

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный университет»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)
КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЭКОНОМИКИ АГАСУ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной практики УП.03.01 профессиональный модуль

ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

по специальности

среднего профессионального образования

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной практики	3
2. Результаты освоения рабочей программы учебной практики	6
3. Тематический план и содержание учебной практики	7
4. Условия реализации рабочей программы учебной практики.....	8
5. Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики	12
Приложение №1.....	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы учебной практики

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения основного вида профессиональной деятельности: проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Рабочая программа учебной практики может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовки работников в области экономики и бухгалтерского учета при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи учебной практики

Формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля ПМ.03 ППССЗ по основному виду профессиональной деятельности: проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

В результате прохождения учебной практики по основному виду профессиональной деятельности обучающийся должен иметь практический опыт проведения расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами, уметь:

- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;

- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм отчислений в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный Фонд обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

Примечание: В связи с упразднением термина «ЕСН», он заменён в требованиях к умениям на термин «отчисления».

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики

На освоение рабочей программы учебной практики отводится всего - 36 часов/ 1нед. - У семестр.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля ПМ.03 ППССЗ по основному виду профессиональной деятельности: проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной профессии.

Код ПК, ОК	Наименование результата освоения практики
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиски и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы по практике	Объем часов	Уровень освоения *
Вводное занятие	Содержание	1	
	1 Инструктаж по технике безопасности. Организация рабочего места.	1	1
Тема 1.1 Практические основы бухгалтерского учета расчетов с внебюджетными фондами	Содержание	23	
	1 Создание информационной базы для ведения учета в программе 1С: Предприятие.	1	2
	2 Контроль начисленных страховых взносов в Пенсионный фонд по личным данным сотрудников.	2	2
	3 Заполнение платежных поручений по перечислению страховых взносов в ПФ РФ, ФСС РФ, ФФОМС.	2	2
	4 Контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	2	2
	5 Составление расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам в ФСС РФ (Форма-4ФСС)	4	2
	6 Составление расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам в ПФ РФ и на обязательное медицинское страхование в ФФОМС (Форма РСВ-1) в программе PD_ SPU_ 2010	4	2
	7 Заполнение форм индивидуальных сведений застрахованных лиц в ПФ РФ (раздел 6 формы РСВ-1).	4	2
	8 Проверка правильности составления отчета РСВ-1 с помощью проверяющих программ.	2	2
Тема 2.1 Практические основы бухгалтерского учета расчетов с бюджетом	Содержание	6	
	1 Заполнение платежных поручений по перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	2	2
	2 Заполнение платежных поручений по перечислению пошлин и пени в бюджет.	2	2
	3 Контроль прохождения платежных поручений по перечислению налогов и сборов, пошлин и пени в бюджет через выписки банка.	2	2
Итоговая аттестация	Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной КСиЭ АГАСУ	6	
Всего		36	

* Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 – репродуктивный (выполнение по образцу, или под руководством)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики требует наличия лаборатории учебной бухгалтерии для проведения практических, лабораторных и лекционных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы - корпус 10, литер Е, ауд. 306.

26 посадочных места, $S = 64 \text{ м}^2$;

комплект учебной мебели;

комплект учебно-наглядных пособий и презентационных материалов;

компьютер в комплекте:

AMD Athlon(tm) 64 Processor 3500+: ОЗУ 1024 Мб: Видео NVIDIA GeForce 7300 GS (Microsoft Corporation - WDDM): HDD 160Gb – 16 шт.

Проектор – Epson EB-X72

Средства обучения:

пакеты лицензионных программных продуктов общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы;

лицензионное специализированное ПО: «1С: Предприятие 8»; «Консультант Юрист», ApacheOpenOffice, FAR Manager, Foxit Reader, выход в Интернет с доступом к электронным базам данных.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

1. Бухгалтерский учет для экономических специальностей, Чая В. Т., Латыпова О.В. М.:ООО «Издательство КноРус», 2011.-224 стр.
2. 1С: Бухгалтерия 8. Руководство по ведению учета. М.: Фирма «1С». 2010.- 64 с.

3. Бухгалтерский и налоговый учет в программе 1С: Бухгалтерия 8. СПб.: ПИТЕР, 2011.-

4. 1С: Бухгалтерия 8. Учебная версия. М.: ООО «1С-Паблишинг», 2010.-189 с.

5. 1С: Бухгалтерия 8.2 для бухгалтера. 1С Специалист ПИТЕР, 2012.

6. Основы бухгалтерского учета. Теория дисциплины. Практические занятия. Учебное пособие. Богаченко В.М., 2013.

Дополнительная литература:

1. Основы бухгалтерского учета. Учебник и практикум для СПО / Галина Владимировна Шадрина, Лариса Ивановна Егорова.- Юрайт, 2015.

2. Строительство: Бухгалтерский и налоговый учет. Эльвира Сайфулловна Митюкова. АйСи Групп. 2015.

3. Бухгалтерский учет: шаг за шагом./ авт. Светлана Левшова.- Питер, 2015.

4. 1С: Бухгалтерия 8 как на ладони. /А.В.Гартвич 4-е издание. М.: ООО «1С-Паблишинг», 2012.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Пакет ПО общего назначения (текстовые редакторы, табличные редакторы);

2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая от 31.07.1998 г. №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] - URL: [http:// www. nalog.ru](http://www.nalog.ru);

3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая от 05.08.2000 г. №117-ФЗ (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] - URL: [http:// www. nalog.ru](http://www.nalog.ru);

4. Федеральный закон от 21 ноября 1996 г. № 129 - ФЗ "О бухгалтерском учете" (с изменениями от 23.07. 1998 г., 28.03. 2002 г., 31.12.2002, 10.01.2003, 30.06.2003, 03.11.2006) [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru);

5. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельно-

- сти организаций [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
6. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29 июля 1998г. № 34н (в редакции приказа Министерства финансов РФ от 24. 03 2000 № 31-н.) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
 7. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 октября 2008г. №106-8 [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
 8. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4\99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 июля 1999г. № 43-н [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
 9. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ. 9/99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 мая 1999г. № 32-н (в ред. Приказов Минфина РФ от 30.12.1999 № 107н, от 30.03.2001 № 27н, от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
 10. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/07. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 мая 2007г. № 33-н. (в ред. Приказов Минфина РФ от 30.12.1999 № 107н, от 30.03.2001 № 27н, от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н от 08.11.2010 № 144н) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
 11. Лицензионное программное обеспечение «1С: Предприятие 8.2»;
 12. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.garant.ru>;

13.Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]

– Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru);

14.www.nalogkodeks.ru – официальный сайт по налогам и сборам в России, с разъяснением законодательной базы.

Периодические издания:

Журналы:

«Бухгалтерский учет», «Главбух», «Экономика строительства».

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла концентрированно.

На учебной практике обучающиеся приобретают практический опыт освоения основного вида деятельности, решая ту же сквозную задачу по ведению бухгалтерского учета в имитационной фирме ООО «Домстрой», что и на практических занятиях при освоении ПМ.01,ПМ.02,ПМ.03, но в специализированной программе «1С: Предприятие 8.2». Использование в образовательном процессе активных форм проведения практических занятий и педагогической технологии «Имитационная фирма» (ООО «Домстрой»), где происходит имитационное моделирование деятельности бухгалтерии предприятия со всеми присущими ей рабочими процессами, создает образовательную и воспитательную среду, благоприятную для формирования личности обучающихся, развития навыков самообразования, самовоспитания, самореализации. Результатом включения данной технологии в образовательный процесс является интеграция системы знаний с приобретением опыта профессиональной деятельности.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Преподаватели профессионального цикла, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся, должны иметь высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ПК 3.1-ПК 3.4 Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; - организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; - оформлять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; - выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; - выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; - проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; - оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм отчислений в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; - осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; - проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; - заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской 	<p>Формы контроля обучения: текущий - контрольные точки задания; итоговый - отчет по учебной практике; дифференцированный зачет.</p> <p>Формы оценки результативности обучения: решение сквозной профессиональной задачи; моделирование деятельности бухгалтерии предприятия.</p> <p>Методы контроля: наблюдение за точностью выполнения практических работ; традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу</p> <p>Методы оценки результатов обучения: экспертная оценка в рамках текущего контроля при выполнении практических работ на учебной практике</p>

<p>Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; - оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов; - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; - заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя; наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. 	
---	--

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ УП.03.01

ФИО

Обучающийся (аяся) на **3** курсе, группа БН-31 по специальности 38.02.01

код специальности

«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

наименование специальности

прошел (ла) учебную практику по профессиональному модулю

ПМ.03 «Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами»

код и наименование модуля

в объеме 36 часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Оценка результата освоения профессиональных компетенций

Код профессиональной компетенции/ № п/п	Наименование результата обучения (профессиональные компетенции)	Оценка об освоении (освоил/ не освоил)
	Наименование работ	Оценка видов работ
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	(не) освоил
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	(не) освоил
1	Создание информационной базы для ведения учета страховых взносов и налогов в программе «1С: Предприятие».	оценка
2	Заполнение платежных поручений по перечислению налогов и сборов, пошлин и пени в бюджеты различных уровней.	оценка
3	Контроль прохождения платежных поручений по перечислению налогов и сборов, пошлин и пени в бюджет через выписки банка.	оценка
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных	(не) освоил
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	(не) освоил
1	Заполнение платежных поручений по перечислению страховых взносов, штрафов и пени в ПФ РФ, ФСС РФ, ФФОМС.	оценка

Лист согласования

ОДОБРЕНА

цикловой комиссией экономических дисциплин

Протокол № от «___» _____ 20 ____ г.

Председатель ПЦК

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

С учетом внесения следующих изменений:

1. Актуализации используемой литературы
2. Актуализации МТО

Рецензент

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

(ученая степень или звание,
должность, наименование
организации, научное звание)

ОДОБРЕНА

цикловой комиссией экономических дисциплин

Протокол № от «___» _____ 20 ____ г.

Председатель ПЦК

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

С учетом внесения следующих изменений:

1. Актуализации используемой литературы
2. Актуализации МТО
3. Актуализации нормативно-правовой базы

Рецензент

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

(ученая степень или звание,
должность, наименование
организации, научное звание)

ОДОБРЕНА

цикловой комиссией экономических дисциплин

Протокол № от «___» _____ 20 ____ г.

Председатель ПЦК

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

С учетом внесения следующих изменений:

1. Актуализации используемой литературы
2. Актуализации МТО
3. Актуализации нормативно-правовой базы

Рецензент

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

(ученая степень или звание,
должность, наименование
организации, научное звание)

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика
«__»__2016г.	Дополнительная литература	
	Любушин Н.П. под ред. и другие Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества, ООО «КноРус», 2015г.	
	Скворцов О.В. Налоги и налогообложение, ОИЦ «Академия», 2016 г.	
	Карауш М.И. Ревизия материальных ценностей на предприятии, 2016г.	
	Гомола А.И., Климов К.И., Турумтаева И.В. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами ОИЦ, «Академия», 2015г.	<hr/> /Арапова Л.Г./

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика
«___»____2017г	Вахрушина М.А. Бухгалтерский управленческий учёт, 2017г.	
	Пансков В.Г. Налоги и налогообложение. Юрайт, 2017г.	
	Указание Банка России от 19.06.2017 № 4416-У «О внесении изменений в Указание Банка России от 11 марта 2014 года № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»	
	Дополнительная литература	
	Заика А. Бухгалтерский учет на компьютере. 1С: Бухгалтерия 8. Издательство: T8Rugram, 2017г.	/Арапова Л.Г./

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика
« » 2018г	Дополнительная литература	
	Касьянова Г. Ю. Отчетность: бухгалтерская, налоговая и статистическая, 2018, АБАК	
	Крутякова Т.Л. Расходы в бухгалтерском и налоговом учете. АйСи Групп, 2018 г.	
	Крутякова Т.Л. Учетная политика. АйСи Групп, 2018 г.	
	Петров А.М. Современные концепции бухгалтерского учета и отчетности. Учебник. И: Вузовский учебник, 2018	
	Сапожникова Н. Бухгалтерский учет: учебник. КноРус, 2018г.	
	Список периодических изданий: Газета. Учет. Налоги. Право с приложением «Официальные документы».	<hr/> /Арапова Л.Г./