на места в рамках контрольных цифр по конкретным условиям поступления, указанным в подпунктах 1-3 пункта 10 Правил приема, поданные документы выдаются лицу, поступающему на обучение на указанные места по соответствующим условиям поступления (доверенному лицу), при представлении им в Университет заявления об отзыве документов:

в течение двух часов после подачи заявления - в случае подачи заявления не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

54. Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной информационной системы Университета, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим заявления об отказе от зачисления, проведение Университетом самостоятельно вступительных испытаний, в том числе дополнительных вступительных испытаний, и рассмотрение апелляций, осуществляется с использованием дистанционных технологий.

VI. Вступительные испытания, проводимые Университетом самостоятельно

55. Университет самостоятельно проводит вступительные испытания при приеме на обучение по программам аспирантуры. При приеме на обучение не используются результаты выпускных экзаменов подготовительных отделений, подготовительных факультетов, курсов (школ) и иных испытаний, не являющихся вступительными испытаниями, проводимыми в соответствии с Правилами приема.

56. Вступительные испытания проводятся с использованием дистанционных технологий (использование персональных компьютеров).

57. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

58. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

59. При проведении Университетом самостоятельно одинаковых вступительных испытаний для различных конкурсов:

Вступительные испытания при приеме на обучение по программам аспирантуры проводятся в качестве единого вступительного испытания в рамках нескольких конкурсов.

60. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание из числа указанных в пункте 59 Правил приема.

61. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

62. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику.

63. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, утвержденных Университетом самостоятельно, уполномоченные должностные лица Университета вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

64. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде:

а) при проведении вступительного испытания в устной форме - в день его проведения;

б) при проведении вступительного испытания в иной форме:

для дополнительных вступительных испытаний, вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры и иных вступительных испытаний - не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

65. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

VII. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

66. Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

67. В Университете созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов; в связи с отсутствием лифта аудитория расположена на первом этаже здания).

68. НЕ ПРИМЕНЯЕТСЯ. Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Университета или привлеченных

лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

69. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению Университета, но не более чем на 1,5 часа.

70. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

71. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

72. НЕ ПРИМЕНЯЕТСЯ. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, вступительные испытания при приеме в магистратуру - по решению Университета);

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

73. Условия, указанные в пунктах 67-73 Правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

74. Университет проводит для поступающих с ограниченными возможностями здоровья вступительные испытания с использованием дистанционных технологий.

VIII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

Апелляция проводится с использованием дистанционных технологий

75. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

76. Апелляция подается в электронной форме на электронную почту Приемной комиссии aspirantura@agasu.ru.

77. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

78. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения

вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

79. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

80. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

81. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

IX. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

82. По результатам приема документов и (или) вступительных испытаний организация формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу.

83. Список поступающих по результатам вступительных испытаний ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Университетом;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, более высокое место в списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право зачисления.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

84. В списках поступающих указываются следующие сведения:

1) по каждому поступающему по результатам вступительных испытаний:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие преимущественного права зачисления;

2) наличие заявления о согласии на зачисление (поданного в соответствии с пунктом 111 Правил приема).

85. Списки поступающих размещаются на официальном сайте Университета www.agasu.ru и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

86. На каждом этапе зачисления Университет устанавливает день завершения приема заявлений о согласии на зачисление (при зачислении на места в рамках контрольных цифр по программам аспирантуры по очной форме обучения - в соответствии с пунктом 87 Правил приема).

87. Для зачисления (реализации права на зачисление) поступающий подает в приемную комиссию Университета заявление о согласии на зачисление в электронной форме посредством электронной информационной системы организации.

В заявлении о согласии на зачисление при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, поступающий:

1) указывает обязательство в течение первого года обучения:

- представить в организацию оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления (далее - оригинал документа);

2) подтверждает, что им не подано (не будет подано) заявление о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня на места в рамках контрольных цифр приема в другие организации.

В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления и основание приема по одному конкретному конкурсу, в соответствии с результатами которого поступающий хочет быть зачисленным. При поступлении на обучение на бюджетные места по программам бакалавриата и программам специалитета по очной форме обучения поступающий может по своему усмотрению подать в Университет заявление о согласии на зачисление не более двух раз.

Указанное заявление заверяется подписью поступающего и подается в Приемную комиссию Университета не ранее дня подачи заявления о приеме и не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление. В день завершения приема заявлений о согласии на зачисление Университет осуществляет прием указанных заявлений до 18⁰⁰ часов по местному времени.

88. Зачислению подлежат поступающие, подавшие заявление о согласии на зачисление. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

89. При приеме на места в рамках контрольных цифр по программам аспирантуры по очной форме обучения процедуры зачисления проводятся в следующие сроки:

1) размещение списков поступающих на официальном сайте Университета и на информационном стенде – на следующий день после дня завершения приема документов и вступительных испытаний;

2) на третий календарный день после дня завершения приема документов и вступительных испытаний издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, из числа поступающих без вступительных испытаний, поступающих на места в пределах квот;

3) зачисление по результатам вступительных испытаний на основные места в рамках контрольных цифр, оставшиеся после зачисления без вступительных испытаний (далее - основные конкурсные места):

а) первый этап зачисления на основные конкурсные места - зачисление на 80% указанных мест (если 80% составляет дробную величину, осуществляется округление в большую сторону):

- на шестой календарный день после дня завершения приема документов и вступительных испытаний:

завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих на основные конкурсные места и желающих быть зачисленными на первом этапе зачисления на основные конкурсные места;

в рамках каждого списка поступающих выделяются лица, подавшие заявление о согласии на зачисление, до заполнения 80% основных конкурсных мест (с учетом округления);

- на девятый календарный день после дня завершения приема документов и вступительных испытаний издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, до заполнения 80% основных конкурсных мест;

б) второй этап зачисления на основные конкурсные места - зачисление на 100% указанных мест:

- на одиннадцатый календарный день после дня завершения приема документов и вступительных испытаний:

завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих на основные конкурсные места;

в рамках каждого списка поступающих выделяются лица, подавшие заявление о согласии на зачисление, до заполнения 100% основных конкурсных мест;

- на четырнадцатый календарный день после дня завершения приема документов и вступительных испытаний издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, до заполнения 100% основных конкурсных мест.

90. При поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр по программам аспирантуры по очной форме обучения в Университет поступающий может по своему усмотрению подать заявление о согласии на зачисление один или два раза.

При этом если подача заявления о согласии на зачисление или отзыв поданных документов осуществляется при наличии ранее поданного заявления о согласии на зачисление в данную организацию на указанные места, то поступающий одновременно подает заявление об отказе от зачисления в соответствии с ранее поданным заявлением о согласии на зачисление; заявление об отказе от зачисления является основанием для исключения поступающего из числа зачисленных на обучение.

91. Места, освободившиеся в результате отчисления лиц, зачисленных на обучение на предшествующем этапе (предшествующих этапах) зачисления, добавляются к основным конкурсным местам по тем же условиям поступления.

92. При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр по программам аспирантуры по заочной форме обучения, на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной и заочной формам обучения, а также на обучение по программам магистратуры проведение процедур зачисления, предусмотренных Правилами приема, осуществляется в соответствии с Правилами приема, утвержденными Университетом самостоятельно, сроки зачисления устанавливаются Университетом самостоятельно (приложение 2).

Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр.

93. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года.

Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

Х. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

ВИ для поступающих иностранных граждан проводятся с использованием дистанционных технологий

94. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

97. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Университета.

98. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (далее - Федеральный закон N 99-ФЗ).

99. На соотечественников, проживающих за рубежом и не являющихся гражданами Российской Федерации, не распространяются особые права при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета, предоставляемые в соответствии с Федеральным законом N 273-ФЗ, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

100. При приеме иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета на места по договорам об оказании платных образовательных услуг Университет устанавливает отдельный перечень вступительных испытаний для иностранных граждан и лиц без гражданства (Приложение 7). В связи с этим Университет самостоятельно выделяет количество мест для иностранных граждан и лиц без гражданства и проводит отдельный конкурс на эти места.

101. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 64 Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

102. При поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона N 99-ФЗ соотечественник представляет помимо документов, указанных в пункте 64 Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона N 99-ФЗ.

Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в

пункте 64 Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

ХІІІ. Дополнительный прием на обучение по программам аспирантуры по очной форме обучения на места в рамках контрольных цифр

103. В исключительных случаях при наличии мест в рамках контрольных цифр, оставшихся вакантными после зачисления, Университет может по разрешению министерства образования и науки Астраханской области провести дополнительный прием на обучение (далее - дополнительный прием) в соответствии с Правилами приема в сроки, установленные Университетом самостоятельно, с завершением зачисления не позднее начала учебного года.

104. Информация о дополнительном приеме размещается на официальном сайте и в электронной информационной системе не позднее пятого календарного дня после даты издания приказа (приказов) о зачислении, предусмотренных подпунктом "б" подпункта 3 пункта 89 Правил приема.

Проректор по НРиМД



Лежнина Ю.А.

Ответственный секретарь
приемной комиссии по аспирантуре



Капизова А.М.

**Перечень направлений подготовки по программам аспирантуры, по которым
ГАОУ АО ВО «Астраханский государственный архитектурно-строительный
университет» объявляет прием на обучение в 2021 году**

Шифр	Наименование направления подготовки (специальности)	Форма обучения	Квалификация и нормативный срок освоения
Аспирантура			
08.01.06	Техника и технологии строительства	очная заочная	Исследователь. Преподаватель- исследователь 4 года 5 лет

Информация о сроках проведения приема документов, сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, проведения вступительных испытаний, завершения приема заявлений о согласии на зачисление в ГАОУ АО ВО «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет» в 2021 году

При приеме на обучение ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ по очной и заочной формам обучения на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливаются следующие сроки:

срок начала приема документов для поступления – **1 июня 2021 года;**

срок завершения приема документов:

28 июля 2021 года (очная форма обучения) на места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

22 октября 2021 года (заочная форма обучения) на места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

**Перечень вступительных испытаний с указанием приоритетности
вступительных испытаний при ранжировании списков поступающих в
ГАОУ АО ВО «Астраханский государственный архитектурно-
строительный университет» в 2021 году**

Наименование направления подготовки	Наименование направленности (профиль)	Вступительные испытания, ранжированные по приоритетности поступления
Аспирантура		
08.06.01 Техника и технологии строительства	Теплоснабжение, вентиляция, кондиционирование воздуха, газоснабжение и освещение	1. Теплоснабжение, вентиляция, кондиционирование воздуха, газоснабжение и освещение 2. Иностранный язык
	Строительные конструкции, здания и сооружения	1. Строительные конструкции, здания и сооружения 2. Иностранный язык

Шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания)

Код	Наименование направления подготовки (Наименование конкурсной группы)	Направленность (профиль)	Перечень конкурсных вступительных испытаний)	Шкала оценивания	Минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания
08.06.01	Техника и технологии строительства	Теплоснабжение, вентиляция, кондиционирование воздуха, газоснабжение и освещение	Теплоснабжение, вентиляция, кондиционирование воздуха, газоснабжение и освещение	5	3
			Иностранный язык	5	3
		Строительные конструкции, здания и сооружения	Строительные конструкции, здания и сооружения	5	3
			Иностранный язык	5	3

**Порядок учета результатов индивидуальных достижений при приёме в
ГАОУ АО ВО «Астраханский государственный архитектурно-строительный
университет» в 2021 году**

Индивидуальные достижения	Количество баллов
Диплом с отличием об окончании учреждения высшего учебного заведения Российской Федерации (уровень специалитет, магистратура)	3
Диплом победителя (призера) заключительного этапа Всероссийской студенческой олимпиады	2
Диплом победителя (призера) регионального этапа Всероссийской студенческой олимпиады	2
Диплом либо удостоверение победителя (призера) научных мероприятий при наличии на документе подписи ректора и гербовой печати института	1
Наличие публикаций в научных периодических журналах, индексируемых в системах цитирований РИНЦ, WebofScience, Scopus	2
Кандидатские экзамены	2

**Информация о формах проведения вступительных испытаний, проводимых
ГАОУ АО ВО «Астраханский государственный архитектурно-строительный
университет» самостоятельно в 2021 году**

Наименование направления подготовки	Наименование направленности (профиль)	Перечень вступительных испытаний	Формы проведения ВИ
Аспирантура			
08.06.01 Техника и технологии строительства	Теплоснабжение, вентиляция, кондиционирование воздуха, газоснабжение и освещение	1. Теплоснабжение, вентиляция, кондиционирование воздуха, газоснабжение и освещение	компьютерное тестирование эссе
		2. Иностранный язык	компьютерное тестирование
	Строительные конструкции, здания и сооружения	1. Строительные конструкции, здания и сооружения	компьютерное тестирование эссе
		2. Иностранный язык	компьютерное тестирование