

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный университет»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)
КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЭКОНОМИКИ АГАСУ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной практики УП.01.01 профессиональный модуль
ПМ.01 «Управление земельно-имущественным комплексом»
по специальности
среднего профессионального образования
21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной практики	4
2. Результаты освоения рабочей программы учебной практики	6
3. Структура и содержание учебной практики	7
4. Условия реализации программы учебной практики	9
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики	13
Приложение 1	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы учебной практики

Рабочая программа учебной практики является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» в части освоения основного вида профессиональной деятельности: управление земельно-имущественным комплексом.

1.2. Цели и задачи учебной практики:

Формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля ПМ. 01 ППССЗ по основному виду профессиональной деятельности: управление земельно-имущественным комплексом и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

В результате прохождения учебной практики по основному виду профессиональной деятельности обучающийся должен

иметь практический опыт:

- составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);
- составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий,

уметь:

- осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;
- использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;
- выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;
- осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий.

знать:

- основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории;
- основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;
- методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий;
- механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории;
- обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении;
- основы инженерного обустройства и оборудования территории.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

На освоение рабочей программы учебной практики отводится всего - 36 часов/ 1 нед. в 3 семестре.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля ПМ.01 ППССЗ по основному виду профессиональной деятельности: управление земельно-имущественным комплексом, необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной профессии.

Код ПК, ОК	Наименование результата освоения практики
ПК 1.1	Составлять земельный баланс района
ПК 1.2	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий
ПК 1.3	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества
ПК 1.4	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
ПК 1.5	Осуществлять мониторинг земель территории
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимую для постановки и решении профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы по практике		Объем часов	Уровень освоения
Вводное занятие	Содержание		2	
	1	Инструктаж по технике безопасности. Организация рабочего места.	1	1
	2	Ознакомление с целями и задачами практики	1	1
Тема 1.1 Основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель	Содержание		8	3
	1	Изучение и ознакомление со статьями ГК РФ, ЗК РФ	2	
	2	Составление земельного баланса по району	2	
	3	Составление земельного баланса по району	2	
	4	Составление земельного баланса по району	2	
Тема 1.2. Организация контроля за использованием земельных участков и другой недвижимости территории	Содержание		10	3
	1	Изучение законодательства, регулирующего права на землю и природные ресурсы	2	
	2	Составление договоров на сделки объектами недвижимости	2	
	3	Составление доверенностей	2	
	4	Составление исковых заявлений	2	
	5	Решение задач о нарушении земельного и природоресурсного законодательства	2	
Тема 2.1. Основы управления территориями и имуществом	Содержание		8	3
	1	Анализ социально-экономического обеспечения населенного пункта	2	
	2	Анализ социально-экономического обеспечения населенного пункта	2	

	3	Анализ социально-экономического обеспечения населенного пункта	2	
	4	Анализ социально-экономического обеспечения населенного пункта	2	
Тема 2.2 Организация основ инженерного обустройства и оборудования территорий	Содержание		4	3
	1	Формирование документов на ремонт(техническое обслуживание) инженерного оборудования	2	
	2	Формирование документов на ремонт(техническое обслуживание) инженерного оборудования	2	
Тема 2.3 Обеспечение охраны земельных ресурсов	Содержание		2	3
	1	Мероприятия по использованию и охране земель. Заполнение заявления о переводе земель.	2	
Итоговая аттестация	Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной КСиЭ АИСИ		2	
	Всего		36	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики требует наличия учебного кабинета «Документационное обеспечение профессиональной деятельности»; кабинета «Информатики».

1. Корпус 10, литер В, кабинет № 317, документационное обеспечение профессиональной деятельности для проведения практических и лекционных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

- 32 посадочных места;
- $S=40,1\text{ м}^2$;
- комплект учебной мебели;
- комплект учебно-наглядных пособий

2. Корпус 10, литер Е Кабинет №302 информатики для проведения самостоятельной работы (компьютерный класс):

- 20 посадочных мест;
- $S= 67,4\text{ м}^2$
- комплект учебной мебели;
- комплект учебно-наглядных пособий и презентационных материалов;

Компьютеры в комплекте:

- Компьютер с.б. AMD Athlon монит. ACER AL1916WDS-6 шт
- ПЭВМ Forum Sempron-3.0 Монитор Samsung 794 MB 26089 -6 шт;
- ПК IC 2.53D, монитор Philips 107T60-3шту

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.

- а) основная литература

1. Фокин С.В. Земельно-имущественное отношение/Фокин С.В. учебник для СПО – Москва: Альфа-М, 2016. – 268 с.

2. Анисимов А.П. Земельное право России. Практикум Издательство: Юрайт, 2016 г. - 259 с.

3.Чешев А.С. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров. Учебное пособие. Издательство:Феникс, 2015 г. – 429 с.

б) дополнительная литература

1. Потаев Г.А. Планировка населенных мест учебное пособие / Г.А. Потаев. — Минск:РИПО, 2015. — 304 с.

2.Конюх Е.А. Возмещение вреда, причиненного земельными правонарушениями: учебное пособие / Е.А. Конюх. —Омск: Омская академия МВД России, 2007. — 87 с.

3.Ковалев Н.С. Инженерное оборудование территории учебное пособие / Н.С. Ковалев. Воронеж: ВГАУ, 2016. — 356 с.

4. Самойлов В.Д. Государственное управление: учебник для студентов вузов, М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 311 с.

5. Мухачев И.В. и др. Местное самоуправление и муниципальное управление. учебник для студентов вузов, М. :Юнити-Дана, 2015. — 399 с.

6.Зозуля В.В. Земельное право: учебное пособиеМ. : ВРПА Минюста России), 2014. — 150 с.

7.Вагизова Э.Р.Злоупотребление правом участниками земельных правоотношений М.: Статут, 2014. — 160 с.

8. Иванова С.П. Практикум по экологическому праву. Общая часть. Саратов: Вузовское образование, 2012. — 109 с.

в) интернет – ресурсы

1. Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 г. N 136-ФЗ (ЗК РФ) (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] - URL: [http: // www.garant.ru](http://www.garant.ru)

2. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. N 190-ФЗ (с изменениями и дополнениями)[Электронный ресурс] - URL: <http://www.garant.ru>

3. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1 от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ,

ч. 2 от 26 января 1996 г. N 14-ФЗ, ч. 3 от 26 ноября 2001 г. N 146-ФЗ и ч. 4 от 18 декабря 2006 г. N 230-ФЗ (с изменениями и дополнениями)[Электронный ресурс] - URL: <http://www.garant.ru>

4. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. N 95-ФЗ (АПК РФ) (с изменениями и дополнениями)[Электронный ресурс] - URL: <http://www.garant.ru>

5. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. N 188-ФЗ (ЖК РФ) (с изменениями и дополнениями)[Электронный ресурс] - URL: <http://www.garant.ru>

6. Лесной кодекс Российской Федерации от 4 декабря 2006 г. N 200-ФЗ (ЛК РФ) (с изменениями и дополнениями)[Электронный ресурс] - URL: <http://www.garant.ru>

7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N 196-ФЗ[Электронный ресурс] - URL: <http://www.garant.ru>

8. Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности" (с изменениями и дополнениями)[Электронный ресурс] - URL: <http://www.garant.ru>

9. Федеральный закон от 13 июля 2015 г. N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" (с изменениями и дополнениями)[Электронный ресурс] - URL: <http://www.garant.ru>

10. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)[Электронный ресурс] - URL: <http://www.garant.ru>

11. Закон РФ от 21 февраля 1992 г. N 2395-I "О недрах" (с изменениями и дополнениями)[Электронный ресурс] - URL: [http:// www.garant.ru](http://www.garant.ru)

12.Федеральный закон от 15 апреля 1998 г. N 66-ФЗ "О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан" (с изменениями и дополнениями)[Электронный ресурс] - URL: [http:// www.garant.ru](http://www.garant.ru)

13. Федеральный закон от 10 января 2002 г. N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды" (с изменениями и дополнениями)[Электронный ресурс] - URL: [http:// www.garant.ru](http://www.garant.ru)

14. Постановление главы администрации Астраханской области от 31 августа 1995 г. N 247 "Об областных целевых программах "Землеустройство и земельный кадастр Астраханской области" и "Мониторинг земель Астраханской области"[Электронный ресурс] - URL: [http:// www.garant.ru](http://www.garant.ru)

г) средства массовой информации:

Журналы:

«Недвижимость: экономика, управление»

«Землеустройство. Геоинжиниринг. Кадастровый учет»

«Кадастр недвижимости»

«Проблемы развития территории»

«Мониторинг. Наука и технологии»

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла концентрированно. На учебной практике обучающиеся приобретают практический опыт освоения основного вида деятельности управление земельно-имущественным комплексом.

4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Преподаватели профессионального цикла, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся, должны иметь высшее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1- ПК 1.5. Освоенные умения: - составлять земельный баланс по району (муниципальному образованию); - использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности; - составлять документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий; - выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений; - осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий	Формы контроля обучения: Текущий -контрольные точки задания; итоговый- отчет по учебной практике; дифференцированный зачет. Формы оценки результативности Обучения:устный опрос. Методы контроля: наблюдение за правильностью выполнения практических работ; традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу Методы оценки результатов обучения: экспертная оценка в рамках текущего контроля при выполнении практических работ на учебной практике

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

ФИО _____

Обучающийся (аяся) на 2 курсе, группа 3-____ по специальности **21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»** прошел (ла) учебную практику по профессиональному модулю **ПМ.01 «Управление земельно-имущественным комплексом»** в объеме **36** часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Оценка результата освоения профессиональных компетенций

Код профессиональной компетенции и/ № п/п	Наименование результата обучения (профессиональные компетенции)	Оценка об освоении (освоил/ не освоил)
	Наименование работ	Оценка видов работ
ПК 1.1	Составлять земельный баланс по району	(не) освоил
1.	Составление земельного баланса по району	оценка
ПК 1.2.	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	(не) освоил
1.	Составление договоров на сделки объектами недвижимости	оценка
2.	Составление доверенности	оценка
3.	Составление исковых заявлений	оценка
4.	Решение задач земельного и природоресурсного законодательства	оценка
ПК 1.3	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества	(не) освоил
1.	Формирование документов на ремонт (техническое обслуживание) инженерного оборудования	оценка
ПК 1.4	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.	(не) освоил
1.	Анализ социально-экономического обеспечения населенного пункта	оценка
ПК 1.5	Осуществлять мониторинг земель территории	
1.	Мероприятия по использованию и охране земель	оценка
	Дифференцированный зачет	оценка

Оценка результата освоения общих компетенций

Код и содержание компетенции		1	2	3	4	5
ОК 1	Интерес к будущей профессии	Показал себя высококомпетентным во всех областях работы	Проявляет интерес	Проявляет интерес изредка	Интерес не проявляет, но есть желание учиться	Безразличен к будущей профессии
ОК 2	Способность анализировать	Знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы; методами и приемами анализа	Продемонстрированы исследовательские умения и навыки	Проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов	Проводит недостаточный анализ основных этапов	Работа представляет собой полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа.
ОК 3	Организация собственной деятельности	Всегда высоко самоорганизован	Не было причин для жалоб	Случалась незначительная само-неорганизованность	Частые замечания и плохой исполнитель	Серьёзные замечания и нарушения.
ОК 4	Ответственность за принятые решения	Ответственный, заслуживает доверия	В большинстве случаев ответственный, заслуживает доверия	Ответственный, за редким исключением	Безответственный в сложных ситуациях	Нельзя доверять в работе
ОК 5	Поиск и использование информации	Постоянный поиск и использование информации	Осуществлял поиск и использование информации	Изредка осуществлял поиск и использование информации	Требует принуждения к поиску и использованию информации	Безразличен к обновленной информации
ОК 6	Работа в коллективе и команде, эффективное общение с коллегами, руководством	Ощущает себя частью коллектива, испытывает чувство гордости за свой коллектив	Участвует во всех видах коллективной деятельности, с уважением относится к мнению других	Участвует в большинстве видов коллективной деятельности	Ощущает свою причастность к происходящему в коллективе, не более	Не ощущает себя частью коллектива, противопоставляет себя другим
ОК 7	Стремление к профессиональному и личностному развитию	Постоянно стремится	Стремится по мере необходимости	Овладевает необходимым минимумом	Стремление есть, из-за лени не развивается	Стремление отсутствует
ОК 8	Ориентирование в условиях частой смены технологий	Всегда ориентирован и готов внедрять новые технологии	Ориентирован и готов внедрять новые технологии, если требуется	Ориентирован, но предпочитает работать по старому	Не ориентируется в условиях частой смены технологий	Не приспособлен к частой смене технологий

ОК 9	Уважительное отношение к историческому наследию и культурным традициям, толерантное восприятие социальных и культурных традиций.	Всегда с уважением относится к культурным и религиозным ценностям различных этнических групп;	С уважением относится к культурным и религиозным ценностям различных этнических групп;	Допускает существование различий в культурных и религиозных ценностях разных этнических групп	Часто не готов признать взгляды, расходящиеся с его жизненной позицией;	Пренебрежительно относится к культурным и религиозным ценностям различных этнических групп;
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	Всегда соблюдает правила техники безопасности, готов нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	Соблюдает правила техники безопасности, но не готов нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	Случаются случаи нарушения правил техники безопасности	Часто нарушает правила техники безопасности	Не соблюдает правила техники безопасности

Руководитель практики _____

подпись Ф.И.О. дата

Лист актуализации рабочих программ практик

ОДОБРЕНА

цикловой комиссией специальных Рецензент
дисциплин №4

Протокол № от «__» ____ 2016 г.

_____/_____/

(подпись)

(Ф.И.О.)

Председатель ПЦК

_____/_____/

(подпись)

(Ф.И.О.)

(ученая степень или звание,
должность, наименование
организации, научное звание)

С учетом внесения следующих изменений:

1. Актуализации нормативно-правовой базы

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика
2016	Федеральный закон от 24.07.2007 N 221-ФЗ (ред. от 30.12.2015) "О государственном кадастре недвижимости" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016)	
2017	1. Федеральный закон от 24.07.2007 N 221-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О кадастровой деятельности" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017) 2. Кадастровая деятельность: Учебник / Варламов А. А., Гальченко С. А., Аврунев Е. И; Под общ. ред. А. А. Варламова - 2-е изд., доп. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 280 с.: 60x90 1/16. - (ВО: Бакалавриат) (Обложка) ISBN 978-5-00091-165-5	